

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI STRUTTURE/SERVIZI UBICATI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO DISPONIBILI ALL'INSERIMENTO DIURNO DI MINORI**

### **Premesso che**

La legislazione nazionale e regionale assegna ai Comuni compiti di programmazione e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, necessari a garantire alle persone qualità di vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza riducendo le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza socio economica, difficoltà sociali e situazioni di pregiudizio. La normativa prevede altresì che gli Enti locali realizzino il sistema integrato di interventi e servizi sociali anche con il concorso dei Soggetti del terzo settore, della cooperazione sociale, dell'associazionismo di promozione sociale, del volontariato e di altri soggetti privati quali parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi finalizzati alla tutela e al sostegno dei singoli e delle famiglie.

Questo Ambito già da alcuni anni, assicura attività educative, culturali, ludiche ricreative, di sostegno scolastico e sportive a favore di bambini residenti nell'Ambito attraverso Gestori privati di strutture/servizi: Centri aperti polivalenti, Ludoteche, Centro socio educativo diurno, obiettivo di Servizio riconfermato nel V° Piano Regionale delle Politiche Sociali (2022/2024) approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale 1^ Area del Comune di Putignano n. 1884/2023, capofila dell'Ambito Territoriale di Putignano, comprendente i Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo e Noci, con sede Via Conversano3/A – 70017 Putignano, si intende procedere alla creazione di un elenco di Organizzazioni, al fine di garantire a minori, con età compresa tra i **6 e i 18 anni**, con situazioni di disagio socio familiare, o appartenenti a nuclei familiari beneficiari di Reddito di Cittadinanza o Reddito di Dignità, residenti nei Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci e Putignano le attività di cui ai Centri Aperti Polivalenti.

L'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto preconstituito a vantaggio dei Soggetti inseriti, non essendo l'Ambito Territoriale obbligato in nessun caso nei confronti degli stessi. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevede l'elaborazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

A tal fine si:

### **INVITANO**

i Soggetti/Organizzazioni titolari di Centri aperti polivalenti per minori, Ludoteca, Centro socio educativo diurno, Servizi educativi per il tempo libero, (rispettivamente artt. art. 52- 89-91-103-104 del Regolamento Reg. n.4/2007 e ss.mm.) e con sede operativa nei Comuni di **Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci e Putignano** a manifestare interesse per l'inserimento nell'elenco di strutture/servizi disponibili all'inserimento presso la propria struttura da parte di minori indicati dai Comuni.

### **ART.1 - REQUISITI DEI SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono partecipare al presente Avviso i Soggetti pubblici, i Soggetti del Terzo Settore e i Soggetti con finalità di lucro in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **essere gestore** di Centri aperti polivalente per minori, o di Servizi educativi per il tempo libero o di Ludoteca o di Centro socio educativo diurno, ubicati nei Comuni dell'Ambito, regolarmente autorizzati all'esercizio ai sensi del Regolamento Regionale n.4/2007 da parte del Comune di competenza, e presso i quali sono svolte le attività richieste dal presente Avviso;
- **iscrizione** alla C.C.I.A.A.; per le Cooperative Sociali iscrizione anche all'Albo Regionale, o iscrizione prevista dalla Legislazione della categoria di appartenenza inerente l'oggetto dell'Avviso;
- **non essere** sottoposto a misure interdittive circa la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

- **disporre** di personale professionalmente qualificato: n.1 coordinatore in possesso di laurea nell'area socio-psico-pedagogica; operatori con titolo di studio funzionale alla realizzazione delle attività, quali educatori, educatori professionali, animatori;
- **essere in regola** con il pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente e con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti (DURC);
- **essere in regola** con le disposizioni sul collocamento al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- **essere in regola** con gli obblighi imposti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. ii in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti.

## **ART.2- TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco avrà validità dal giorno dell'approvazione ovvero dal 1° dicembre 2023 al 31 agosto 2026, previa disponibilità di risorse economiche.

E' prevista, altresì, la riapertura dell'Avviso Pubblico a richiesta di parte con cadenza quadrimestrale.

## **ART.3 - IMPORTO COMPLESSIVO**

L'Ambito corrisponderà un importo mensile pro-capite per i ragazzi che usufruiranno delle attività di € 200,00 (IVA inclusa) da intendersi comprensivo di tutti gli oneri. Il Servizio alle famiglie sarà finanziato con le risorse del Fondo unico di Ambito del 5° Piano Sociale di Zona 2022-2024;

L'Ambito potrà procedere annualmente ad un aggiornamento della retta, qualora necessario rispetto ai costi di mercato.

## **ART.4 - CONVENZIONE**

L'Ambito procederà a sottoscrivere apposita Convenzione rispetto all'inserimento dei minori nel servizio.

Si riserva, inoltre, la facoltà di rinnovare la Convenzione, qualora vi sia copertura finanziaria e comunque una ottimale esecuzione del servizio da parte dell'Organismo.

## **ART.5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del Servizio saranno i **minori**, in età compresa dai sei ai diciotto anni, residenti nei Comuni di Alberobello - Castellana Grotte - Locorotondo - Noci e Putignano, segnalati formalmente dai Servizi Sociali del Comune di appartenenza all'Ambito territoriale. Il numero dei minori annualmente sarà stabilito dall'Ambito.

