

MODELLO A – DOMANDA PER RICHIESTA E CONCESSIONE CONTRIBUTO
(riportare su carta intestata)



**Ill.mo Signor
Sindaco
Comune di Alberobello
P.zza del Popolo, 31
70011 Alberobello (BA)**

OGGETTO: Richiesta Contributo per manifestazione/evento _____

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ Via _____

Codice fiscale _____ legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Gruppo

con sede a _____ Via _____

Codice fiscale o partita IVA _____,

presa visione delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione di contributi economici e concessione del Patrocinio comunale,

CHIEDE

Per l'iniziativa di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento

- Contributo economico Euro _____
- Altri benefici: _____

Sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- ✓ che l'Associazione/Ente non ha scopo di lucro;
- ✓ che l'iniziativa in questione avrà luogo il _____ a _____
che per la medesima iniziativa, l'Associazione/Ente ha ottenuto i seguenti contributi di Enti privati
- ✓ di essere in regola con tutti gli adempimenti connessi alla SIAE ed INPS

- ✓ di aver preso visione e accettare le norme del Regolamento per la concessione di contributi economici e concessione del Patrocinio comunale.

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione (art 8 Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 23 Maggio 2021):

- ❑ relazione dettagliata indicante tipologia, finalità, programma, tempi, luoghi, modalità di svolgimento e di promozione dell'iniziativa;
- ❑ dettagliato piano finanziario con indicazione delle uscite e delle entrate previste e dell'eventuale contributo richiesto al Comune;
- ❑ impegno del richiedente ad utilizzare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il contributo, personale qualificato e idoneo;
- ❑ dichiarazione sostitutiva di atto notorio di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sul regime IVA adottato;
- ❑ dichiarazione sostitutiva indicante esplicitamente se per le citate attività sono previsti contributi o sovvenzioni da parte di altri Enti pubblici o privati e in quale misura
- ❑ documento di identità

Si impegna, inoltre, a presentare dettagliato rendiconto dell'attività svolta entro i termini previsti dagli articoli 20 e 21 del Regolamento, consapevole che la mancata presentazione del rendiconto comporterà la mancata concessione del contributo.

Nel caso di esito favorevole della richiesta si richiede che il contributo venga versato all'Ente/Associazione/Gruppo con la seguente modalità:

- conto corrente banca/poste: _____ sede _____
intestato a _____
CODICE IBAN _____

Alberobello, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ALBEROBELLO, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0804036211 Indirizzo PEC: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA EVENTO/MANIFESTAZIONE

Regolamento per la concessione di contributi economici e concessione del Patrocinio comunale ,
approvato con DCC n. 23 del 20 maggio 2021

TITOLO EVENTO/MANIFESTAZIONE
FINALITA' DELL'EVENTO/MANIFESTAZIONE
LUOGO E DATA
MODALITA' ORGANIZZATIVE
PARTNER EVENTUALMENTE COINVOLTI
RISVOLTI PROMOZIONALI E SOCIALI
VANTAGGI PER ALBEROBELLO
ALTRE NOTIZIE UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

PREVENTIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE
Art. 11 - Spese ammissibili per contributo ordinario

N°	ENTRATA	IMPORTO	N°	SPESA	IMPORTO
1	Introito da biglietteria	€	1	Spese tipografiche	€
2	Introito dalle vendite	€	2	Materiale promozionale non soggetto a vendita	€
3	Introiti diversi	€	3	Spese per premiazioni	€
4	Contributi da Enti pubblici	€	4	Acquisto materiale di consumo	€
5	Contributi e/o sponsorizzazioni da Società/Enti privati	€	5	Acquisto di strumenti e attrezzature (max 30%)	€
6	Somme a carico dell'organizzazione per pareggio spese	€	6	Ospitalità artisti e relatori (max 30%)	€
			7	Spese di viaggio (max 20%)	€
Totale entrata		€	Totale spesa		€

N.B. Ai sensi dell'articolo 11 c. 3 del regolamento NON sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc), spese telefoniche, spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione, le spese di vitto, alloggio e rinfreschi, salvo quanto stabilito nel comma precedente del presente articolo.

PREVENTIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**Art. 13 - Spese ammissibili per contributo straordinario**

N°	ENTRATA	IMPORTO	N°	SPESA	IMPORTO
1	Introito da biglietteria	€	1	Spese tipografiche	€
2	Introito dalle vendite	€	2	Materiale promozionale non soggetto a vendita	€
3	Introiti diversi	€	3	Spese per premiazioni	€
4	Contributi da Enti pubblici	€	4	Acquisto materiale di consumo	€
5	Contributi e/o sponsorizzazioni da Società/Enti privati	€	5	Acquisto di strumenti e attrezzature (max 30%)	€
6	Somme a carico dell'organizzazione per pareggio spese	€	6	Ospitalità artisti e relatori (max 20%)	€
			7	Spese comma 2 lettera c) (max 25%)	€
Totale entrata		€	Totale spesa		€

N.B. Ai sensi dell'articolo 13 c. 3 del regolamento NON sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, spese telefoniche, spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.