

CURRICULUM PROFESSIONALE



Curriculum Vitae *Carminè Tinelli*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TINELLI CARMINE
Indirizzo abitazione	70011 - ALBEROBELLO (BA)
Indirizzo studio	70011 - ALBEROBELLO (BA)
Telefono/Fax	
Cell.	
E-mail	studiotinelli@alice.it
E-mail certificata	
P.IVA	
Nazionalità	ITALIANA
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Titolo di Studio	Diploma di Perito Agrario
Iscrizione all'albo professionale	Iscritto all'Albo del Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati della Provincia di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 31 Agosto 2021 a **Tuttora**
- Nome e indirizzo del committente ***AgriCaDa di Tinelli Carmine e Speciale D. s.n.c.***
- Tipo di azienda o settore La società ha per oggetto l'attività professionale di consulenza e assistenza agrotecnica, avvalendosi dove necessario e richiesto dalle normative vigenti, per le attività descritte nell'ambito dell'oggetto sociale ed ai soli fini della realizzazione dell'oggetto stesso, di professionisti regolarmente abilitati e iscritti negli appositi albi.
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Consulente & Legale Rappresentante

-
- Date (da - a) Dal 15/10/2019 a **Tuttora**
 - Nome e indirizzo committente **(ARIF) - Regione Puglia**
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali**
 - Tipo di impiego Agente/Assistente Fitosanitario
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi professionali per lo svolgimento delle attività di monitoraggio, prelievo e consegna campioni nell'ambito della lotta alla xylella fastidiosa ed altre connesse. Misure di emergenza per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di xylella fastidiosa.

-
- Date (da - a) Dal 05/04/2018 al 31 marzo 2020
 - Nome e indirizzo committente **A.P.OL Soc. Coop. Agr. - Lecce**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione Tra Produttori Olivicoli**
 - Tipo di impiego **Prestazione Professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Tecnico in attuazione, per la provincia di Lecce - Brindisi e Taranto, del programma di attività triennale 2018/2020 del **Consorzio Nazionale Olivicoltori** (C.N.O.) elaborato ai sensi del Reg. UE 611-615/14 e s.m.i. ed affidato in subappalto alla A.P.OL. di Lecce, per l'attività specifica dei Sistemi di Gestione della Qualità (*Azione 2A e 2B*).

-
- Date (da - a) Dal 02/01/2017 al 31 dicembre 2019
 - Nome e indirizzo committente **CAALPA sede Nazionale - Roma**
 - Tipo di azienda o settore **Centro di Assistenza Agricola operante sulla base di specifica convenzione con AGEA**
 - Tipo di impiego **Consulente Tecnico**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di auditor a supporto del CAALPA Nazionale per le sedi CAALPA di Puglia, Basilicata, Campania, Molise e Marche.**
Attività di Formazione a supporto del CAALPA Nazionale ai responsabili di sede/operatori CAALPA per le Regioni di Puglia, Basilicata, Campania, Molise e Marche.
Assistenza e consulenza tecnica in favore di imprese agricole e agroalimentari, alle sedi CAALPA di Puglia, Molise e Marche.

-
- Date (da - a) Dal 11/12/2018 al 31 dicembre 2019
 - Nome e indirizzo del committente **CENTRO SERVIZI ALPAA S.R.L.**
 - Tipo di azienda o settore **Società Nazionale di consulenza e assistenza produttori agricoli.**
 - Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Delegato**

-
- Date (da - a) Dal 27/07/2016 al 11 dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del committente **ALPAA ADRIATICA AGRISERVIZI S.R.L.**
 - Tipo di azienda o settore **Società Nazionale di consulenza e assistenza produttori agricoli.**
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione.
 - Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Delegato**

-
- Date (da - a) Dal 08/11/2010 al 27/07/2016
 - Nome e indirizzo del committente **ALPA SERVIZI PUGLIA S.R.L.**
 - Tipo di azienda o settore **Società Regionale di consulenza e assistenza produttori agricoli.**
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione.
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente.**

-
- Date (da - a) Dal 18/05/2010 al 01/09/2016
 - Nome e indirizzo del committente **AIAB PUGLIA**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica.**
 - Tipo di impiego Componente del Direttivo Regionale e Tecnico AIAB.
 - Principali mansioni e responsabilità **Vice Presidente.**

