



Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER GLI ACCERTAMENTI SANITARI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/2008

In pubblicazione all'Albo Pretorio N. 1260 dal 10-10-2014 al 29-10-2014

1. OGGETTO:

Appalto Servizio per gli accertamenti sanitari ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.81 del 09/04/2008.

Il Comune di Alberobello (Ba) in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 08 agosto 2014, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 627/67 del 06 ottobre 2014, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

2. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Alberobello, Piazza del Popolo, 70011 ALBEROBELLO - telefono 080/4036240 - fax 080 4325706 – sito web <http://www.comunealberobello.gov.it>.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'amministrazione intende appaltare il servizio di Medico Competente per gli accertamenti sanitari ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del D.Lgs n. n.81 e successive modifiche ed integrazioni. Il Servizio in questione dovrà essere svolto con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri (alleg. 1").

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il Servizio deve essere svolto presso un ambulatorio, dotato di adeguata attrezzatura e strumentazione, sito nel Comune di Alberobello, del quale il Medico competente dovrà garantire la disponibilità.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà la durata di anni tre a far data dal 15 novembre 2014, data entro cui dovrà essere stipulato il relativo contratto. Non è previsto il tacito rinnovo. L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto previa motivata determinazione dirigenziale. L'eventuale mancata aggiudicazione non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di spese ed indennità di sorta.

6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

Euro 15.000,00 (quindicimila euro) (compreso IVA se dovuta).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà con il sistema del pubblico incanto, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta tecnico-economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- A. Progetto – offerta contenente proposte operative per la tutela della salute dei lavoratori: max punti 50/100;
 - B. Prezzo a ribasso sulla base d'asta: max punti 40/100;
 - C. Professionalità conseguita e Curriculum Vitae: max punti 5/100;
 - D. Attrezzature e strumenti: max punti 5/100;
- Punteggio massimo 100/100.

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti a discrezione della Commissione per tutto quanto inerente le lettere A, C e D. Per quanto riguarda il punto B) (Prezzo) si precisa che l'attribuzione del punteggio verrà effettuata nel modo seguente.

In caso di valutazione di n. 3 o più offerte sarà calcolata la media aritmetica dei prezzi offerti ottenuta dalla somma degli importi dividendo la stessa per il numero dei concorrenti. Al prezzo medio così ricavato verrà attribuito un punteggio medio pari a 20. Nel caso pervengano n. 3 offerte, a quella con prezzo più basso verranno attribuiti p. 40, a quella con il prezzo più alto p. 0. Nel caso pervengano più di n. 3 offerte, il punteggio medio sarà aumentato o diminuito in maniera proporzionale all'importo offerto (da 20 a 0 o da 20 a 40). In caso pervengano solo due offerte si attribuiranno 20 punti all'offerta che presenti il prezzo più alto e punti 40 all'altra.

La stazione appaltante si riserva, nel caso in cui talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Saranno ammessi a partecipare alla gara i medici professionisti regolarmente iscritti all'Ordine dei Medici ed in possesso di uno dei titoli previsti dall'art.3 del Capitolato d'Oneri.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 come modificato ed integrato.

9. SUBAPPALTO:

Il ricorso al subappalto non è ammesso.

10. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA:

Il presente bando, il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri ed il modello contenente l'istanza e la dichiarazione unica sono disponibili su Internet di questo Ente all'indirizzo:

<http://www.comunealberobello.gov.it>.

Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza del Popolo, (telefono: 080/4036240).

11. TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- termine: 29 ottobre 2014
- indirizzo: Comune di Alberobello, Piazza del Popolo, 31 – 70011 ALBEROBELLO (BA)
- modalità: l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere presentata secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato al presente bando (Allegato 2).
- apertura offerte: la seduta di gara si terrà il giorno 07 novembre 2014 presso il Comune di Alberobello, Piazza del Popolo con inizio alle ore 10,00 per verificare la regolarità e l'ammissibilità delle offerte mediante l'esame dei documenti prodotti ed a seguire a provvedere alla apertura dell'offerta economica con conseguente aggiudicazione provvisoria. I concorrenti potranno presenziare alla fase di ammissione dei concorrenti, mentre la fase di valutazione degli elementi tecnici avverrà in seduta riservata. I concorrenti saranno riammessi alla fase di apertura delle offerte economiche.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data dello svolgimento della gara.

