

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* SUSCA PIETRO  
*Indirizzo* 61, via Barsenta, 70011, Alberobello (BA)  
*Telefono* 3929874446  
*E-mail* pietro.susca@aeronautica.difesa.it  
*Nazionalità* Italiana  
*Data di nascita* ALBEROBELLO 14.11.1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 1991 ARRUOLATO PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI DI CASERTA
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* MINISTERO DELLA DIFESA - AERONAUTICA MILITARE
- *Tipo di azienda o settore* AEROPORTO MILITARE DI BRINDISI
- *Tipo di impiego* Addetto al Nucleo Avvicinamento in qualità di Controllore del traffico aereo
- *Principali mansioni e responsabilità* Dal 2011 al 2012 Capo Nucleo Controllo Spazio Aereo in Kosovo  
Dal 2010 al 2011 Capo Sottonucleo Torre  
Dal 2008 al 2010 Capo nucleo Avvicinamento  
Dal 2007 al 2011 Addetto alla Sezione Addestramento

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 1985-1990
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ETTORE MAJORANA"  
Martina Franca
- *Qualifica conseguita* Perito informatico;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CONTROLLORE ASSISTENTE DIFESA AEREA;  
CONTROLLORE TRAFFICO AEREO TORRE/AVVICINAMENTO;  
CONTROLLORE RADAR DI AVVICINAMENTO;  
ISTRUTTORE OPERATIVO CONTROLLO SPAZIO AEREO;  
VALUTATORE OPERATIVO CONTROLLO SPAZIO AEREO;  
CORSO DI FORMAZIONE PER GLI INCARICATI DEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO;  
CROCE ROSSA ITALIANA “CORSO SUL DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO APPLICABILE AI CONFLITTI ARMATI”;  
CORSO DI AGGIORNAMENTO GENERALE PROFESSIONALE;  
CORSO “ATM OCCURENCE REPORTING AND INVESTIGATION TOOLS”;  
CORSO MAJOR INCIDENT MEDICAL MANAGEMENT AND SUPPORT;  
CORSO D’INDOTTRINAMENTO PER IL PERSONALE IMIEGATO IN OPERAZIONI FUORI DAI CONFINI NAZIONALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DI TENNIS TAVOLO  
VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZATORE DI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci;*

*sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport),  
a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS).  
INTERNET EXPLORER ED ALTRI BROWSER.  
GESTIONE DI ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA QUALI OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS.  
LE CONOSCENZE SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO IL PIANO DI STUDI E PERFEZIONATE NEL TEMPO ATTRAVERSO L’ESERCIZIO QUOTIDIANO SOPRATTUTTO NELL’AMBIENTE LAVORATIVO.

PATENTE O PATENTI

A, B