## **ART.6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **6.1 OBIETTIVI**

Il Servizio richiesto risponderà ai seguenti obiettivi:

- rafforzare il processo esperienziale di crescita;
- sostenere la capacità creativa e progettuale;
- favorire la socializzazione e l'educazione all'autonomia;
- contrastare fenomeni di marginalità e prevenire forme di disagio adolescenziale;
- sostenere la partecipazione a iniziative e attività di socializzazione;
- sostenere l'apprendimento scolastico promuovendo le capacità dei minori e favorendo il lavoro di gruppo.

### **6.2 ATTIVITA'**

I Soggetti/Organizzazioni in raccordo con i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, assicureranno la realizzazione di interventi di socializzazione ed educativo-ricreativi, mirati a promuovere il benessere della comunità e contrastare fenomeni di marginalità e disagio minorile.

Le attività da realizzare presso la struttura a titolo esemplificativo potranno essere:

- attività sportive;
- attività ricreative;
- attività culturali;
- attività di informazione;

- laboratori ludico-espressivi e artistici;
- vacanze invernali e/o estive

La partecipazione dei ragazzi avverrà nelle ore pomeridiane dal lunedì al sabato, dalle ore 15,00 alle ore 19,00 circa, per particolari attività o eventi, o periodi dell'anno (es. estate) i ragazzi potranno frequentare nelle ore antimeridiane. Potrà essere prevista una pausa estiva non superiore a dodici giorni, in concomitanza con il ferragosto e in collegamento con la programmazione delle attività.

### **6.3 RAPPORTI CON L'UTENZA**

L'Organizzazione ha l'obbligo di instaurare rapporti positivi con i ragazzi e le loro famiglie, segnalati dai Comuni, al fine di rendere più significativa possibile la frequentazione da parte loro.

A tale scopo andranno individuate apposite iniziative e precisi strumenti per instaurare e mantenere proficui rapporti sia con i minori che con le famiglie.

### **6.4 PERSONALE INCARICATO**

L'Organizzazione garantirà il seguente personale:

- almeno n.1 operatore ogni 10 ragazzi con titolo di studio funzionale alla realizzazione delle attività, quali educatori, educatori professionali, animatori;
- n.1 coordinatore in possesso di laurea nell'area socio-psico-pedagogica

Il personale impiegato dovrà avere un comportamento riguardoso nei confronti dell'utenza e dimostrare competenze e capacità specifiche per sviluppare una relazione costruttiva con le famiglie e i minori.

Il Soggetto/Organismo, ammesso dal presente Avviso, si impegna a richiamare, e se del caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta idonea alle circostanze. Le richieste e le segnalazioni provenienti, dalle singole Amministrazioni, attraverso l'Ufficio di Piano, saranno impegnative per il Gestore.

Il Soggetto/Organismo si impegnerà ad impiegare il proprio personale in modo stabile al fine di salvaguardare la continuità educativa e i rapporti con i ragazzi e le loro famiglie frequentanti la Struttura/Servizio; potrà utilizzare volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutivi rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato nel Servizio.

### **6.5 MODALITA' OPERATIVE**

L'ambito compatibilmente con la disponibilità finanziaria individuerà il numero dei bambini che si intendono inserire nei Centri. I Servizi Sociali dei Comuni individueranno i bambini a cui saranno destinate le attività realizzate dal Soggetto/Organismo. Il Servizio Sociale Comunale provvederà anche a comunicare i nominativi dei minori da inserire all'Ufficio di Piano.

Previa sottoscrizione della Convenzione, i Servizi Sociali comunali interessati potranno procedere all'inserimento dei bambini.

Per ogni minore, in collaborazione tra il Servizio Sociale Comunale e il Coordinatore dell'Organismo sarà redatto un progetto educativo personalizzato in accordo con la famiglia.

## **ART.7 - ADEMPIMENTI A CARICO DEI SOGGETTI- GESTORI**

Dal Convenzionamento con l'Ambito per l'Organizzazione derivano i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo;
- assumere responsabilità civile e penale per tutti i danni di qualsiasi natura che possano accadere a persone o cose a causa della realizzazione del servizio sollevando l'Ambito da qualunque pretesa o azione. Per tutti i rischi l'Organismo dovrà provvedere alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi e dovrà darne copia al momento della firma della Convenzione;
- redigere e trasmettere, su richiesta dell'Ambito, relazione sul servizio;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità;
- ottemperare a quanto derivante da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione, assistenza e condizioni retributive dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- assicurare la continuità nel servizio, così come previsto nel presente Avviso;
- dare adeguata diffusione presso gli utenti del programma delle attività previste nel progetto educativo;

- essere in regola con quanto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. ii.
- avere un recapito telefonico attivo;
- avere apposito registro e schede di ingresso giornaliero dei partecipanti alle attività;
- comunicare all'Ambito eventuali modifiche (personale impiegato, revoca autorizzazione, numero dei posti autorizzati, carta dei servizi ecc.)