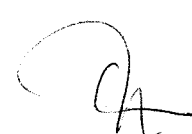
13. FINANZIAMENTO:

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

14. CAUZIONI:

In sede di offerta i concorrenti dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, tramite polizza assicurativa o fidejussione bancaria. Tale cauzione sarà svincolata come previsto dall'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal medesimo articolo 12 del Capitolato d'Oneri.





Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



15. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 11 del Capitolato d'Oneri, ed in conformità delle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini fissati dall'Amministrazione civica.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Quale responsabile del procedimento relativo al servizio oggetto del presente appalto è stato individuato il Funzionario del Servizio Gestione Risorse Umane Rag. Lorenzo PUGLIESE.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

**Il Responsabile del Servizio
Incaricato di P.O. Area n.3
Rag. Lorenzo PUGLIESE**

Alberobello, li 10/10/2014

Affidamento del servizio per gli accertamenti sanitari in virtù di quanto previsto dal d. lgs. 81/2008

CAPITOLATO D'ONERI

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

In base all'art. 18 del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008, tra gli obblighi del Datore di Lavoro vi è quello di nominare il medico competente, nei casi in cui la normativa vigente in materia prevede, per la struttura in esame, l'obbligo della sorveglianza sanitaria. Le funzioni del medico sono stabilite e regolamentate dal medesimo D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. L'importo complessivo del servizio posto a base di gara, che avrà la durata di anni tre a far data dal 15 novembre 2014, data entro cui dovrà essere stipulato il relativo contratto, ammonta ad € 15.000,00 (diconsi euro quindicimila) compreso IVA se dovuta.

Non è previsto il tacito rinnovo.

2. LA SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria, definita D. Lgs. 81/2008, definisce l'area d'intervento del medico competente. Essa comprende gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica, e gli accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprime il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente.

3. IL MEDICO COMPETENTE

In base all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 per "medico competente" deve intendersi un medico in possesso di uno dei seguenti titoli:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- Specializzazione in igiene e medicina del lavoro, preventiva o in medicina legale.

Al medico competente viene richiesta una prestazione professionale che non si esaurisce semplicemente nell'atto della visita medica, ma che deve estendersi, in termini propositivi, sia al campo della prevenzione primaria, sia a quello della prevenzione secondaria. La prevenzione primaria deve essere attuata mediante approcci multidisciplinari con le altre figure tecniche, finalizzata all'analisi della valutazione dei rischi inerenti ogni specifico lavoro, la prevenzione secondaria deve prevedere un forte impegno nella tutela della salute psicofisica del lavoratore, tenendo conto del lavoro e delle condizioni nelle quali esso si effettua e dell'adattamento fisico e mentale dei lavoratori nello svolgimento delle attività a cui sono preposti.

4. OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente dovrà garantire la disponibilità di un ambulatorio, dotato di adeguata attrezzatura e strumentazione, sito nel Comune di Alberobello.

Il medico competente, in base all'art. 39 e 41 del D. Lgs. 81/2008:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'azienda, dell'unità produttiva e delle situazioni a rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- effettua gli accertamenti sanitari di competenza ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica stabiliti dal medesimo articolo;
- istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso il Datore di Lavoro, con salvaguardia del segreto professionale;





Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi, ai rappresentanti per la sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati;
- congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi visita, almeno due volte all'anno, gli ambienti di lavoro e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- fatti salvi i controlli sanitari di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/20084, effettua le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
- collabora con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- collabora all'attività di formazione e informazione dei lavoratori;
- predispone un protocollo di sorveglianza sanitaria.

Il medico competente può avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialisti scelti dal datore di lavoro che ne sopporta gli oneri. Qualora, a seguito degli accertamenti svolti, egli esprima un giudizio sull'idoneità parziale o totale del lavoratore, ha l'obbligo di informarne per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore stesso. In questi casi è opportuno che informi il lavoratore della possibilità di fare ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso. Il medico competente è giuridicamente obbligato all'effettuazione degli accertamenti sanitari. Il mancato assolvimento dell'obbligo è sanzionato penalmente con l'arresto o con l'ammenda.

