



Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Avv. n. 342

Alberobello 20 marzo 2015

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO

di Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per prova pratica e colloquio, per la costituzione di rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale del 50%, per il periodo di quattro mesi, di "Operatore di polizia municipale" - Cat. "C" - posizione economica C1, da utilizzare per assicurare il normale funzionamento dell'Area di Vigilanza in caso di necessità e urgenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la propria determinazione n. 16, reg. gen. n.181 del 17 marzo 2015;

VISTO il vigente Regolamento dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con delibera di G.C. n. 64 del 05 giugno 2003;

VISTO l'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000;

VISTA la deliberazione di G.C. n.7 del 6 febbraio 2015,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale procederà alla formulazione di una graduatoria, per prova pratica e colloquio, avente validità triennale, per l'assunzione a tempo determinato e parziale del 50% di personale, da ascrivere al profilo professionale di "Operatore di Polizia Municipale", categoria "C" - posizione economica C1, da assumere, per la durata di quattro mesi, onde assicurare la normale funzionalità dell'Area di Vigilanza sia per motivi di urgenza che per punte di attività e necessità improrogabili.

Trattamento Economico:

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dagli Enti Locali, relativamente alla Categoria "C", posizione economica "C1", oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità e dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto spettante).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea a condizione che gli stessi siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- età non inferiore agli anni diciotto;



- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione (legge 28.3.1991, n. 120);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti politici;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva: di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- esenzione da condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma della Scuola media superiore (quinquennale) (in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione Scolastica di uno Stato Membro dell'Unione Europea, la dichiarazione deve essere integrata con ulteriore dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001 e che sono in corso le relative procedure);
- possesso di patente di guida ordinaria Cat. B.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande.

La legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera (Legge n. 370/1988), secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente bando, ogni candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico;
3. titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso al posto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata (in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione Scolastica di uno Stato Membro dell'Unione Europea, la dichiarazione deve essere integrata con ulteriore dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art.38 del D. Lgs n.165/2002 e che sono in corso le relative procedure);
4. di essere in possesso della patente di guida tipo "B" (occorre indicare: il numero; l'autorità che l'ha rilasciata; la data di rilascio e il periodo di validità);
5. eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura), ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
6. possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea a condizione che si abbia il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
7. Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
10. cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'U.E.;
14. disponibilità ad assumere servizio immediato dopo la chiamata, anche telefonica;
15. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alberobello;
16. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2, DPR 20 ottobre 1998, n.403;
17. l'autorizzazione al Comune di Alberobello all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003.

La domanda dovrà essere accompagnata da un elenco redatto in carta semplice di tutti i documenti alla stessa allegati, debitamente sottoscritto dall'interessato.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Preferenze

Per la presente selezione valgono le norme relative alle categorie riservatarie ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata loro alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Esclusione dalla selezione

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- la domanda priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o non sottoscritta;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione.

Graduatoria

La graduatoria sarà formulata a seguito di prova pratica, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, e colloquio secondo quanto stabilito all'art.38, comma 1 del vigente Regolamento per l'espletamento dei concorsi e selezioni del personale, approvato con delibera di G.C. n.64 del 05 giugno 2003.

Prove

La prova selettiva sarà intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità relativo al profilo professionale del posto da ricoprire e sarà articolata su due prove:

- una prova pratica consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla;
- una prova colloquio sulle materie previste dal presente avviso

Ai concorrenti ammessi alla prova selettiva, secondo l'art.16 del regolamento, e, a seguito del superamento di questa, al successivo colloquio, sarà comunicato il luogo, il giorno e l'ora della prova pratica e, successivamente, del colloquio nei termini di cui agli artt. 27 e 35 del vigente Regolamento.

Per la valutazione delle prove, la Commissione, a norma dell'art.21 del vigente Regolamento, dispone di punti 30 per ciascuna prova.



La prova pratica ed il colloquio si intendono superate qualora il candidato riporti almeno una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle predette due prove.

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio riportato nella prova pratica con quello riportato nel colloquio.

Periodo di servizio

Il periodo di assunzione in servizio è di quattro mesi. Dopo il primo contratto, ogni eventuale successiva assunzione per lo stesso candidato potrà avvenire solo se trascorso un periodo di sei mesi dal termine del precedente contratto.