-
- Date (da - a) Dal 03 Maggio 2010 al 31 Dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del committente **AgriCaDa di Tinelli C. & Speciale D. s.s..**
 - Tipo di azienda o settore La società ha per oggetto l'attività professionale di consulenza e assistenza agrotecnica, avvalendosi dove necessario e richiesto dalle normative vigenti, per le attività descritte nell'ambito dell'oggetto sociale ed ai soli fini della realizzazione dell'oggetto stesso, di professionisti regolarmente abilitati e iscritti negli appositi albi.
 - Tipo di impiego Socio
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente & Legale Rappresentante**
-

- Date (da - a) Da Giugno 2007 al 31 dicembre 2019
- Nome e indirizzo committente **CAALPA sede Nazionale - Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro di Assistenza Agricola operante sulla base di specifica convenzione con AGEA
- Tipo di impiego Consulente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza tecnica con incarichi professionali.

- Date (da - a) Dal 2006 al 2011
- Nome e indirizzo committente **O.T.B. - Bari**
- Tipo di azienda o settore Oliveti Terra di Bari (O.P.) – Organizzazione Produttori Soc. Coop. Agricola. Partner in Puglia dei Progetti sub Regionali. Progetti presentati dall’Unione Nazionale CNO (Consorzio Nazionale Olivicoltori) ed approvati da AGEA.
- Tipo di impiego Prestazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Tecnico junior in attuazione, per la provincia di Bari, del programma di attività del **Consorzio Nazionale Olivicoltori** (C.N.O.)

- Date (da - a) Dal 2005 al 2007
- Nome e indirizzo committente **ALPA sede Nazionale - Roma**
- Tipo di azienda o settore Associazione Lavoratori Produttori Agroalimentari
- Tipo di impiego Consulente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi professionali.

- Date (da - a) Dal 2000 al 2020
- Nome e indirizzo del committente **ALPAA sede Nazionale - Roma**
- Tipo di azienda o settore Associazione Lavoratori Produttori Agroalimentari
- Tipo di impiego Membro de direttivo Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Delegato ALPAA Regione Puglia