5. IL PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Il medico competente deve predisporre un protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio controllando che:

- siano compresi esami mirati e necessari a definire effetti precoci di alterazione o danno e a definire correttamente il giudizio di idoneità alla mansione, a constatare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento dei compiti cui i lavoratori sono destinati, a riconoscere eventuali tecnopatie e a privilegiare esami integrativi semplici ed affidabili, non nocivi, non invasivi e il più possibile predittivi;
- sia ben correlato con eventuali protocolli di sorveglianza sanitaria già definiti per alcuni comparti o rischi, proposti e validati dal Servizio di Medicina preventiva e Igiene del Lavoro o descritti in letteratura;
- rispetti i vincoli di norme vigenti (DPR 1124/65, DPR 303/56, D. Lgs. 277/91, D. Lgs. 77/92, DPR 962/62, D. Lgs. 81/2008);
- rispetti i vincoli di eventuali prescrizioni dell'organo di vigilanza;
- sia correlato con dati di eventuali indagini ambientali svolte;
- permetta di supportare la richiesta all'organismo di controllo di eseguire le visite mediche ad intervalli più lunghi o di essere esonerati dalle stesse (DPR 303/56), sulla scorta degli esiti della valutazione dei rischi e dei risultati degli accertamenti sanitari stessi.

6. PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' ED INTERVENTI DI PREVENZIONE

Il medico competente collabora all'inserimento dei lavoratori con idoneità parziali o inidoneità a specifiche esposizioni; informa i lavoratori relativamente ai danni derivanti da esposizioni a fattori di rischio occupazionale; collabora alla scelta dei dispositivi di protezione individuale, all'addestramento dei lavoratori per quanto riguarda il loro corretto utilizzo. Egli collabora alla predisposizione dei presidi di pronto soccorso e delle procedure da attuare nelle emergenze; segnala nuove situazioni di rischio o danno derivanti dall'esperienza acquisita in azienda, collabora alle richieste di raddoppio dei tempi degli accertamenti sanitari preventivi e periodici e cura i rapporti con gli organi di vigilanza per le parti di sua competenza; informa la direzione aziendale e i lavoratori dei vincoli normativi di tutela e prevenzione per le categorie dei minori apprendisti e delle lavoratrici in gravidanza e collabora con il datore di lavoro nella individuazione di mansioni compatibili con lo stato di gravidanza.

7. CONSENSO DEL LAVORATORE ALL'ATTO MEDICO

Il lavoratore è obbligato a sottoporsi agli accertamenti sanitari: un suo eventuale rifiuto è sanzionato penalmente. Al medico competente sono richieste abilità relazionali e comunicative tese all'ottenimento del consenso che deve essere subordinato ad una adeguata informazione sugli obiettivi di tutela della salute, sui metodi e criteri di riservatezza del trattamento dei dati personali, così come stabilito dal D.Lgs. 196/2003, sulle conseguenze derivanti da un rifiuto a collaborare e sui benefici che si intendono raggiungere in seguito all'accertamento sanitario. Ogni lavoratore ha il diritto di essere correttamente informato, prima dell'esecuzione della visita medica, della necessità e degli obiettivi che si prefigge di raggiungere la sorveglianza sanitaria in azienda; ha il diritto di ricevere copia degli esami da lui eseguiti con semplici spiegazioni dei risultati ottenuti; deve essere informato dei rischi occupazionali cui è esposto e delle misure preventive che deve mettere in essere per tutelare lo stato di salute; deve essere informato dei diritti-doveri che gli competono; deve essere informato degli effetti a lungo termine di certe esposizioni professionali e della necessità di sottoporsi a controlli sanitari anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa o dell'esposizione.