Resta inteso che si darà comunque luogo alle assunzioni solo se:

- saranno disponibili in bilancio le opportune risorse finanziarie;
- vi sarà la effettiva necessità di procedere alle stesse, accertata dal Responsabile del Servizio Polizia Municipale e dalla programmazione annuale del fabbisogno di personale.

Materie della prova d'esame

La prova pratica ed il colloquio verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione EE.LL.; nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale, Testo Unico delle leggi di P.S.; norme sulla circolazione stradale; commercio; igiene e sanità; Urbanistica ed edilizia; leggi sull'ambiente ed ecologica; diritti e doveri dell'impiegato; ordinanze e regolamenti e quant'altro attiene alle funzioni del posto da ricoprire.

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno dichiarare la loro disponibilità ad assumere il servizio a tempo determinato e parziale con le modalità e nel periodo di servizio stabilito, pena la retrocessione in graduatoria.

Nomina in servizio degli idonei e presentazione dei documenti di rito

La nomina in servizio degli idonei avverrà, in base alle esigenze di servizio, secondo l'ordine della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice ed approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avverrà in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97. Il candidato idoneo, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale o entro i termini fissati dall'Amministrazione, sarà invitato a presentare o regolarizzare in bollo la documentazione dichiarata o presentata in carta libera e prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro come sopra indicato (art.40 del vigente Regolamento). Inoltre dovrà produrre quanto segue:

1. certificato medico di idoneità fisica all'impiego a firma del medico curante;
2. dichiarazione di accettazione della nomina;
3. dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego in corso.

Tutti i documenti comprovanti stati e fatti personali modificabili devono essere di data non inferiore a mesi sei dal termine del presente bando, mentre gli altri hanno validità illimitata.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto e alla successiva assunzione.

Presentazione delle domande - Termine utile

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate a:

Comune di Alberobello (Ba), P.zza del Popolo, n.31, 70011 Alberobello (BA) - Servizio Gestione Risorse Umane, e pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, qualunque sia la modalità di presentazione, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 07 aprile 2015**. Fa fede, a tal fine, unicamente il timbro a data di ricezione apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Alberobello sia per le domande inviate a mezzo del servizio postale che per quelle presentate a mano.

Le domande potranno essere inviate, altresì, **entro la stessa ora e data**:

- per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: **protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it**;
- tramite fax al numero **080 4325706**, unitamente a copia fotostatica del documento di identità **sottoscritto** dal candidato interessato.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso pubblico.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- 1) Ricevuta del versamento sul c/c n. 18295709, intestato al Comune di Alberobello, Servizio Tesoreria, comprovante il versamento della somma di € 5,00 per tassa di concorso;
- 2) Elenco documenti eventualmente allegati alla domanda.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione formulerà una graduatoria dei concorrenti che si siano collocati utilmente, sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

La graduatoria è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Successivamente a tale pubblicazione, la graduatoria potrà essere consultata, su richiesta, presso il Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza del Popolo, 31 Alberobello (BA).

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria formata ad esito della presente procedura di reclutamento, rimane efficace per un termine di tre anni, decorrenti dalla data di adozione dell'apposita determina, del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, di approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà utilizzata in base alle esigenze di servizio che si dovessero manifestare nel corso del periodo di validità della stessa, seguendo rigorosamente l'ordine di iscrizione degli idonei.

Informazioni generali

Il presente avviso pubblico è stato emanato tenuto conto dei principi di cui agli artt. 7 e 61 del D. Lgs.n.165/01, della D.lgs. n.198 dell'11/04/2006, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

I rapporti di lavoro dei candidati assunti in servizio, saranno costituiti e regolati da appositi contratti individuali, ai sensi del contratto collettivo nazionale vigente.