- Date (da - a) Dal 1998 a **Tuttora**
- Nome e indirizzo committente **Varie**
- Tipo di azienda o settore Aziende agricole
- Tipo di impiego Consulente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione Istruttoria tecnico-documentale delle domande in attuazione del PSR - FEASR “Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 1996 al 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo committente 	A.V.P.P.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione Volontaria Provinciale Produttori Olivicoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarichi di Tecnico - Junior nell'assistenza agli olivicoltori per i Progetti Comunitari: Reg. (CE) 2132/96 "Ciclo produttivo 1996 - 1997"; Reg. (CE) 2430/97 "Ciclo produttivo 1997 - 1998 / 1998 - 1999 / 1999 - 2000" e per i progetti Regionali di miglioramento qualitativo di olio di oliva; Reg. (CE) 528/99 "Ciclo produttive 2000 - 2001 / 2001 - 2002"; Reg. (CE) 528/99 "Ciclo produttivo 2002 - 2003"; Reg. (CE) 2136/92 "Ciclo produttivo 2003 - 2004".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 31 luglio 2021 al 04 agosto 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>EUREKA - Engineering Formazione Professionale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di specializzazione per Formatori, della durata di (24 ore) ai sensi <i>dell'art. 6 comma 8 lettera m-bis D.Lgs 81/2008 e s.m.i. - Decreto interministeriale 6 marzo 2013.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Attestato di Formazione Formatori.</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 09 luglio 2021 al 30 luglio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>EUREKA - Engineering Formazione Professionale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di specializzazione per Formatori, della durata di (64 ore) in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del <i>D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Formatore alla Sicurezza sul Lavoro.</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 24 Gennaio 2020 a Tuttora
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>ARIF - Regione Puglia</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Albo dei Professionisti e dei Tecnici di ARIF Puglia ai sensi delle DCS 189 e 190 del 11/06/2019.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Iscrizione albo Professionisti dell'ARIF</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 Luglio 2019</p> <p>Osservatorio Fitosanitario Regionale - ARIF "PUGLIA"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione, <i>"Per lo svolgimento delle attività di monitoraggio, prelievo e consegna dei campioni vegetali nell'ambito della lotta alla xylella fastidiosa"</i>.</p> <p>Agente Fitosanitario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 22 Marzo 2016 al 30 Marzo 2016</p> <p>CRSFA "Basile Caramia"</p> <p>Corso di formazione per il 1° rilascio del certificato di abilitazione alla consulenza, della durata di (25 ore) di cui 17 ore per le materie di interesse fitopatologico e 8 ore per le materie di carattere sanitario, ai sensi della DGR n. 627 del 30/03/2015 pubblicata nel BURP n. 56 del 22/04/2015.</p> <p>Certificato di Abilitazione alla Consulenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Gennaio 2012 a Tuttora</p> <p>G.A.L. Terra dei Trulli e di Barsento s.c.a.r.l.</p> <p>Attività connesse all'attuazione delle Misure e delle Azioni previste dal Piano di Sviluppo Locale (PSL).</p> <p>Iscrizione nella Short List di Consulenti, Tecnici ed Esperti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Luglio 2011 a Tuttora</p> <p>G.A.L. Valle D'Itria s.c.a.r.l.</p> <p>Attività di controllo e collaudo tecnico, connesse all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2007-2013.</p> <p>Iscrizione nella Short List di Consulenti, Tecnici ed Esperti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 22 Novembre 2010 a tuttora</p> <p>Camera Nazionale Arbitrale in Agricoltura</p> <p>Inserimento nell'elenco dei Periti della Camera Nazionale Arbitrale in Agricoltura, costituita presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con particolari autonomie funzionali ed organizzative atte a garantirne la necessaria indipendenza nella gestione delle procedure di contenzioso o di conciliazione.</p> <p>Iscrizione albo Camera Nazionale Arbitrale in Agricoltura.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2010 a tuttora</p> <p>Re.N.T.A. (<i>Registro Nazionale dei Tecnici in Agricoltura Biologica</i>) - A.I.A.B.</p> <p>Orientamento alla promozione dell'agricoltura biologica quale modello di sviluppo sostenibile, basato sui principi di salvaguardia e valorizzazione delle risorse, rispetto dell'ambiente, del benessere animale e della salute di chi consuma, per garantire alle aziende biologiche ed agli operatori del settore la massima qualità dei servizi consulenziali e professionali.</p> <p><i>Iscrizione al Re.N.T.A. come Tecnico Junior.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01 Dicembre 2007</p> <p>CSQA Certificazione & Formazione s.r.l. – Tivoli (RM).</p> <p>Corso di Formazione CSQA riconosciuto da aicq sicev, per “La rintracciabilità nelle filiera olio” sulla normativa Serie UNI 10939.</p> <p><i>Attestato di partecipazione al corso.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita 	<p>Dal 26 al 30 Novembre 2007</p> <p>CSQA Certificazione & Formazione s.r.l. – Tivoli (RM).</p> <p>Corso di Formazione CSQA riconosciuto da aicq sicev, per abilitazione di “Valutatori dei sistemi di gestione per la qualità” sulla normativa Serie UNI EN ISO 9000 edizione 2000. Serie UNI 45000 e UNI EN ISO 19011.</p> <p><i>Attestato di abilitazione ai sistemi di gestione per la qualità e certificazione.</i></p> <p><i>Attestato di partecipazione al seminario di informazione.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre / Ottobre 1994</p> <p>I.T.A.S. “E. De Cillis” di Napoli</p> <p>Agronomia, Biologia, Topografia, Estimo, Zootecnia, Chimica, Italiano – Esperienze lavorative rivenienti dal praticantato.</p> <p>Diploma di Abilitazione all’esercizio della Libera Professione di Perito Agrario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno scolastico 1987 / 1988</p> <p>I.T.A.S. “Basile Caramia - F. Gigante” di Alberobello (BA)</p> <p>Agronomia, Biologia, Topografia, Estimo, Zootecnia, Chimica, Italiano.</p>

- Qualifica conseguita Diploma di Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano
ALTRA LINGUA Francese

