



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista del  
Patrimonio Mondiale

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AGLI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N 3 POSTI CON VARI PROFILI DA ASSEGNARE A DIVERSE AREE DEL COMUNE DI ALBEROBELLO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA III (ECONOMICO – FINANZIARIA- PERSONALE)

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28/07/2017 con la quale è stata approvata la PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2017/2019) e il PIANO DELLE ASSUNZIONI per il corrente anno 2017, con previsione, della copertura di alcuni posti resisi vacanti (negli anni precedenti);

**ATTESO** che nel predetto Piano Assunzionale è prevista, tra l'altro la copertura dei seguenti n. 3 posti vacanti a TEMPO INDETERMINATO:

NUMERO	PROFILO PREPROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	TIPOLOGIA LAVORO
1	Funzionario Tecnico	D3	Tempo parziale 50%
1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tempo parziale 50%
1	Collaboratore Amministrativo	B3	Tempo pieno

**DATO ATTO** che sia nell'anno 2016 che nell'anno in corso (2017) si è proceduto, come previsto dalla disposizioni normative in materia, all'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, rimaste prive di esito positivo;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 05/10/2017 (dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge), di integrazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione (già in delibera di Giunta Comunale n.64 del 05/06/2003), disciplinando le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici a seguito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire;

**PRESO ATTO** che tale facoltà è prevista da diverse normative (Legge 16.1.2003 n. 3 - Legge 350/2003) e da ultimo dalla Legge 125/2013 (di conversione del D.L. n. 101/2013) che all'art. 4 ribadisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, accordo che può intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.L. 50/2017 convertito nella Legge 21 giugno 2017, n. 96;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

## RENDE NOTO

che il Comune di Alberobello intende procedere alla copertura a TEMPO INDETERMINATO dei seguenti posti vacanti:



NUMERO	PROFILO PREPROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	TIPOLOGIA LAVORO
1	Funzionario Tecnico	D3	Tempo parziale 50%
1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tempo parziale 50%
1	Collaboratore Amministrativo	B3	Tempo pieno

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categorie e profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire.

La copertura del posto e la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente (D.L. 50/2017).

A seguito dell'avvenuta assunzione definitiva, al termine del periodo di prova, ai dipendenti di Categoria "D" potranno essere assegnate funzioni di Responsabile di P.O.

**1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:** Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai vigenti CCNL e CCDI.

**2. REQUISITI:** Possono presentare "manifestazione di interesse" coloro che risultano inseriti tra gli idonei non assunti di graduatorie concorsuali – ancora valide - alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse - approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL.. Le graduatorie devono essere riferite a concorsi pubblici indetti per l'assunzione, a tempo pieno/parziale e indeterminato, di personale avente le stesse categorie e gli stessi profili professionali da ricoprire, o ad essi equivalenti, richiesti per la copertura dei posti vacanti di cui al presente Avviso.

**3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Alberobello, possono presentare, nel termine di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Comune di Alberobello – Ufficio Gestione Risorse Umane - Piazza del Popolo n. 31 – 70011 Alberobello. In essa dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) Categoria e Profilo Professionale in ordine ai quali si manifesta l'interesse all'assunzione ;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione in tale graduatoria ;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale pari quello che si intende ricoprire e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alberobello (dal lunedì' al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00);

A mezzo raccomandata, che dovrà pervenire entro lo stesso giorno ed ora di scadenza previsto del presente Avviso.

Si precisa, pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo di questo Ente oltre i termini fissati dal presente Avviso, anche se spedite entro tale termine;

- A mezzo posta elettronica certificata indirizzata alla casella PEC di questo Ente: **protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it;**

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse ad altra casella di



posta elettronica diversa da quella indicata.

Sul plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dicitura:

“**Manifestazione di interesse per la copertura del posto di “-----”( riportare il profilo professionale e la categoria del posto che si intende ricoprire)-----”**”.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 30/112017 (trenta novembre duemiladiciassette).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Servizio Personale del Comune di Alberobello contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle rispettive graduatorie.

#### **4. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

secondo i criteri stabiliti dalla Lett. e) del punto II dell'art.54/bis (approvato con delibera di G.C. N.99 DEL 05/10/2017):

*“e) La scelta dell'ente pubblico del Comparto con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:*

*- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali confinante con il Comune di Alberobello;*
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alla Città Metropolitana di Bari;*
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Puglia;*
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente a regione geograficamente limitrofa;*
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre regioni d'Italia;*

*A parità di priorità si procederà in seduta pubblica ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.*

*- Criterio cronologico*

*Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia;”*

#### **5. ASSUNZIONE:**

terminata la procedura di cui sopra si provvederà all'assunzione, dalle graduatorie prescelte e secondo l'ordine di posizione nelle stesse, in ciascuna delle categorie e profili da ricoprire, dei candidati interessati, che saranno invitati ad assumere servizio entro cinque giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il Comune di Alberobello si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati posizionati utilmente in graduatoria, qualora a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire (secondo le valutazioni di apposita commissione).

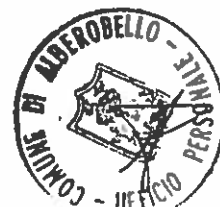
L'assunzione avverrà in prova nelle rispettive Categorie e profili professionali previsti dal presente Avviso.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo ed entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 41 comma 3 del Vigente Regolamento dei Concorsi e Selezioni (approvato con delibera di G.C. n.64 del 05/06/2003) secondo la quale *“Il dipendente assunto è soggetto all'obbligo di permanenza in servizio per almeno due anni dalla data di assunzione”*.

#### **6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Rag. Domenico PERRELLI Responsabile dei procedimenti relativi al Servizio Gestione Risorse Umane. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Alberobello: -tel. **080 4036240**, -indirizzo e-mail [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it).

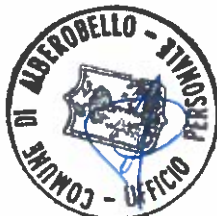


I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Alberobello si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Alberobello, li 13 novembre 2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA III  
(Economica – Finanziaria – Personale)  
Rag. Lorenzo PUGLIESE