



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari  
CORPO POLIZIA LOCALE



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Reg. \_\_\_\_\_ Alberobello, \_\_\_\_\_

## CAPITOLATO SPECIALE

PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI AREE PER IL PARCHEGGIO A PAGAMENTO, **SENZA CUSTODIA, DI PUBBLICA UTILITA'**, COMPRENSIVA DI (PARCOMETRI, CAMBIABANCONOTE, PALMARI CON STAMPANTI, BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA, MACCHINA CONTAMONETE, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE, FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO ETC.), CON FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONTROLLO A MEZZO AUSILIARI DELLA SOSTA.

**ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI ALBEROBELLO – PIAZZA DEL POPOLO 32 – C.F. 82002610721 - P.IVA 00861040723 – tel. 080/4325340 - indirizzo internet: [www.comunealberobello.gov.it](http://www.comunealberobello.gov.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Cap. Giuseppe RUTIGLIANO – Comandante Polizia Locale  
pec: [settorepoliziamunicipale@mailcert.comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepoliziamunicipale@mailcert.comune.alberobello.ba.it)

**AMMONTARE IMPORTO RISCOSSIONI IN 12 (DODICI) MESI PREVISTE CIRCA € 400.000,00 (quattrocentomila/00) ESCLUSO IVA PER UN TOTALE NEI 48 (QUARANTOTTO) MESI DI € 1.600.000,00 (unmilionesecentomila/00) ESCLUSO IVA.**  
**Non sussistono costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI**

**Il valore della concessione è stato quantificato sulla base degli incassi 2013 nonché sugli ampliamenti delle aree a pagamento e l'implementazione delle ore di parcheggio rispetto al pregresso.**

**DURATA CONTRATTO:** mesi 48 (quarantotto) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. CIG N. 5758489772

### **Procedura e riferimenti normativi**

La gara è effettuata con procedura aperta avviata con determinazione a contrarre n. 288 del 15/05/2014 adottata dal Dott. Cap. Giuseppe Rutigliano Comandante Polizia Locale.

Gli operatori economici interessati presentano le proprie offerte nel rispetto dei termini e delle modalità fissate dal presente bando di gara.

Alla presente procedura non si applica il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) in quanto si tratta di concessione di servizio, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 dello stesso D.Lgs. 163/2006.

Le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 richiamate negli atti di gara si applicano solo in quanto richiamate e limitatamente alla portata del richiamo e, ove non diversamente specificato, il

quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione della concessione in oggetto è definito dalle disposizioni del bando di gara e dal presente capitolato.

## ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della concessione di aree per il parcheggio a pagamento, **senza custodia di pubblica utilità**, comprensiva di (parcometri, cambiabanconote, palmari con stampanti, biciclette a pedalata assistita, macchina contamonete, segnaletica orizzontale e verticale, fornitura di materiali di consumo, etc.) con fornitura del servizio di controllo a mezzo ausiliari della sosta, individuate con Delibere di G.C. N. 23 del 21/03/2014 e N. 26 del 01/04/2014 e relativa determinazione, esecutive, così come segue:

### **Parcheggio per autovetture, autocarri fino a 35q p.c., motoveicoli, no autocaravan – ubicazione**

#### **ZONA A**

*Corso Trieste e Trento, Piazza Curri, Corso Vittorio Emanuele, Piazza Matteotti, Via Ten. Cucci, Piazza del Popolo, Piazza Gian Girolamo, Piazza Plebiscito, Viale Margherita (tratto Viale Bari – Vitt. Del Fascismo), Piazza XXVII Maggio, Via Cesare Battisti (tratto Piazza Curri – ponte Barsento)*

**Totale n. 174 stalli di sosta circa**

#### **ZONA B**

*Via Indipendenza (tratto compreso tra Via A. Turi – Via Colombo), Via Colombo (per 3/4 del tratto A. Turi – Via Indipendenza), Piazzale Via Indipendenza, Piazzale di Largo Martellotta denominato Pietra Ficcata, Largo Martellotta (parte compresa tra Via R. Acquaviva – M.te S. Michele – M.te Nero e Via B. Regina), Via D. Morea (tratto compreso tra Via Don F.sco Gigante e Vico De Amicis).*

**Totale n. 194 stalli di sosta circa**

#### **ZONA C - PARCHEGGIO PER AUTOCARAVAN**

*Piazzale Piccinni*

**Totale n.17 stalli di sosta**

Per sopravvenute esigenze civiche, attualmente non prevedibili né programmabili, o per esigenze connesse alla sicurezza della circolazione o per altri motivi riconducibili al pubblico interesse e/o per manifestazioni organizzate dalla pubblica Amministrazione o patrocinate, la stazione appaltante può ridurre il numero degli stalli di parcheggio a pagamento o il numero delle aree, previa comunicazione, almeno 48 ore prima, alla Ditta aggiudicataria della concessione e senza che quest'ultima abbia nulla da pretendere, le aree saranno sottratte per i tempi strettamente necessari.

Il Comune si riserva per casi eccezionali di presenze di personalità note, di utilizzare, un numero di stalli pari a 10 nelle zone interessate per l'accoglienza.

L'Amministrazione comunale, nella vigenza del contratto, si riserva inoltre la facoltà di aumentare o diminuire il numero degli stalli di parcheggio a pagamento nella misura del 20 % del numero totale. Si riserva altresì la facoltà di trasferire per proprie esigenze una o più aree di parcheggio a pagamento in altre zone.

Nel caso di aumento del 20 % di posti, l'Amministrazione potrà richiedere l'installazione di altre attrezzature, segnaletica, necessarie per la fruizione del parcheggio a pagamento, da parte degli utenti, senza che la ditta aggiudicataria possa rifiutarsi nella installazione.

In caso di diminuzione la ditta nulla potrà pretendere e a nessun titolo.

In caso di aumento si applicheranno le medesime condizioni stabilite nel presente Capitolato e accettate in sede contrattuale.

Il Comune, il Giovedì, giorno di mercato settimanale o altro giorno in caso di trasferimento dello stesso, utilizzerà le relative aree interessate senza che la ditta possa nulla rilevare o pretendere. In caso di occupazione di suolo pubblico per lavori, i posti corrispondenti ed impediti materialmente saranno vietati alla sosta, senza nulla riconoscere alla ditta aggiudicataria,

limitatamente per i giorni di divieto causa occupazione. In caso di utilizzo di posti per esigenze di lavori edili od altro con veicoli, l'utente deve corrispondere il costo del parcheggio per i veicoli corrispondenti.

Le aree occupate da veicoli saranno sempre soggette a pagamento.

Alla ditta aggiudicataria saranno trasmessi tutti i provvedimenti che possono comportare utilizzo delle aree in modo parziale o totale di zone.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare gli orari, le tariffe e/o apportare miglioramenti per la gestione dei parcheggi senza che la ditta possa rilevare pretese se non quelle previste dal presente Capitolato.

**La concessione del servizio sarà affidata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sommando i singoli punteggi di cui al BUSTA B) + BUSTA C) del disciplinare.** (Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art.83 comma 1, del D.Lgs 12/04/2006 N.163, da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione:

Qualità dell'offerta tecnica migliorativa (massimo punti 50 su 100) "BUSTA B"

Offerta economica in aumento (massimo punti 50 su 100) "BUSTA C" l'offerta economica in aumento rispetto all'aggio previsto a base di gara del 55% (cinquantacinque per cento) in favore del concedente (Comune di Alberobello) di tutte le somme prelevate dai parcometri, + le somme rivenienti dalla vendita degli abbonamenti.