8. IDONEITA' ALLA MANSIONE SPECIFICA

Il D. Lgs. 81/2008 prevede l'esecuzione, nei casi di esposizione a rischi professionali indicati nella normativa vigente, sia degli accertamenti sanitari preventivi (per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati), sia di quelli periodici (per controllare nel tempo lo stato di salute dei lavoratori), e ne indica la finalità: la valutazione dell'idoneità alla mansione specifica. La certificazione contenente il giudizio di idoneità alla mansione specifica deve: essere nominale con precisa indicazione per ogni lavoratore della mansione e dei compiti svolti; risultare correlata all'effettivo ambiente di lavoro dell'addetto e non ad ambienti generici; riportare gli esami integrativi alla visita medica svolti, la data di compilazione e il tempo di validità. Il certificato, nei casi di inidoneità parziale, totale o temporanea, deve riportare in modo chiaro quali compiti o esposizioni devono essere evitati, deve essere specificato che il lavoratore è stato informato della possibilità di revisione del giudizio entro 30 giorni da parte dell'organo di vigilanza; deve riportare in modo chiaro e preciso timbro e firma del medico competente certificante. La compilazione dei giudizi di idoneità deve sempre rispettare l'obbligo del segreto professionale. Il giudizio deve comunque essere sempre espresso senza essere condizionato da pressioni esterne al fine di evitare il falso ideologico.

9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui trattasi verrà affidato con il sistema del pubblico incanto, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs.163/2006 e successive modificazioni, previa adozione di apposito atto, in base agli elementi e con i criteri di valutazione dettagliatamente illustrati nel successivo art. 10. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.





Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



10. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICO – ORGANIZZATIVA

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnico - economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale riportando il massimo punteggio attribuito, da parte di apposita commissione, sulla base dei parametri sotto indicati:

- A. Progetto – offerta contenente proposte operative per la tutela della salute dei lavoratori: max punti 50/100;
- B. Prezzo a ribasso sulla base d'asta: max punti 40/100;
- C. Professionalità conseguita e Curriculum Vitae: max punti 5/100;
- D. Attrezzature e strumenti: max punti 5/100;

Punteggio massimo 100/100.

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti a discrezione della Commissione per tutto quanto inerente le lettere A - C - D. Per quanto riguarda il punto B) (Prezzo) si precisa che l'attribuzione del punteggio verrà effettuata nel modo seguente:

In caso di valutazione di n. 3 o più offerte sarà calcolata la media aritmetica dei prezzi offerti ottenuta dalla somma degli importi dividendo la stessa per il numero dei concorrenti. Al prezzo medio così ricavato verrà attribuito un punteggio medio pari a 20. Nel caso pervengano n. 3 offerte, a quella con prezzo più basso verranno attribuiti p.40, a quella con il prezzo più alto p.0. Nel caso pervengano più di n. 3 offerte, il punteggio medio sarà aumentato o diminuito in maniera proporzionale all'importo offerto (da 20 a 0 o da 20 a 40). In caso pervengano solo due offerte si attribuiranno 20 punti all'offerta che presenti il prezzo più alto e punti 40 all'altra.

L'offerta, mentre è da ritenersi da subito impegnativa per la Ditta partecipante, lo sarà per l'Amm.ne solo dopo l'intervenuta approvazione di legge.

11. PAGAMENTI

I pagamenti del corrispettivo, spettante al Medico Competente per le prestazioni professionali eseguite in dipendenza del presente atto, verranno effettuati entro gg. 90 (novanta) dalla presentazione delle fatture, con scadenza trimestrale, previa presentazione di un dettagliato rapporto sul lavoro eseguito.

12. CAUZIONI

In sede di offerta il medico dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai non aggiudicatari sarà restituita non appena intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

A garanzia degli adempimenti richiesti il medico competente dovrà successivamente prestare, a favore dell'Ente appaltante, polizza fidejussoria di entità non inferiore al 10% del prezzo offerto globale nei due anni, entro e non oltre 15 gg. dalla comunicazione di affidamento incarico.

13. PENALI

All'interno della durata del contratto il Medico Competente è tenuto a rispettare le scadenze imposte dall'Amministrazione Comunale.

Qualora dette scadenze venissero ritardate rispetto ai tempi stabiliti, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari a € 50,00 (euro cinquanta/00).

14. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente contratto.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto.

16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico del Medico Competente.

17. RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune di Alberobello, previa assunzione di apposito provvedimento, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso al Medico competente mediante lettera raccomandata con A/R., nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza del medico competente anche di una sola delle obbligazioni contrattuali di cui ai punti 2 - 3 secondo paragrafo - 4 - 5 -6- 7- 8 - del Capitolato d'Oneri, previa notificazione scritta da inviarsi a cura del Comune a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio del Medico competente.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

19. CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere fra le parti in dipendenza o conseguenza del presente contratto, ivi comprese le controversie attinenti all'esistenza, validità, efficacia del medesimo, verranno risolte di comune accordo fra le parti.

20. INFORMAZIONE D.Lgs. 196/2003

La Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, informa il Medico Competente che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente contratto viene letto e sottoscritto dalle parti e si intendono specificatamente approvate per scritto le clausole in esso contenute, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del Codice Civile.

Per il Comune: _____

Il Professionista: _____





Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



Allegato 2

DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del servizio per gli accertamenti sanitari ai sensi di quanto previsto dal d. lgs. 81/2008

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 11 del bando di gara. Per la consegna del piego sono ammesse tutte le forme, tranne la consegna a mano.

I plichi devono essere chiusi in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Progetto Tecnico-Organizzativo - Esperienza Professionale" e "C - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione contenente la dichiarazione unica alla gara corredata dalla documentazione richiesta, sottoscritta dal concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "B" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

2) documentazione necessaria a dimostrare e valutare la professionalità conseguita, il curriculum vitae, l'attrezzatura e gli strumenti di cui all'art. 10 lettere B) e C) del Capitolato d'Oneri.

Nella busta "C" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

3) dichiarazione in bollo (applicare una marca da bollo da Euro 16,33) sottoscritta dal concorrente o suo procuratore, contenente l'indicazione in cifra ed in lettere, del prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, va trasmessa la relativa procura.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) Istanza di ammissione alla gara corredata dalla documentazione richiesta.

2) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:

- a) attesta di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta, dichiarando, in particolare, di aver preso conoscenza del documento di valutazione dei rischi, depositato presso la segreteria comunale e della dotazione organica vigente approvata, contenente i profili professionali e il numero dei dipendenti;
- b) accetta tutte le condizioni del capitolato d'onere relativo al servizio in oggetto;
- c) attesta di avere la necessaria attrezzatura tecnica per lo svolgimento del servizio;
- d) dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

L'istanza e la dichiarazione unica sostitutiva devono essere redatte utilizzando preferibilmente lo schema predisposto da questa Stazione Appaltante.

Ulteriori informazioni

1) Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui è allegato.

2) Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

3) Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.
- b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima.
- c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e del D.lg.n.267/00, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi pubblici.
- d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- e. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Per il Comune: _____

Il Professionista: _____





Comune di Alberobello

Provincia di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



(FAXIMILE)

Spett.le Comune di Alberobello
Piazza del Popolo

70011 ALBEROBELLO (BA)

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva ed istanza di ammissione al pubblico incanto per l'affidamento del servizio per gli accertamenti sanitari ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008.

Il sottoscritto, nato a, il,
residente nel Comune di, Provincia, Stato,
Via/Piazza, codice fiscale n.,
e con partita I.V.A. n., telefono, fax,
Posizione INAIL....., Posizione
INPS....., Codice di attività (relativamente
all'attività principale).....

CHIEDE

di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, ed a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di
ed attesta i seguenti dati:
 - numero d'iscrizione:.....
 - data d'iscrizione:.....

- 2) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
(barrare quello posseduto)
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione di cui al D.Lgs. 81/2008 art.38.

- 3) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta. In particolare dichiara di aver preso conoscenza del documento di valutazione dei rischi, depositato presso la segreteria comunale e della dotazione organica

- vigente approvata, contenente i profili professionali e il numero dei dipendenti;
- 4) di accettare tutte le condizioni del capitolato d'oneri relativo al servizio in oggetto;
 - 5) di garantire, per lo svolgimento del servizio, la disponibilità di un ambulatorio dotato di adeguata attrezzatura e strumentazione sito nel Comune di Alberobello;
 - 6) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 7) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
 - 8) di essersi recato sul posto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire l'offerta;
 - 9) di accettare tutte le condizioni del capitolato d'oneri relativo al servizio in oggetto.

FIRMA

NB.

Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