Le assunzioni saranno comunque subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, in materia di pubblico impiego.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Alberobello.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

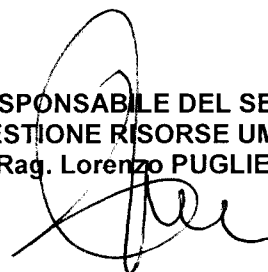
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Sono a disposizione dei candidati copia integrale del presente avviso pubblico e dello schema di domanda (non vincolante), sul sito web istituzionale (inserito nel portale Amministrazione trasparente - alla voce Concorsi) del Comune di Alberobello e/o presso il Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza del Popolo, Alberobello (BA). Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Rag. Domenico PERRELLI, ai seguenti recapiti; tel.: 080/4036240; fax: 080/4325706 - e-mail: settorepersonale@comune.alberobello.ba.it, durante tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì compreso), dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nonché, nel giorno di giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Dalla Residenza Municipale, li 20 marzo 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(Rag. Lorenzo PUGLIESE)



Al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di ALBEROBELLO
Piazza del Popolo
70011 – ALBEROBELLO (BA)

(1)

OGGETTO: Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per prova pratica e colloquio, per la costituzione di rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale del 50%, per il periodo di quattro mesi di "Operatore di polizia municipale", Cat."C", posizione economica C1, da utilizzare per assicurare il normale funzionamento dell'Area di Vigilanza in caso di necessità e urgenza.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nato/a a _____ il _____;
Codice Fiscale n. _____;
- c) di risiedere in Via _____ n. _____ cap. _____ Città _____ Prov. _____;
- d) di voler partecipare alla Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per prova pratica e colloquio, per la costituzione di rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale del 50%, per il periodo di quattro mesi di "Operatore di polizia municipale", Cat."C", posizione economica C1, da utilizzare per assicurare il normale funzionamento dell'Area di Vigilanza in caso di necessità e urgenza;
- e) le eventuali comunicazioni inerenti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di _____
Via _____ n. _____ CAP _____
(Prov.) _____ Tel. _____ Fax _____;
- f) di essere in possesso della cittadinanza:
- Italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso specificare lo Stato di appartenenza: _____ e dichiara di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
- (per i cittadini U.E.) Comune _____ Provincia _____ e Stato di appartenenza _____;
- h) di non avere riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (riportare i provvedimenti penali anche in caso di amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (riportare i motivi _____);
- k) di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:
- Cittadini italiani:
- esente
 - assolto

altro _____;

Cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

Indicare lo Stato di appartenenza: _____;

esente

assolto

altro _____;

- l) di essere idoneo a svolgere le funzioni di cui al bando e di essere immune da difetti psico-fisici che possano influire sul rendimento di servizio;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza ai sensi degli artt.16 e 18 bis D.P.R. 487/1994 come modificati ed integrati dal D.P.R. 693/1996: _____
di cui entro il termine perentorio di quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova pratica, verrà presentata relativa documentazione o la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445 del 28 dicembre 2000;
- n) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma (quinquennale) _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno scolastico _____ con valutazione _____ di cui se ne dichiara l'autenticità ai sensi dell'art. 2 DPR. 403 del 20.10.1998;
- o) di essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" rilasciata dalla _____ di _____ in data _____ rinnovo in data _____;

per cittadini membri dell'Unione Europea:

- di aver presentato richiesta in data _____ per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001 e che sono in corso le relative procedure;
- di essere in possesso della/e patente/i di guida _____ rilasciata/e da _____ in data _____ Stato _____ riconosciuta valida per la circolazione su automobili e motocicli (equivalente patente "A senza limiti") in Italia con provvedimento _____;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dalla vigente Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione e di accesso;
- q) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui l'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000 in caso di false dichiarazioni;
- r) di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, i propri dati saranno raccolti e trattati dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica - economica del candidato.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ELENCO ALLEGATI

Il sottoscritto cognome _____ nome _____ nato _____
il _____ residente a _____
Via _____

n. _____ Tel _____ allega alla presente domanda:

a) ricevuta in originale comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi sul c.c.p. 18295709 intestato al comune di Alberobello – Servizio Tesoreria.

b) Altro (specificare): _____

Luogo _____, data _____

Firma _____

(1) (Leggere attentamente. Compilare a macchina o in carattere stampatello, completando le righe _____, segnando con una X le caselle in caso affermativo e barrando le voci che non interessano ai punti p) e q). La firma apposta in calce dev'essere autografa, non autenticata.

Il presente modulo compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed integrato dai relativi allegati potrà essere, entro il termine di cui al bando, presentato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente che rilascerà apposita ricevuta o spedito tramite lettera raccomandata A.R.)