L'importo stimato di € 400.000,00 (quattrocentomila/00 euro) oltre Iva in 12 mesi e di € 1.600.000,00 (unmilione seicentomila/00 euro) oltre Iva nei 48 mesi, non vincola in nessun modo la stazione appaltante a riconoscere eventuali richieste di modifiche delle condizioni economiche o tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente incamerate nei parcometri dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

Le somme totali scassettate dai parcometri, nel corso della concessione (48 mesi dalla data del contratto), devono essere prese in consegna dal Concessionario per poi contabilizzate e corrispondere nei termini stabilito l'aggio previsto al Comune di Alberobello.

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso si riserva a suo insindacabile giudizio e con relativo provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

Al fine di procedere all'espletamento della gara sarà nominata una commissione giudicatrice dall'organo competente nelle figure necessarie.

Le offerte presentate in sede di gara non possono essere condizionate, non sono ammesse varianti e si procederà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione.

## **ART. 2 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- **fornitura** di n. 21 (ventuno) parcometri, nuovi di fabbrica; ***“fa parte integrante il successivo Art. 3”***;
- **fornitura** di n. 5 (cinque) cambia banconote, nuovi di fabbrica; ***“fa parte integrante il successivo Art. 4”***;
- **fornitura** di n. 4 (quattro) biciclette unisex a pedalata assistita, nuove di fabbrica; ***“fa parte integrante il successivo Art. 7”***;
- **fornitura** di n. 6 (sei) palmari con n. 6 stampanti, nuovi di fabbrica, gli stessi devono avere il software che si deve interfacciare con il programma di verbalizzazione in uso del Comando di polizia Locale; ***“fa parte integrante il successivo Art. 6”***;
- **fornitura** di n. 1 (una) macchina conta monete, separatrice professionale, nuova di fabbrica; ***“fa parte integrante il successivo Art. 5”***;
- **fornitura** di mq 55 (cinquantacinque) di segnaletica stradale verticale in alluminio con pellicola di II<sup>a</sup> classe da servire per segnali di parcheggio, di indicazione orari, dei

parcometri, di spiegazioni etc. con relativa installazione. L'eventuale risparmio di mq di segnaletica sarà oggetto di segnali con figure del C.d.S. che richiederà la P.L. ed il Concessionario consegnerà;

- **fornitura** di mq 2.000 (duemila) effettivi (no calcoli vuoti per pieno) di segnaletica orizzontale, rinfrangente, per ogni intervento con relativa esecuzione.

La segnaletica orizzontale deve essere eseguita per i quattro anni dell'appalto (48 mesi) quindi 4 (quattro) interventi in tutta la zona dei parcheggi.

Il primo intervento di realizzazione della segnaletica orizzontale avverrà all'inizio della concessione e per i tre anni successivi, obbligatoriamente all'inizio della stagione estiva.

La segnaletica deve essere realizzata nelle strade in concessione e di collegamento tra le aree a pagamento e precisamente nelle vie e relative intersezioni ricadenti su di esse.

Le vie sono:

Viale Margherita (tratto Viale Bari – Vitt. del Fascismo) Via Trieste e Trento, Via Cesare Battisti (fino al ponte Via Battisti), Piazza Curri, C.so V. Emanuele, Piazza Matteotti, Via Ten. Cucci, Piazza Del Popolo, Piazza 27 Maggio, Piazza Gian Girolamo e Piazza Plebiscito, Via Piccinni, Via Indipendenza e relativo Piazzale, Via Colombo, Largo Martellotta e Via Domenico Morea (tratto compreso tra Vico De Amicis e Via Don F. Gigante).

La segnaletica orizzontale da realizzare riguarda gli stalli di sosta blu, gli stalli di sosta gialli per le persone diversamente abili, gli attraversamenti pedonali esistenti, il rifacimento della segnaletica alle intersezioni ricadenti (fasce di arresto Stop e dare precedenza), oltre alle fasce di margine della carreggiata e fasce zebbrate; la segnaletica in più non utilizzata, sarà oggetto di interventi sempre a carico del Concessionario nelle zone con termini ai parcheggi a pagamento e/o altre aree in disponibilità dell'Amministrazione, per migliorare la viabilità nelle zone a pagamento e contermini;

**nel caso** di usura maggiore tra gli interventi della segnaletica orizzontale, il Comando di Polizia Locale, potrà richiedere altri interventi aggiuntivi, anche solo parziali, a spese del Concessionario senza che questi possa rifiutarsi in quanto interventi essenziali per la circolazione e sicurezza stradale;

- **fornitura** di n. 74 pali in ferro zincato, di h di mt. 3,5 Ø cm 6, da servire per la segnaletica necessaria, indipendentemente dall'utilizzo eventuali pali restanti saranno consegnati al Comando di P.L.;
- **fornitura** di n. 1000 (mille) tessere codificate vuote, chip card per la ricarica direttamente dai parcometri e distribuite direttamente da questa Amministrazione – Ufficio Economato;
- **sono** a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di trasporto delle attrezzature fino ad Alberobello nonché tutte le spese necessarie per l'installazione di tutte le attrezzature, scavi e ripristini compresi, nulla escluso;
- **tutte** le attrezzature (parcometri, cambia monete, segnaletica verticale e orizzontale) siano installati e realizzati nei luoghi che saranno indicati e sotto la direzione del Comando di P.L.;
- **deve** garantire che nessun impianto (parcometri, cambia banconote, palmari) per ragioni di guasto, rimangano non funzionanti per una durata maggiore alle 24 ore (ventiquattro) dal momento della comunicazione che avverrà o da parte degli stessi Ausiliari della Sosta, propri dipendenti, o da parte del Comando di P.L.; pertanto il personale della ditta aggiudicataria, specializzato per la riparazione, deve procedere alla risoluzione entro le ore sopra stabilite e o migliorative;
- **qualora** accerti che una o più apparecchiature, nessuna esclusa, non sono riparabili sul posto, deve sostituirle con altre uguali a quelle in avaria;
- **fornitura** di materiale di consumo per tutta la durata della concessione (48 mesi), consistenti in rotoli di carta/ticket personalizzati per i parcometri, rotoli di carta per le cambia banconote e per i palmari, fornitura di blocchetti di c/c da 100 ciascuno, personalizzati (intestazione Comune di Alberobello – Polizia Locale, c/c 7047625);

- **fornitura** di servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, scassetamento per la durata della concessione (48 mesi), con relativi interventi in Alberobello, sempre a carico e a proprie spese;
- **fornitura** di tutti i ricambi necessari per eventuali sostituzioni di pezzi andati in avaria e/o sostituzione totale di qualsiasi apparecchiatura nessuna esclusa di cui sopra, nel momento che non è possibile la riparazione;
- **pulizia** esterna delle attrezzature almeno una volta al mese; acquisire visto di intervento nella stessa giornata dal Comando di Polizia Locale;
- **sostituzione** totale o parziale di attrezzature nessuna esclusa di cui sopra, nel caso di danneggiamento per atti vandalici, sottrazione o qualsiasi altro motivo, nessuno escluso;
- **eliminazione** di eventuali scritte sulle attrezzature con sostituzione delle parti che risulteranno non pulibili da scritte, graffi, rotture o altro;
- **verifica** periodica con proprio personale specializzato della perfetta efficienza di tutte attrezzature di cui sopra, nessuna esclusa, in modo da non sospendere mai il servizio di parcheggio di pubblica utilità;
- **fornitura** di servizio di controllo delle aree a pagamento con Ausiliari della sosta, così come di seguito si specifica:
  - da aprile a settembre di ogni anno ricadente nella concessione, **N. 6 (sei) unità**, obbligatorie, per 4 (quattro) ore/al giorno - 24 (ventiquattro) ore settimanali ciascuno;
  - da ottobre a marzo di ogni anno ricadente nella concessione, **N. 4 (quattro) unità**, obbligatorie, per 4 (quattro) ore/al giorno - 24 (ventiquattro) ore settimanali ciascuno