#### **ART.8 - VERIFICHE E PENALITA'**

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche sul servizio, o da segnalazioni, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, queste saranno contestate dal Coordinatore l'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, e comunque entro tre giorni, ed a presentare entro il termine massimo di 7 giorni le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui l'Organismo non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi, l'Ambito potrà provvedere unilateralmente alla risoluzione della Convenzione, fatti salvi ulteriori provvedimenti necessari.

#### **ART. 9 CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'Ambito avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione della Convenzione, senza preclusione di azione per il risarcimento di eventuali danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi convenzionali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- non rispetti i tempi e l'esecuzione del servizio
- utilizzi personale non adeguato
- per arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute e dignità personale degli utenti;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione della convenzione, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.
- violazione da parte della ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di risoluzione, l'Ambito comunicherà a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC all'Organizzazione di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti; l'Organizzazione non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

#### **ART.10 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese della Convenzione (bollo, ecc.), sono a carico esclusivo della Organizzazione senza diritto di rivalsa.

#### **ART.11 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'Organizzazione, di regolare fattura mensile, ed elenco nominativo dei ragazzi che hanno usufruito del Servizio, con le presenze, controfirmato dal Servizio Sociale comunale interessato e dal genitore, per conferma. L'assenza del minore, oltre il decimo giorno, comporterà la liquidazione dell'80% della spesa pro-capite. L'assenza del minore per l'intero mese non darà diritto ad alcuna liquidazione. La liquidazione del Servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Putignano, capofila, con cadenza mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della nota contabile e comunque non oltre quarantacinque giorni da detta ricezione, vistata dal Coordinatore

dell'Ufficio di Piano. La liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Organizzazione nel rispetto della Legge 13/8/2010, n.136, "norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari" e ss.mm.ii. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento da parte dell'Ambito Territoriale, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione, ovvero, a conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'Organismo non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

#### **ART.12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI / TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Organizzazione garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti i minori e le loro famiglie, assicurando l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento europeo n. 679/2016 ed il Rappresentante assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio.

Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Servizio Sociale Comunale per quanto riguarda i compiti di sua pertinenza.

Con la presentazione della disponibilità l'Organizzazione acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Putignano, capofila, nella persona del Dirigente 1^ Area.

#### **ART.13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione della Convenzione, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario.

#### **ART.14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I Soggetti che intendono partecipare all'Avviso devono presentare al Comune di Putignano, Ufficio Protocollo, Via Roma,8- 70017 Putignano, a mezzo raccomandata del Servizio Postale, mediante Agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, pena l'esclusione, entro **il 30 OTTOBRE 2023, ore 12:00**, apposta documentazione in busta sigillata recante sulla parte esterna il nome del mittente e l'indicazione "**Centri Aperti polivalenti per minori dell'Ambito di Putignano**".

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Istanza-Dichiarazione, in bollo, se spettante, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Organizzazione, da redigersi in conformità al modello allegato **b)** predisposto dall'Ambito, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità
2. Copia Provvedimento di Autorizzazione all'apertura e funzionamento della Struttura o Servizio, aggiornato rilasciato dal Comune (Provvedimento comunale di conferma requisiti non oltre 12 mesi dalla data di partecipazione al presente Avviso) presso il quale si svolgono le attività di cui al presente Avviso
3. Copia del presente Avviso firmato per accettazione in ogni sua pagina dal Responsabile della Organizzazione con firma autografa o con firma digitale in formato Pades
4. Copia della Carta dei Servizi della struttura/servizio
5. Regolamento interno del servizio
6. Progetto assistenziale generale e/o progetto educativo generale
7. Elenco del personale utilizzato nel servizio, con l'indicazione della funzione rivestita, del titolo posseduto di studio posseduto, tipologia di contratto con numero delle ore lavorative settimanali/mensili.

L'Ambito ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo al presente Avviso, senza che le Organizzazioni possano vantare diritti a riguardo, sino a sottoscrizione della Convenzione.

#### **ART.15 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ**

L'Ufficio di Piano provvederà alla verifica dei requisiti e della documentazione prodotta e con apposito provvedimento, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano disporrà l'ammissione o meno dell'Organizzazione nell'elenco. Darà comunicazione sull'esito della valutazione ai partecipanti, a mezzo pec. L'Ambito si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, per una sola volta, il cui riscontro avverrà entro sette giorni, pena l'esclusione.

L'acquisizione della disponibilità non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione né l'attribuzione di alcun diritto/pretesa da parte dell'Organismo partecipante.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla fase esecutiva qualora le risorse assegnate non sono sufficienti per sostenere i costi del servizio.

#### **ART.16 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO**

Il presente **Avviso e il modello di domanda**, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Putignano [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) e dei Comuni Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo e Noci. Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano, via Conversano 3/A, Putignano tel. 0804056314- pec: [ufficiodipiano@cert.comune.putignano.ba.it](mailto:ufficiodipiano@cert.comune.putignano.ba.it) - [ufficiodipiano@comune.putignano.ba.it](mailto:ufficiodipiano@comune.putignano.ba.it)

La Dirigente 1<sup>a</sup> Area

Dr.ssa Pamela GIOTTA