		Livelli Europei *					
		Scheda per l'autovalutazione					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprensione	Ascolto			●			
	Lettura			●			
Parlato	Interazione orale		●				
	Produzione orale		●				
Scritto	Produzione scritta		●				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere semplice, dinamico, volenteroso, con forte spirito di collaborazione e creatività. Flessibilità e spirito di adattamento; Predisposizione all'iniziativa; Aggressività, fiducia, affabilità e cortesia; Ambizione, capacità di comunicare; Entusiasmo, immaginazione e spontaneità; Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; Capacità di individuare i problemi; Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela, svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Adeguate conoscenze e competenze professionali, relative a funzioni di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e monitoraggio di misure ed azioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

Predisposizione della documentazione amministrativa, archiviazione documentazione, gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative, costanza, tenacia, pazienza, autocontrollo, rapidità ed efficacia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Adeguate conoscenze e competenze per attività di verifica e controllo tecnico-economico di idoneità e congruità della spesa;

Adeguate conoscenze e competenze delle procedure amministrative della

Pubblica Amministrazione;
Adeguate conoscenze e competenze nel funzionamento e gestione dei Fondi Strutturali Europei;
Adeguate conoscenze e competenze per problematiche tecniche connesse alle reti di comunicazione;
Buona manualità, senso pratico, buona memoria uditiva e visiva, senso estetico, concentrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Elementi base di disegno artistico e musica, acquisiti nel corso delle scuole dell'obbligo e nelle scuole superiori. Buona preparazione in disegno tecnico acquisita nel corso delle scuole superiori.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sistemi operativi conosciuti:

- Windows 8, Windows 7, Windows Vista Ultimate, Windows NT Server, Win Xp Professional, Win 2000, Win Me, Win 98, Win 95;
- Windows Phone;
- Android;

Ottime capacità e competenze tecniche in: Concetti teorici della ICT, Gestione dei file, Elaborazione dei testi, Fogli di calcolo, Strumenti di presentazione, Posta elettronica, Internet e Gestione delle basi di dati.

- Configurazione e installazione di Hardware e Software;
- Configurazione di reti LAN e Wi-Fi;
- Gestione di sistemi operativi ed installazioni di pacchetti applicativi in ambiente Windows;
- Utilizzo fotocamere digitali;

Elevata esperienza e competenza nell'uso delle funzioni del portale **S.I.A.N.** (*Sistema Informativo Agricolo Nazionale*).

Esperienze nell'uso del Sistema Informativo Territoriale AGEA G.I.S. (*Sistema Informativo Geografico*).

Elevata esperienza e competenza nell'uso delle funzioni del portale **P.M.A.** (*Piano di Miglioramento Aziendale della Regione Puglia*).

Elevata esperienza e competenza nell'uso delle funzioni del portale **Sit.Puglia** (Pianificazione, Gestione del territorio, Banche dati, Procedimenti amministrativi e Servizi).

Elevata esperienza e competenza nell'uso delle funzioni del portale **U.M.A.** (*Utenti Motori Agricoli della Regione Puglia*).

Esperienze e competenze nell'uso delle funzioni della web-application **S.I.S.C.A.P.** (*Sistema Informatizzato Servizi di Consulenza Aziendale - Puglia*).

Esperienze e competenze nell'uso delle funzioni del portale **BioBank Open Project** gestito dall'Osservatorio Regionale sull'Agricoltura Biologica.

Conoscenza dei sistemi informativi e software applicativi per la gestione di dati informativi e tecnici relativi ad applicazioni inerenti la gestione e l'implementazione del *"Potenziale Vitivinicolo"* distribuiti dall'AGEA.

Conoscenze teoriche: Galateo; Comunicazione e relazioni umane; Normativa igienico-sanitaria e applicazione del sistema HACCP; Sicurezza sul lavoro.

PATENTE O PATENTIPatente di guida Cat. A - B - C - D "Auto munito".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Di fruire dei diritti civili e politici;
Di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali del Comune di Alberobello;
Assenza di carichi pendenti ovvero di condanne penali;
Idoneità fisica.

Iscritto nel registro degli intermediari Assicurativi e Riassicurativi al n. E000125039 sezione E.

Consigliere Comunale al comune di Alberobello dal Giugno 1994 a Maggio 1998.

Il sottoscritto ***Carminè Tinelli***, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, corrispondono al vero. Si riserva, a Vs. richiesta, di produrre la documentazione esplicativa per comprovare i requisiti dichiarati. Il sottoscritto altresì dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum viene reso.

FIRMA