**Le ore di lavoro**, di cui sopra, che il **concessionario** deve fornire a sue totali spese, **nessuna esclusa (stipendi, rispettando il CCNL, contributi assistenziali, previdenziali, fiscali, etc) “devono essere effettive”; “fa parte integrante il successivo Art. 9”**;

- ogni onere e responsabilità nel caso di infortuni o danneggiamenti a terzi, nonché per le eventuali controversie che dovessero insorgere a seguito dell'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto, restando l'Amministrazione ed il suo personale sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile;
- contrarre apposite polizze di assicurazione con idonei massimali di cui al successivo Art. 15 del presente Capitolato;
- deve garantire in favore del Comune di Alberobello la custodia di tutte le attrezzature, nessuna esclusa per la durata della concessione di 48 mesi a decorrere dalla data del contratto (All Risk);
- dovrà applicare tempi e tariffe così come stabilite nel successivo art. 10;
- apporre tempestivamente appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti ed attivarsi immediatamente negli obblighi sopra previsti e disciplinati nel presente Capitolato per le riparazioni e/o sostituzioni;
- deve, alla fine del contratto di concessione dei 48 mesi, consegnare in piena proprietà all'Amministrazione Comunale di Alberobello, senza nulla pretendere (costo zero) e senza alcun onere o reclamare indennizzi o altre pretese economiche verso la Pubblica Amministrazione, tutte le apparecchiature di cui sopra, nessuna esclusa, (N. 21 (ventuno) parcometri, N.5 (cinque) cambia banconote, N. 1(una) macchina conta monete, N.4 (quattro) biciclette, N. 6 (sei) palmari con stampanti, tutta segnaletica verticale (pali compresi), nonché tutto quello che sarà previsto nella offerta tecnica; le stesse devono essere consegnate funzionanti;
- all'atto della sottoscrizione del contratto della concessione, deve consegnare una copia di tutte le chiavi di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, al responsabile del servizio che sottoscriverà il contratto; tali chiavi saranno chiuse in buste controfirmate sui lembi di chiusura da tutte le parti che sottoscrivono il contratto. Dette chiavi saranno custodite dal Comandante della Polizia Locale, nei propri Uffici;

- si impegna fin d'ora a consegnare le altre copie delle chiavi in suo possesso, alla scadenza contrattuale dei 48 mesi, di tutte le apparecchiature, nessuna esclusa, di proprietà del Comune di Alberobello;
- solleva l'Amministrazione Comunale di Alberobello e i suoi funzionari da qualsiasi responsabilità di qualunque natura e specie durante la gestione della concessione dei parcheggi di pubblica utilità a pagamento.

### ART. 3 – CARATTERISTICHE MINIME DEI PARCOMETRI

- I parcometri devono essere **nuovi di fabbrica**, dovranno essere omologati in Italia e acquistati dall'operatore economico che partecipa alla gara dopo il 2012, *rispondendo in tutto al C.d.S. D.Lgs 285/92, Regolamento di D.P.R. 495/92 e s.m.i., rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. e alla normativa UNI EN 12414, conformità alle previsioni del D.Lgs 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica, con certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001;*
- dovranno funzionare con monete (deve accettare tutte le monete in circolazione da € 5-10-20-50 centesimi e 1-2 euro);
- devono avere il lettore di tessere chip card;
- devono permettere la ricarica alle tessere chip card ricaricabili dallo stesso parcometro;
- devono funzionare con carte di credito, i cui costi di tale servizio restano ad esclusivo carico del Concessionario,
- abbiano un grado di protezione agli agenti atmosferici IP54;
- che siano dotati unicamente di display grafico retroilluminato con almeno quattro righe e almeno venti caratteri o altri similari;
- che siano abilitati in modo plurilingue;
- che siano alimentati esclusivamente con pannelli solari;
- che la struttura del parcometro abbia un alto livello di sicurezza e protezione e sia esclusivamente in acciaio;
- che i parcometri non devono avere software che possano cancellare, modificare, i dati delle operazioni finanziarie ed emettano una strisciata cartacea dalla quale si evincono sia le operazioni precedenti (accumuli) sia la successiva; deve riportare il numero del parcometro; il numero progressivo del prelievo; data e ora del prelievo; importo totale del prelievo; il riepilogo delle quantità per ogni tipo di moneta compresa nel prelievo;
- il parcometro deve permettere una rendicontazione digitale ed ad ogni richiesta dell'operatore, il parcometro dovrà fornire i seguenti dati essenziali minimi: numero del parcometro; data e ora del prelievo; la numerazione del prelievo; il gran totale dei prelievi di contante effettuati su quel parcometro; l'importo contante del prelievo; il numero dei biglietti emessi e pagati per contante; l'importo dei biglietti emessi con tessere a scalare e/o carta di credito; numero dei biglietti emessi con tessere a scalare e/o carta di credito; grande totale dei biglietti emessi con tessere a scalare e/o carte di credito; riepilogo delle quantità per ogni tipo di monete comprese nel prelievo; data, ora numero progressivo e importi degli ultimi due prelievi precedenti; data e ora di programmazione tariffaria del parcometro; data e ora dell'ultimo intervento di manutenzione. Il parcometro deve fornire in automatico e/o richiesta i dati relativi agli interventi di manutenzione espletati;
- deve essere compatibile con tutti gli standard più rilevanti per quanto concerne l'accesso ai disabili;
- i parcometri devono avere una **tastiera alfa - numerica "estesa"** affinché l'utente possa digitare il numero completo della targa del veicolo nonché per effettuare altre operazioni su implementazione;
- che il ticket riporti sul retro tutti i dati dell'Azienda esercente, compreso C.F. e P.Iva, e nella parte principale l'indicazione del Comune di Alberobello con i dati del giorno di scadenza, l'ora di scadenza, la targa ed il numero del parcometro, la data di rilascio, l'ora

di rilascio, la somma pagata, la zona del parcheggio ("A" o "B" o "C") nonché la scritta "porre sul cruscotto dell'auto, leggibile dall'esterno";

- che ai parcometri si possa eseguire la programmazione funzionale e tariffaria in modalità GSM/GPRS. La programmazione tariffaria deve consentire di applicare tariffe differenziate per categoria, tariffe lineari, tariffe ad incremento, decremento, forfettarie, miste, e/o l'emissione di altri titoli.

