



Comune di Alberobello
Città Metropolitana di Bari



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

ORIGINALE

DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 162 del 12-12-17

N. REG. GENERALE 1304

Oggetto: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AGLI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N 3 POSTI CON VARI PROFILI DA ASSEGNARE A DIVERSE AREE DEL COMUNE DI ALBEROBELLO - NOMINA COMMISSIONE.
Cig:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 12-12-2017

Il Dirigente
Rag. Lorenzo Pugliese

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 20 del 25/02/2017 successivamente modificata dalla delibera di G.C. N. 90 del 20/07/2017, a norma dell'art.39, L.n.449/97, si è provveduto ad approvare il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2017 - 2019 nonché il programma per il fabbisogno di personale per il corrente anno 2017 il quale, tra l'altro, prevede le seguenti assunzioni:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	TIPOLOGIA LAVORO
1	Funzionario Tecnico	D3	Tempo parziale 50%
1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tempo parziale 50%
1	Collaboratore Amministrativo	B3	Tempo pieno

- che con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 05/10/2017 (dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge), di integrazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione (già in delibera di Giunta Comunale n.64 del 05/06/2003), disciplinando le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici a seguito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire;
- che il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ha proceduto alla pubblicazione di apposito Avviso Pubblico finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse riservata agli idonei utilmente classificati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di posti vacanti aventi le medesime categorie e profili professioni dei n.3 posti da ricoprire;

PRESO ATTO che:

- il predetto avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito Web di questo comune dal 13/11/17 al 30/11/17 avviso n.1997;

- entro il termine fissato dall'avviso per il giorno 30/11/2017 ore 13,00 sono pervenute complessivamente **n.17** istanze di manifestazione di interesse distinte come segue: n.5 per la Cat.D1 di "Istruttore Direttivo Contabile; n.6 per la Cat. D3 di "Funzionario Tecnico" e n.6 per la Cat.B3 di "Collaboratore Amministrativo";
- sia la modifica regolamentare di cui alla delibera di G.C. N.99/2017 che l'Avviso pubblicato, per la valutazione delle candidature, hanno previsto, prima di procedere ad eventuali assunzioni, di sottoporre i candidati interessati ad un colloquio valutativo da tenersi a cura di apposita Commissione;

INTESO pertanto dover procedere alla nomina della Commissione preposta alla tenuta del predetto colloquio di valutazione;

DATO ATTO, altresì, che l'art.46, comma 1 del vigente Regolamento per i concorsi e selezioni, approvato con delibera di G.C. n.64 del 05/06/2003, per tale istituto fa espresso rinvio all'art.17, commi 1, 5 e 6 dello stesso regolamento, per cui:

"1. La Commissione esaminatrice dei concorsi e delle selezioni è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, d'intesa con il Responsabile del Settore/Area interessata ed è composta da tre componenti, dei quali due scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti e liberi professionisti, in possesso di titolo di studio almeno equivalente a quello richiesto per la partecipazione al concorso. I funzionari delle amministrazioni devono inoltre appartenere a categoria professionale pari o superiore a quella del posto messo a concorso.

5. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice dei concorsi deve essere riservata a donne, salva motivata impossibilità.

6. In ogni commissione le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente di categoria almeno uguale a quella del posto messo a concorso";

SENTITI il Segretario Generale di questo Ente Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO ed il Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Dante CONSOLI in riferimento alla particolare situazione che trattasi di unità preposte a diverse Aree dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1. DI NOMINARE** la Commissione Esaminatrice preposta alla tenuta del colloquio per la valutazione dei candidati che hanno presentato manifestazione di interesse (per l'assunzione nei posti vacanti così come individuati in premessa), la quale sarà composta come segue:
 - Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO – Segretario Generale di Questo Ente - Presidente;
 - Rag. Lorenzo PUGLIESE – Cat. D1 – Istruttore Direttivo Contabile di questo Ente - Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 3[^] – componente;
 - Ing. Dante CONSOLI – Cat. D3 di accesso – Funzionario Tecnico di Questo Ente - Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 5[^] "Area Tecnica" – componente;
- 2. DI STABILIRE** che le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dall'Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area n.3 "Economico Finanziaria e Personale" - dipendente di questo Ente - Rag. Domenico PERRELLI - cat. D1;
- 3. DI DARE ATTO** che sia al Presidente che ai Componenti e Segretario non spetta alcun compenso in quanto già titolari di altra indennità onnicomprensiva di ogni compenso accessorio;

**Il Dirigente
Rag. Lorenzo Pugliese**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della

pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.