



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations / Trulli di Alberobello  
Educational, Scientific / 1996 - Iscritti sulla lista  
Cultural Organization / del Patrimonio Mondiale

**ORIGINALE**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 113 del 05-10-16

N. REG. GENERALE 930

**Oggetto:** MOBILITA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA DI ACCESSO "D1" - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001- ESAME DOMANDE PERVENUTE E CHIUSURA PROCEDURA DI MOBILITA' .  
Cig:

- Trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario perché comporta impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.gs. 267/00.*
- Non comporta impegno di spesa.*

Alberobello, li 05-10-16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag.Lorenzo PUGLIESE)**

**Riferimento Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi:**

**OBIETTIVO n.** \_\_\_\_\_

**SERVIZIO** \_\_\_\_\_

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n° 267/2000

L'impegno contabile è registrato così come segue:

Capitolo N. _____	Funzione N. _____	Servizio N. _____	Intervento N. _____	Impegno N. _____	Liquidazione N. _____

Alberobello, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag.Lorenzo PUGLIESE)**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267)

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Alberobello, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE  
(Antonio CHIRULLI)**

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n.45 del 29 aprile 2016 si è provveduto a modificare ed integrare il programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 - Piano occupazionale 2016, stabilendo, tra l'altro, di procedere alla copertura a tempo parziale 50% e indeterminato, nell'anno 2016, del posto vacante di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – cat.D1 di accesso - previo espletamento delle procedure di mobilità;

**Dato atto:**

- che sulla base di quanto indicato nella predetta delibera di G.C. N.45/2016 e in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti con nota n.8171 del 09/05/2016 è stata inviata la prevista comunicazione, ai sensi dell'art.34/bis del D.lgs. n.165/2001, sia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - che all'Ufficio Mobilità e Organizzazione del Lavoro della Regione Puglia;
- che la Regione Puglia con nota n.060/0005811 del 23/05/2016 ha comunicato che la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti del posto da ricoprire;
- che sono abbondantemente trascorsi i 60 giorni entro cui il Dipartimento della Funzione Pubblica poteva assegnare eventuale personale in mobilità;
- che e la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa in termini negativi;
- che con propria determina n.714/86 del 28/07/2016 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria con l'approvazione del relativo schema di avviso pubblico;
- che l'Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alberobello dal 12/08/2016 al 15/09/2016, reg. n.1317, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - n.65 del 16/08/2016;

**Preso atto:**

- che nei termini fissati dall'Avviso Pubblico (15/09/2016) è pervenuta una unica domanda di partecipazione alla procedura in oggetto e precisamente quella di:  
Eleonora DE GIORGI nata a Bari il 26/03/1974 ed ivi residente in Viale Della Repubblica n.112 - prot. n.16507 del 15/09/2016;

**Esaminata**, ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di cui alla delibera di Giunta Comunale n.53 del 11/06/2014, la predetta istanza pervenuta si evidenzia quanto segue:

- l'istanza prodotta dalla Dott.ssa Eleonora DE GIORGI non risulta corredata del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la comunicazione dell'USP allegata alla domanda non può intendersi come nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente);
- pur possedendo una qualifica equiparata alla Cat. D1 (come da tabelle di equiparazione allegate al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/06/2015 in G.U. N.216 del 17/09/2015) il profilo professionale posseduto "Docente di scuola secondaria di secondo grado" differisce da quello richiesto dall'Avviso Pubblico "Istruttore Direttivo Contabile";

**Visto** il Regolamento per la disciplina della Mobilità Volontaria approvato con delibera di Giunta Comunale n.53 del 11/06/2014 il quale, tra l'altro, al comma 2 dell'art.1 testualmente recita. *"Alla procedura di mobilità di cui al presente regolamento sono ammessi, previo apposito bando e domanda di trasferimento, i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed inquadrati in categoria e profilo professionale corrispondente, identico od equivalente a quello del posto che si intende ricoprire"*;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

Per le tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono ripetute e trascritte,

- 1. DI NON AMMETTERE** alla procedura di mobilità volontaria l'unica domanda pervenuta a firma della Dott.ssa Eleonora DE GIORGI nata a Bari il 26/03/1974 ed ivi residente in Viale Della

Repubblica n.112 e pertanto escludere la stessa per le motivazioni espresse in narrativa e di seguito indicate:

- mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non rispondenza del profilo professionale posseduto "Docente di scuola secondaria di secondo grado" con quello richiesto dall'Avviso Pubblico "Istruttore Direttivo Contabile";

**2. DI DICHIARARE** conclusa la procedura di mobilità volontaria in oggetto e di proseguire con la relativa procedura di copertura del posto vacante mediante avvio, con successivo provvedimento, di apposito concorso pubblico così come previsto dal programma del fabbisogno di personale di cui alla delibera di G.C. N.45 del 29/04/2016;

**3. DI INCARICARE** il Responsabile dei Procedimenti del Servizio Gestione Risorse Umane di tutti gli atti connessi e conseguenti relativi al presente procedimento ivi compreso l'invio della prevista comunicazione all'interessata di quanto determinato nel presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag.Lorenzo PUGLIESE)**

**COPIE TRASMESSE A:**

Dirett. Gen.-Segr.Gen. \_\_\_\_\_

Messi \_\_\_\_\_

Staff. Sindaco \_\_\_\_\_

Uff. Finanziari \_\_\_\_\_

Uff. Tecnico \_\_\_\_\_

AA.GG.-Cont. Cult. \_\_\_\_\_

Uff. Demografici \_\_\_\_\_

Uff. Economato \_\_\_\_\_

Servizi Sociali \_\_\_\_\_

Polizia Municipale \_\_\_\_\_

Uff. Manutenz. \_\_\_\_\_

Appalti e Contratti \_\_\_\_\_

Personale \_\_\_\_\_

Uff. P.I. \_\_\_\_\_

Uff. AA.PP. \_\_\_\_\_

Uff. Inv.Civ. \_\_\_\_\_

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI:**

C.G.I.L. \_\_\_\_\_

C.I.S.L. \_\_\_\_\_

U.I.L. \_\_\_\_\_

S.U.L.P.M. \_\_\_\_\_

Componenti R.S.U. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_