La programmazione deve essere anche effettuata per parcometro singolo, per gruppi o per l'intero parco. La programmazione deve prevedere la possibilità di modificare in periodi e date predeterminati le tariffe. Tutte le programmazioni devono essere effettuabili anche direttamente sui parcometri, il software di centralizzazione deve essere consultabile mediante applicazione WEB-SERVER, La protezione del sistema dovrà essere garantita mediante sistema criptato di trasferimento dei dati assicurando il servizio di back-up del data-base;

- i parcometri devono inviare messaggi di avviso che vengono memorizzati ed automaticamente trasmessi agli ausiliari della Sosta e alla Centrale di controllo remoto via e-mail o tramite messaggi;
- fornitura e posa in opera di Centrale di Controllo in Remoto dei parcometri da installare presso il Comando di Polizia Locale di Alberobello o luogo che sarà indicato dal Responsabile di questo servizio. Si specifica che la centrale deve essere completa di ogni hardware, software, licenze o quanto necessario, nulla escluso, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di contratto di attivazione ed i canoni delle SIM Card, per il funzionamento di tutto il sistema di centralizzazione ed i relativi costi di trasmissione dati;

La centrale deve consentire intervento di ogni tipo sul singolo parcometro di programmazione, verifica, acquisire dati statistici e verificare la situazione economica;

- che i parcometri devono permettere la diversificazione delle tariffe per più utenti;
- nei giorni di divieto (mercato settimanale, aree vietate nei giorni festivi) i parcometri devono avere una funzione che non permette il rilascio di ticket già dal giorno precedente al divieto;
- che i parcometri abbiano la cassaforte con chiavi diverse dalle altre strutture;
- che i parcometri siano verniciati in colore chiaro;
- che il pannello solare del parcometro sia integrato e protetto nella stessa struttura.

#### **Art. 4 CARATTERISTICHE CAMBIA BANCONOTE,**

- I cambia banconote, **nuovi di fabbrica** devono essere del tipo di ultima generazione;
- devono essere del tipo per esterno in quanto devono essere collocati sulle strade dei parcheggi a pagamento;
- alimentati esclusivamente con pannelli solari;
- devono essere predisposti ad inviare SMS per informazioni contabili;
- devono accettare almeno le banconote di € 5,00 – 10,00 – 20,00;
- devono rilasciare lo scontrino ad erogazione eseguita o non andata a buon fine;
- la ditta aggiudicataria deve mantenere in funzione nelle ore di parcheggio tali apparecchiature, curarne il prelievo delle banconote e la ricarica delle monete; non deve essere per nessuna ragione sospeso il servizio. L'eventuale sospensione, per motivi diversi dalla eventuale riparazione nei tempi e nei modi previsti negli obblighi, comporterà l'applicazione di una penale prevista nel relativo Art. 27

Lo scassetto e la carica a tale attrezzatura (cambia banconote) verrà eseguito direttamente da personale del concessionario in quanto non produce aggio.

## **ART. 5 CARATTERISTICHE MACCHINA CONTA MONETE**

- la macchina conta monete, separatrice professionale sarà **nuova di fabbrica**;
- deve essere del tipo collegabile al P.C. per la stampa e la memorizzazione dei risultati;
- deve avere una capacità di carico di almeno 2.000 monete, tempo di conta almeno 1.000/minuto;

Tale macchina sarà installata all'inizio della concessione presso l'Ufficio Economato del Comune di Alberobello per gli usi previsti.

## **ART. 6 - CARATTERISTICHE PALMARI**

- I palmari con relative stampanti devono essere nuovi di fabbrica. Gli stessi devono avere il software che si deve interfacciare con il programma di verbalizzazione in uso del Comando di polizia Locale.

## **ART. 7 - CARATTERISTICHE BICICLETTE**

- Le biciclette dovranno essere a pedalata assistita nuove di fabbrica unisex di colore blu o scuro;
- devono essere dotate di portapacchi con relative borse ove allocare le attrezzature di servizio del personale Ausiliario della sosta, sulle quali deve essere riportata la scritta "Ausiliari della Sosta Alberobello".

## **ART. 8 SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI**

- Lo scassetamento dei parcometri deve avvenire da parte del concessionario o suo incaricato, previa preventiva comunicazione al Comune di Alberobello il quale potrà far partecipare proprio personale allo scassetamento;
- ogni qual volta si procede allo scassetamento dai singoli parcometri il concessionario o suo incaricato deve tirare la strisciata così come descritta nell'Art. 3 del presente Capitolato e consegnarne sempre una copia all'incaricato dell'Amministrazione Comunale presente;
- il conteggio delle somme prelevate, obbligatoriamente avverrà subito dopo, presso il Comune di Alberobello - Ufficio Economato ove sarà allocata la macchina conta monete;
- il personale comunale ha funzione solo di visione e presa atto dei conteggi nonché di ricevere in consegna la strisciata emessa da ogni singolo parcometro scassetato.

In merito ai tempi e agli orari di scassetamento si procederà a redigere un protocollo di intesa tra il responsabile di questo servizio e l'incaricato designato dal Concessionario.

Lo scassetamento avverrà sempre in ore di Uffici comunali aperti dalle ore 8 alle ore 14,00.

Lo scassetamento comunque avverrà tutte le volte che sarà necessario e sempre nelle ore sopra indicate.

Lo scassetamento avverrà sempre per quei parcometri, ad alto utilizzo, il venerdì mattina se feriale o il giovedì se festivo il venerdì. Ogni giorno antecedente a qualsiasi festivo diverso; tali giorni sono cadenze fisse. In caso urgente per parcometri pieni ed Uffici comunali chiusi, lo scassetamento avverrà con la presenza di altro personale comunale che sarà indicato dal medesimo responsabile del servizio. Il relativo conteggio avverrà sempre presso la sede comunale in presenza di questi.

La responsabilità di qualsiasi natura, furto, sottrazione, perdita delle somme scassetate e prese in piena consegna dall'incaricato del concessionario, ricade sempre a carico della stessa ditta.



Il Concessionario risponderà sempre dell'incasso riportato nelle strisciate.

Nel caso si dovesse verificare che l'incaricato del Concessionario o lo stesso proceda senza l'assistenza del personale comunale individuato, il Responsabile di questo servizio sottoscrivente il contratto, dopo la terza volta contestata, applicherà l'istituto della risoluzione del contratto in danno.

## **ART. 9 PERSONALE AUSILIARIO DELLA SOSTA (Art. 17 commi 132 e 133 Legge 15/05/1997 n. 127)**

Il **concessionario** deve fornire a sue totali spese, **nessuna esclusa, (stipendi, rispettando il CCNL, contributi assistenziali, previdenziali, fiscali, etc)**” il servizio di controllo del parcheggio in concessione con proprio personale Ausiliari della Sosta di seguito indicato.

Il servizio degli Ausiliari della Sosta deve essere, dal Concessionario, così obbligatoriamente fornito per tutta la durata del contratto di mesi 48 (non sono ammesse riduzioni o rideterminazioni):

- **da aprile a settembre** di ogni anno ricadente nella concessione **N. 6 unità** 4 (quattro) ore/al giorno ciascuno – 24 (ventiquattro) ore settimanali ciascuno - totale per 26 (ventisei) settimane ore 624 (seicentoventiquattro) per ciascuno;  
TOTALE 624 (seicentoventiquattro) ore per 6 (sei) unità = **3.744 (tremilasettecentoquarantaquattro) ore effettive totali nel periodo Aprile Settembre;**
- **da ottobre a marzo** di ogni anno ricadente nella concessione **N. 4 unità** 4 (quattro) ore/al giorno ciascuno – 24 (ventiquattro) ore settimanali ciascuno – totale per 26 (ventisei) settimane ore 624 (seicentoventiquattro) ciascuno;  
TOTALE 624 (seicentoventiquattro) ore per 4 (quattro) unità = **2.496 (duemilaquattrocentonovantasei) ore effettive totali nel periodo Ottobre Marzo.**

Totale ore di lavoro per 12 (dodici) mesi = 6.240 (seimiladuecentoquaranta) ore nei 48 (quarantotto) mesi TOTALE ORE 24.960 (ventiquattromilanovecentosessanta).

**Le ore di lavoro di cui sopra devono essere “effettive”, pena l’applicazione delle penali previste nell’Art. 27 del presente Capitolato.**

Tale penale sarà ricavata dal numero delle ore non eseguite moltiplicato il costo orario della penale. Le somme rivenienti saranno addebitate dal Responsabile di questo servizio al Concessionario.

I costi delle assenze degli ausiliari della sosta (malattia, infortunio, ferie, riposi nonché per altre ragioni e nulla escluso), restano a totale carico del Concessionario.

E' del tutto chiaro ed evidente che sul territorio dei parcheggi a pagamento nei 48 (quarantotto) mesi, il Concessionario deve svolgere il controllo delle aree con gli Ausiliari della sosta fornendo il servizio con gli stessi per un numero di ore di **=24.960= (ventiquattromilanovecentosessanta).**

Nel caso di assenza protratta per un numero di giorni superiore a 8 (otto), di uno o più Ausiliari, il Concessionario **deve** sostituire il numero del personale mancante: Sarà applicata comunque la penale di cui all’Art. 27, per le ore di lavoro non eseguito.

Il servizio degli Ausiliari sarà operante nelle seguenti fasce orarie sotto indicate, salvo diversa articolazione che il Responsabile di questo servizio, insindacabilmente potrà richiedere al Concessionario:

- **da Aprile a Settembre dalle ore 9,30 alle ore 21,30**
- **Luglio e Agosto dalle ore 9,30 alle ore 23,30**
- **da Ottobre a Marzo dalle ore 9,30 alle ore 20,30**

- Il servizio di controllo delle aree di parcheggio a pagamento degli Ausiliari della sosta avverrà in più zone di questa Città ovvero nelle vie ed aree indicate nell'Art. 1 del presente Capitolato;
- gli Ausiliari della sosta hanno competenze di accertamento di violazioni al C.d.S. esclusivamente nelle aree delimitate blu e aree attigue e contigue – Art. 17 commi 132 e 133 Legge 127/97;
- il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- il concessionario è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro; a tal fine l'Amministrazione appaltante potrà richiedere periodicamente di esibire copie delle ricevute e documenti relativi a tali obblighi.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico del personale e del rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto;

- la ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 che disciplina la sicurezza, la salute sui posti di lavoro. Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio tutte le spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).  
Il concessionario è tenuto alle incombenze relative alla gestione della sicurezza e relative fasi di emergenza, ivi comprese le spese di formazione del personale;
- l'elaborazione del D.U.V.R.I. non è necessaria in quanto non vi sono interferenze con il personale del Comune di Alberobello;
- agli Ausiliari della sosta, la Ditta deve fornire obbligatoriamente idoneo vestiario estivo ed invernale, da concordare con questa Amministrazione nel colore e tipo; non sono ammesse le sole pettorine se non per i periodi di sostituzione;
- l'impiego operativo degli Ausiliari della sosta sarà di competenza esclusiva del Comando di Polizia Locale che curerà gli ordini di servizio giornaliero e la relativa esecuzione da parte degli stessi; sono fatte salve le verifiche e le disposizioni aziendali e i provvedimenti di competenza dell'azienda sugli stessi;
- giornalmente presso il Comando di P.L. gli Ausiliari della sosta anoteranno su un registro la propria presenza giornaliera;
- il concessionario del servizio dei parcheggi dovrà dotare gli Ausiliari della Sosta di distintivo di riconoscimento per l'identificazione da esibire nel caso di richiesta dell'utenza per ragioni di servizio;
- gli Ausiliari dovranno comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio, cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese, rispettoso verso gli altri, sia essi trasgressori sia essi richiedenti informazioni, non fumare in servizio e non utilizzare il cellulare se non per ragioni di servizio;
- qualora l'Amministrazione Comunale accertasse che il comportamento di taluno degli Ausiliari non fosse corretto o sia incompatibile con la funzione che esplica potrà chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione immediata;

- il Concessionario, gestore del servizio di parcheggio, nei confronti del personale addetto ad altri servizi, dovrà rispettare tutte le norme, leggi, regolamenti, disposizioni, norme sulla contribuzione, sulla previdenza, sull'assistenza e sull'antifortunistica;
- che il servizio che gli Ausiliari espletano sarà con la dotazione di una bicicletta a pedalata assistita per favorire la mobilità nei controlli, considerata la distanza tra le aree, pertanto ogni responsabilità dell'uso ricade nei confronti del concessionario;
- l'Amministrazione Comunale e i suoi funzionari sono sollevati dalla ditta concessionaria da qualsiasi responsabilità in ordine ad ogni applicazione nel servizio di tale personale; come pure non rispondono per danni, incidenti, che si verificano durante il servizio a cui possa essere coinvolto tale personale;
- il personale ausiliario della sosta e il personale che la ditta aggiudicataria porrà nelle esecuzioni delle attività per lo svolgimento del servizio è tenuto al rigoroso rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a dati, notizie, relativi agli utenti interni ed esterni di cui vengono a conoscenza per motivi di servizio nonché sono obbligati a mantenere riservate e a non divulgare notizie, informazioni sullo stato degli atti o procedimenti amministrativi o procedure poste in essere dalla Pubblica Amministrazione;
- il personale ausiliario per le contestazioni delle violazioni utilizzerà il palmare con la relativa stampante che sarà fornito e con il quale opererà nei controlli;
- i palmari almeno una volta alla settimana saranno portati dai singoli operatori presso l'Ufficio P.L. per il trasferimento dei dati; i dati delle violazioni non possono essere resi noti a nessuno se non a detto Comando;
- agli Ausiliari il concessionario a proprie spese deve fornire il materiale di consumo dei palmari nonché bollettari di conti correnti postali da utilizzare durante la contestazione per associarli alla violazione. Le notifiche, le riscossioni, i ricorsi saranno gestiti direttamente dalla Polizia Locale;
- l'Ausiliario della Sosta in caso di vertenze, diverbi o situazioni incresciose con gli utenti deve chiedere l'immediato intervento della Polizia Locale;
- gli Ausiliari della sosta nelle ore previste di lavoro di tale funzione e sopra riportate, non possono espletare attività diverse dal controllo delle aree di parcheggio; non possono essere distolti dal servizio per eseguire altre attività né se commissionate dal proprio datore di lavoro né se commissionate dal Comando di P.L.;
- il Responsabile di questo servizio certificherà le presenze giornaliere e mensili degli Ausiliari della Sosta per le eventuali annotazioni delle ore espletate per poi applicare le eventuali penali previste dall'Art. 27, in caso di ore in meno rispetto a quelle che il Concessionario avrebbe dovuto fornire;
- gli incassi delle violazioni al C.D.S. elevate dagli Ausiliari della Sosta spettano interamente all'Amministrazione Comunale; nulla per il concessionario, salvo quanto previsto e disciplinato dall' Art. 11 del presente capitolato;
- che possibilmente il personale sia assunto a rotazione, massimo per mesi 6 (sei)/anno.

#### **Modalità di selezione degli ausiliari della sosta:**

- gli ausiliari della sosta, obbligatoriamente, dovranno essere selezionati dalla ditta aggiudicataria, tra i giovani che abbiano almeno 18 anni e con il limite di età di anni 40 (quaranta); limite inderogabile;
- che siano preferibilmente residenti in questo Comune;
- devono conoscere le materie di competenza (codice della strada, codice di comportamento, una lingua straniera - inglese, francese, tedesco, giapponese - correttamente parlata; nonché devono conoscere la storia di questa città;
- che siano in possesso della patente di categoria B o superiore;
- il rilascio del "Decreto del Sindaco" di Ausiliario della Sosta avverrà secondo la seguente disciplina:

gli uffici preposti di questa Amministrazione Comunale, ricevuti dalla ditta i nominativi dei candidati fino ad un numero di 40 (quaranta) unità, ammetteranno gli stessi alla

partecipazione di un corso professionale della durata di 30 ore formative che sarà espletato dal responsabile del servizio della P.L. e da suoi incaricati;

- al termine del corso, i partecipanti saranno sottoposti, da una Commissione interna nominata dall'organo competente di questa Amministrazione Comunale, ad una verifica finale consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto del Corso, nonché in una prova orale che sarà tenuta nella stessa giornata per quanto concerne la verifica della conoscenza della lingua straniera parlata correttamente;
- all'esito, coloro che avranno superato le prove, riceveranno un attestato di proficua partecipazione al corso di formazione;
- delle prove sarà redatto un elenco degli ammessi, che sarà posto a disposizione del Concessionario;
- si avverte che oltre a quanto sopra, per il rilascio del Decreto, le persone che svolgeranno il servizio, comunicate dal Concessionario, devono avere idoneità fisica certificata dai medici competenti in materia di lavoro e sicurezza e possedere i requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro (come i pubblici dipendenti);
- la sopravvenuta condanna con provvedimenti definitivi per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto (come i pubblici dipendenti) nella Pubblica Amministrazione, sarà chiesto l'immediato allontanamento del dipendente al concessionario con nuova assunzione;
- all'atto dell'assunzione, disposta dalla ditta, il Sindaco di questo Comune, a seguito di riscontro di quanto previsto e verificato il tutto dagli Uffici preposti, rilascerà il relativo Decreto per l'attività di "Ausiliario della Sosta" in questo Comune, notificandolo all'interessato e alla ditta, limitatamente al periodo di assunzione.

## **ART.10 – ORARI E TARIFFE**

### **ORARIO PARCHEGGI ZONA "A"**

dalle ore 9,00 alle ore 20,00 feriali e festivi

### **ORARIO PARCHEGGI ZONA "B"**

dalle ore 9,00 alle ore 22,00 feriali e festivi

con elevazione nei mesi di LUGLIO E AGOSTO del periodo a pagamento dalle ore 9,00 alle ore 24,00 feriali e festivi

### **ORARIO PARCHEGGIO ZONA "C" - AUTOCARAVAN**

dalle ore 9,00 alle ore 22,00 – (22,00/9,00 divieto di sosta)

### **TARIFFE PARCHEGGI A PAGAMENTO**

- Zona "A" € 0.60/ora frazionabile per autoveicoli fino a 35q e motoveicoli;
- Zona "B" € 2,00/ora, frazionabile dopo la 1<sup>a</sup> ora - € 6,00/giorno di calendario, per autoveicoli fino a 35q (no autocaravan) e motoveicoli; dalle ore 21,00 il pagamento deve essere frazionabile fino alle ore 24,00;
- Zona "C" – parcheggio per Autocaravan - € 10,00 (tariffa fissa non frazionabile)

### **ABBONAMENTI**

#### **TARIFFA ABBONAMENTO MENSILE PER AUTOVETTURA PER LA SOLA ZONA "A"**

- € 15,00 mensili rilasciabile a chiunque .

#### **TARIFFA ABBONAMENTO MENSILE PER AUTOVETTURA ZONA "B"**

- € 15,00 mensili (un solo veicolo a famiglia per i residenti anagrafati nelle vie di parcheggio (valido solo per la zona B);
- € 30,00 mensili per operatori economici ed altri richiedenti (valido solo per la zona B).

Gli abbonamenti, saranno gestiti dall'Ufficio Economato del Comune di Alberobello e comunicati al Concessionario. Le relative somme incamerate saranno versate interamente dalla Ragioneria al termine di ogni quadrimestre al Concessionario.

Dal pagamento del parcheggio non sarà escluso nessun utente, salvo i casi di eccezione; dovranno corrispondere il dovuto del parcheggio anche i veicoli al servizio dei diversamente abili.

La ditta allestirà le aree gialle esistenti e necessarie per tale categoria con relativa segnaletica.

## **ART. 11 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento della concessione del servizio, per la durata di 48 (quarantotto) mesi verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sommando i singoli punteggi del BUSTA B) + BUSTA C) del disciplinare di gara, l'aggio a favore del Comune è fissato a base d'asta in aumento, nella misura del 55%, calcolato sugli importi di tutti gli incassi prelevati dai parcometri e dagli abbonamenti venduti dall'ufficio economato. Non sono ammesse offerte pari o inferiori al 55 %.

(Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 comma 1, del D.Lgs 12/04/2006 N.163, da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione: Qualità dell'offerta tecnica - migliorativa (massimo punti 50 su 100); Offerta economica in aumento (massimo punti 50 su 100),

### Si avverte che:

il Concessionario, alla fine del contratto di concessione dei 48 mesi, deve consegnare in piena proprietà all'Amministrazione Comunale di Alberobello, senza nulla pretendere (costo zero) e senza alcun onere o reclamare indennizzi o altre pretese verso la Pubblica Amministrazione, tutte le apparecchiature di cui sopra, nessuna esclusa, (N. 21 (ventuno) parcometri, N.5 (cinque) cambia banconote, N. 1(una) macchina conta monete, N.4 (quattro) biciclette, N. 6 (sei) palmari con stampanti, tutta segnaletica verticale (pali compresi), nonché tutto quello che sarà previsto nella offerta tecnica migliorativa; le stesse devono essere consegnate perfettamente funzionanti.

**Il servizio di installazione di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, deve essere reso attivo tassativamente entro 40 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva ed efficace.**

Per gli accertamenti al C.d.S. elevati dagli Ausiliari della sosta e solo per quelli pagati a questa Amministrazione, nel termine di 60 giorni dalla contestazione o notificazione, sarà riconosciuta alla ditta aggiudicataria una somma pari a € 3,00 oltre IVA. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per le violazioni eventualmente accertate dal personale di Polizia Locale.

Le relative somme dovute saranno contabilizzate dal Comando di Polizia Locale ogni quadrimestre e comunicate al Concessionario.

Non saranno corrisposte altre forme di incentivazione e/o maggiorazioni.

## **ART. 12 – VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esercitare e nei modi che riterrà opportuno e necessario controlli relativi alla gestione del servizio, per verificare eventuali carenze inadempienze del concessionario o degli addetti al servizio di controllo delle aree. I rilievi saranno contestati dal Responsabile di questo servizio al Concessionario, e a mezzo lettera

raccomandata a.r. e/o PEC. Il Concessionario dovrà porre l'immediato ripristino o adempimento per la regolarità del servizio; **fatte salve le penali previste dagli articoli 27 e 28.**

La Vigilanza sulle aree di parcheggio assoggettate a pagamento è affidata, oltre che agli organi di Polizia Stradale di cui all'art.12 del vigente C.d.S., al predetto personale "ausiliario della sosta" di cui all'Art. 9.

Il personale di Polizia Stradale può effettuare i controlli nelle aree.

## **ART. 13 – RICEVUTE**

Il corrispettivo pagato dal fruitore del parcheggio – utente dovrà risultare sull'apposito biglietto – ticket personalizzato con numero di targa, rilasciato dal parcometro come innanzi descritto all'Art. 3 e posto dall'utente nel veicolo in modo leggibile dall'esterno.

I trasgressore saranno rilevati ai sensi di legge dal personale incaricato.

## **ART. 14– INFORTUNI E DANNI**

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle autovetture ed alle cose comunque provocate nello svolgimento del Servizio. In caso di danno subito alle attrezzature da utenti responsabili il Concessionario agirà direttamente.

Il concessionario, pertanto, è tenuto prima di dare inizio al Servizio, a stipulare i contratti di assicurazione previsti dall'articolo successivo.

## **ART. 15 – ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria per tutta la durata della concessione, dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per eventuali indennizzi e per eventuali danni derivanti dalla gestione in concessione dei parcheggi nei confronti di terzi, siano proprietari o possessori di veicoli.

Il Comune di Alberobello sarà sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli.

Il Concessionario è titolare della custodia di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, e per tutta la durata della concessione (48 mesi), deve contrarre idonea e congrua polizza assicurativa "ALL RISK", senza franchigia per danneggiamento totale o parziale, furto delle attrezzature, furto degli incassi e delle somme esistenti nelle attrezzature in quanto il Concessionario è responsabile dei valori presenti in ogni parcometro;

In caso di furto o rapina dei valori scassettati il Concessionario risponderà sempre per quanto riportato nella relativa strisciata di prelievo.

Il Comune resterà sempre sollevato da ogni responsabilità connessa al servizio di gestione dei parcheggi in concessione.

Il Concessionario è tenuto alle assicurazioni sul personale come per legge.

## **ART. 16 – DURATA DELLA GESTIONE**

Il Servizio in concessione avrà durata nella gestione in 48 mesi (quarantotto) dalla data del contratto, che decorreranno dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Alla naturale scadenza del contratto il rapporto si intende fin d'ora risolto senza alcuna comunicazione né da parte del Concessionario né da parte del Responsabile di questo servizio, rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 17 – INCASSO TOTALE INCAMERATO DAI PARCOMETRI**

Tutte le somme scassettate dai parcometri sono prese subito in consegna dal Concessionario personalmente o tramite incaricato.

Si ribadisce che ogni scassettamento dovrà essere documentato da strisciata di verifica di ogni singola apparecchiatura da consegnare ogni qualvolta si scassetta all'incaricato del Comune.

Le somme spettanti alla Stazione Appaltante (Comune di Alberobello) devono essere versate dal Concessionario mensilmente ed entro il 20 del mese successivo alla TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ALBEROBELLO, comunicando via PEC il relativo Versamento con distinta analitica di quanto versato.

Il Comune di Alberobello ogni quadrimestre verserà interamente al Concessionario le somme ricavate dalla vendita degli abbonamenti.

## **ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## **ART. 19 – RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

L'importo della garanzia fideiussoria di cui al precedente articolo è ridotto al 50 per cento per l'esecutore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 113, comma 1, del Codice.

## **ART. 20– PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

Nei giorni festivi Corso Vitt. Emanuele, Via Ten. Cucci sono vietate alla sosta 10,00/22,00.

Non sono tenuti al pagamento del parcheggio, senza che il Concessionario nulla possa pretendere, i veicoli delle forze armate, delle Forze di Polizia nessuna esclusa, di soccorso, di protezione civile e di servizio dell'Amministrazione Comunale.

Nessun compenso è dovuto alle imprese concorrenti per studio e progettazioni presentate.

## **ART. 21– CESSIONE - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento oggetto del presente non potrà essere ceduto né in parte né nella sua interezza. Non è ammessa la subconcessione del servizio di gestione parcheggi o parte di essa a terzi.

## **ART. 22 – SPESE**

Tutte le spese relative al contratto (stipula, rogito, registrazione, diritti, etc.) sono a carico dell'aggiudicatario. Le spese suddette devono essere versate prima della sottoscrizione del contratto.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario e da rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi D.L. n. 66 del 2014, le spese di pubblicazione sulla GURI ammontanti ad € 1.000,00 oltre IVA.

## **ART. 23 – FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, per la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente il Foro di Bari-

## **ART. 24 – TERMINE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto deve essere stipulato tra le parti al termine di tutte le operazioni previste negli atti di gara da parte della ditta aggiudicataria, decorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, previa comunicazione dell'Ufficio contratti.

## **ART. 25 – RESPONSABILE COMUNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE**

Il responsabile comunale della gestione del servizio in concessione è il Dott. Cap. Giuseppe Rutigliano, Comandante della Polizia Locale di Alberobello; in caso di sostituzione sarà cura del nuovo responsabile nominato darne comunicazione al Concessionario.

## **ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs 196/03)**

I dati forniti dai concorrenti a questa Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara nonché per la successiva stipula del contratto di gestione della concessione.

## **ART. 27 – PENALI**

1. Sarà applicata a carico della ditta aggiudicataria la penale di € 16,00 (sedici/00) nette, per ogni ora di lavoro non eseguito dagli Ausiliari, rispetto alle ore obbligatorie stabilite disciplinate dall'Art. 9. Tale addebito sarà contabilizzato dal Responsabile di questo Servizio e notificato a mezzo lettera raccomandata o PEC al Concessionario per il pagamento in favore di questa Amministrazione.

La verifica delle ore di lavoro mensili sarà certificata dal Comandante della P.L. per riscontrarne il rispetto o la mancanza di ore da addebitare comunicando gli esiti alle parti e Uffici competenti.



2. In caso di mancata sostituzione del personale per assenze superiori a otto giorni oltre alla applicazione della penale di cui al primo comma, e per ognuna, si applicherà una penale ulteriore di € 30,00 (trenta/00)/giorno, per singolo lavoratore assente. Nel caso il Concessionario non proceda alle sostituzioni nei successivi otto giorni, si procederà alla risoluzione del contratto in danno.
3. Nel caso di ritardo di intervento per la riparazione delle attrezzature (nessuna esclusa), comunicata a mezzo PEC dal Comandante della P.L., (oltre le 24 ore) e/o il tempo previsto nella offerta tecnica migliorativa, indipendentemente dalla ragione, sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00) nette, per ogni ora di ritardo.
4. Nel caso di mancata sostituzione dell'apparecchiatura perché non funzionante e non riparabile in Alberobello decorsi 5 (cinque) giorni si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00)/giorno per singola apparecchiatura non sostituita; nel caso si superano 15 (quindici) giorni e non è stata installata e resa attiva una o più attrezzature, nessuna esclusa si procederà senza altra formalità alla risoluzione del contratto in danno.
5. Per la mancata pulizia mensile delle attrezzature (nessuna esclusa) sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni volta che viene disattesa (la ditta per l'avvenuta pulizia degli impianti deve acquisire la firma del Comando di P.L. il giorno dell'esecuzione).
6. In caso di mancata esecuzione della segnaletica orizzontale prevista dall'Art. 2 nei relativi periodi e decorso il termine previsto, indipendentemente da qualsiasi ragione, si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo applicabile fino a 20 (venti) giorni. La mancata esecuzione oltre tale termine comporterà la risoluzione del contratto in danno.
7. In caso di mancata sostituzione o riparazione di segnaletica verticale, entro 5 (cinque) dalla comunicazione del Comandante della P.L. si applicherà una penale di € 30,00 (trenta/00)/giorno.
8. Nel caso di ritardo dei pagamenti mensili delle somme in favore del Comune di Alberobello alla Tesoreria Comunale, fa fede la data del bonifico bancario riportato dall'istituto di credito a cui la ditta ha commissionato il versamento, sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni. (I relativi ritardi saranno comunicati dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Comune al Responsabile di questo servizio) per l'applicazione delle relative penali.  
Nel caso viene superato il termine di 30 giorni il Responsabile di questo servizio, invierà una PEC al Concessionario per adempiere al pagamento entro ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi; disatteso anche questo ulteriore termine, il Responsabile della P.L. su comunicazione del Responsabile di Ragioneria, procederà alla risoluzione del contratto in danno senza altra formalità con applicazione di eventuali penali previste.
9. Qualora vengono violate le altre disposizioni previste dagli art. 2 e 9, diverse da quelle sopra indicate, nonché altri obblighi previsti dal presente Capitolato, il Responsabile di questo servizio, invierà una PEC al Concessionario per la risoluzione delle inadempienze. Qualora tali inadempienze nel congruo termine di 15 (quindici) giorni non vengono risolte dal Concessionario, il Responsabile di questo servizio procederà alla comunicazione di risoluzione in danno del contratto.
10. Qualora non viene consegnato e reso funzionale l'impianto totale nel termine previsto di 40 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, sarà applicata una penale di € 400,00 (quattrocento/00)/giorno.

11. Qualora il contratto viene risolto anticipatamente anche in questo caso tutte le apparecchiature di cui sopra nessuna esclusa (N. 21 (ventuno) parcometri, N.5 (cinque) cambia banconote, N. 1(una) macchina conta monete, N.4 (quattro) biciclette, N. 6 (sei) palmari con stampanti, tutta la segnaletica verticale (pali compresi), nonché tutto quello che sarà previsto nella offerta tecnica, divengono di proprietà esclusiva di questa Amministrazione Comunale di Alberobello, senza che il Concessionario possa nulla pretendere e senza alcun onere per l'A.C., nonché reclamare indennizzi o altre pretese economiche, oltre all'incameramento della cauzione definitiva prevista.
12. Il Comune di Alberobello si riserva comunque ogni azione dei confronti del Concessionario per danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

## ART. 28 – CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salvo quanto disposto dal precedente Art. 27 è fatta salva la facoltà di esecuzione in danno per le ragioni riportate, il concessionario prende atto che l'Amministrazione Comunale può chiedere il risarcimento dei danni subiti ed intraprendere ogni azione ritenuta opportuna e che il presente contratto si intenderà risolto di diritto inoltre se si verificano le seguenti condizioni:

- insorgenza a carico della ditta concessionaria del servizio di un procedimento di dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo
- pronuncia nei confronti del titolare o dei soci con poteri di rappresentanza di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure preventive
- accertamento di non rispondenza nelle dichiarazioni anche in parte rese dal fornitore ai sensi del DPR 445/2000;
- mancata attivazione del servizio nei tempi stabiliti
- nei casi previsti nell'Art.27 del presente;
- ogni altro caso previsto dalla legislazione vigente.
- perdita dei requisiti morali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici

## ART. 29 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**Offerta Tecnica migliorativa massimo 50 su 100 punti (BUSTA B)**

**Offerta economica massimo 50 su 100 punti (BUSTA C)**

La commissione giudicatrice per la valutazione della offerta tecnica migliorativa seguirà i seguenti sub-criteri e relativo punteggio.

La ditta partecipante alla gara presenterà una propria offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante tenendo presente quanto di seguito riportato per singolo criterio.

CRITERI E PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI EROGAZIONE DEI BIGLIETTI DA PARTE DEL PARCOMETRO PER AUMENTARNE L'AUTONOMIA	Capacità di erogazione di biglietti mediante unico supporto superiore a n. 8.000	PUNTI 4
	Capacità di erogazione di biglietti mediante unico supporto tra 5.001 e 8.000	PUNTI 2

<b>PUNTI MAX 4</b>	Capacità di erogazione di biglietti mediante unico supporto inferiore a 5.000	PUNTI 0
FACILITA' DI RACCOLTA E GESTIONE DELLE MONETE DAI PARCOMETRI DURANTE LE OPERAZIONI DI SCASSETTAMENTO <b>PUNTI MAX 4</b>	Cassetta raccolta monete contenuta all'interno del parcometro, da esportare durante il prelievo delle monete senza la necessità di un ulteriore contenitore esterno (nessuna operazione di travaso)	PUNTI 4
	Cassetta raccolta moneta interna al parcometro, non asportabile con operazione di prelievo con contenitore esterno, quindi con operazione di travaso	PUNTI 1
STRUTTURA PARCOMETRO CON SEMPLICITA' E FACILITA' PER L'INSTALLAZIONE ED EVENTUALI SPOSTAMENTI <b>PUNTI MAX 5</b>	Struttura parcometro scomponibile (due parti, una costituita da un vano superiore e una da un vano inferiore)	PUNTI 5
	Struttura parcometro non scomponibile	PUNTI 1
SERVIZI AGGIUNTIVI ALLA GESTIONE DELLA CONCESSIONE <b>PUNTI MAX 23</b>	Eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a carico della ditta aggiudicataria afferenti elementi:  - maggior numero di attrezzature parcometri e/o cambio banconote rispetto al previsto;  - migliorativi alla sicurezza stradale, alla segnaletica orizzontale in sistemazioni di aree attigue ai parcheggi per migliorare gli stessi, oltre al previsto;  - migliorativi alla sicurezza stradale, alla segnaletica verticale per aree di collegamento dei parcheggio e di indicazione degli stessi oltre al previsto.  <b>Saranno presi in considerazione tra gli altri fattori, l'originalità, il valore, la fattispecie e la quantità'. La relazione dovrà essere dettagliata con evidenziati anche ai tempi per i servizi aggiuntivi. (quanti interventi e per quanto tempo)</b>	MAX PUNTI 11 Per il miglioramento delle attrezzature  MAX PUNTI 6 Per il miglioramento delle segnaletica orizzontale  MAX PUNTI 6 Per il miglioramento delle segnaletica verticale
MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' PER GLI AUSILIARI DELLA SOSTA MEDIANTE FORNITURA DI ULTERIORI DUE BICICLETTE SOPRA DESCRITTE. <b>PUNTI MAX 8</b>	Fornitura di ulteriori 2 biciclette	PUNTI 8
	Fornitura di 1 bicicletta	PUNTI 4
TEMPI DI INTERVENTO INFERIORI RISPETTO AL PREVISTO, NEL RIPRISTINO MALFUNZIONAMENTO E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL	Tempi di interventi inferiori a 6 (sei) ore	PUNTI 6

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IL TEMPO DI INTERVENTO DICHIARATO IN CASO DI GUASTO, ESPRESSO IN ORE ASSUME CARATTERE IMPEGNATIVO PER L'AGGIUDICATARIO E LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000  <b>PUNTI MAX 6</b>	Tempi di interventi inferiori a 12 (dodici) ore	PUNTI 4
	Tempi di interventi inferiori a 18 (ore)	PUNTI 2

**Offerta economica in aumento massimo 50 su 100 punti (BUSTA C)**

PERCENTUALE IN RIALZO SULL'AGGIO SPETTANTE AL COMUNE OLTRE IL 55%	Attribuzione del punteggio secondo il calcolo riportato in seguito
---	--

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo. Ad ogni offerta verranno assegnati i punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$50 \times (\text{per}) \quad \frac{\text{la percentuale di rialzo offerto dalla ditta in esame}}{\text{: (diviso)}} \quad \text{la percentuale di rialzo maggiore}$$



**Il Responsabile del Servizio**  
**Cap. Rutigliano Dott. Giuseppe**