

# UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO

Provincia di TARANTO

## SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente n. 239 del 18/11/2016

### DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Oggetto :	<b>PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>
-----------	---

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di novembre in Monteparano, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto,  
**SALAMIDA Sebastiano**

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

- PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- PARERE CONTRARIO** di regolarità contabile per i seguenti motivi:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott. Luca Maiorano**

---

# PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO CHE

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di GC n.105 del 30/11/2015, convalidata in data 29/12/2015 con delibera di CC n.67/2015, e successivamente sottoscritta dal Sindaco pro-tempore in data 10/12/2015;

**VISTI** gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo cui *i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza Alberobello l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'ufficio Unico del personale da distaccare;*

**VISTA** la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. **la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;**
  - 1b. *in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);*
2. **la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a) carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b) schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);**
  - 2b. *in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Monteparano (responsabile Antonio Pappadà È tel. 099.5993038 - [servizi generali@comune.monteparano.ta.it](mailto:servizi generali@comune.monteparano.ta.it)), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., ing. Claudio Ferretti (tel: 099.5915241 - [ing.ferretti@libero.it](mailto:ing.ferretti@libero.it)), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);*
3. **la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)].**

## **DATO ATTO CHE**

- in esecuzione di atto di indirizzo dell'A.C. in G.C. n.95/2016, con determinazione n.1114 del 16/11/2016 il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Alberobello, sig. Sebastiano SALAMIDA, ha provveduto all'indizione di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

- Richiamato il decreto prot. n.11 del 03/06/2016, a firma del Sindaco del Comune di Alberobello, con cui il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella citata circolare prot. Unione n. 248/2015 nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Alberobello e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;

**RITENUTO** dover procedere all'avvio della procedura di gara di che trattasi, previa approvazione dell'allegata documentazione di gara predisposta dallo scrivente RUP e comprendente :

- **bando di gara;**
- **disciplinare;**
- **modulistica;**
- **capitolato speciale d'appalto;**
- **schema di contratto;**
- **protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Bari;**
- **codice di comportamento specifico del Comune di Alberobello;**
- **DUVRI;**

**VISTO** il D.lgs. 267/00;

**VISTA** la propria determina a contrarre n.1114 del 16/11/2016 del Comune di Alberobello;

**RITENUTA** la propria competenza a mente degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

**DATO ATTO** che la gara è finanziati con i fondi del bilancio comunale;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi del comma 4 art.151 del D.Lgs. n.267/00;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

## **DETERMINA**

- Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,
- di **avviare** procedura di gara del Comune di Alberobello (giusta determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la n.1114 del 16/11/2016), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, con approvazione dell'allegata documentazione di gara comprendente :
- **bando di gara;**
- **disciplinare;**
- **modulistica;**
- **capitolato speciale d'appalto;**
- **schema di contratto;**
- **protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Bari;**
- **codice di comportamento specifico del Comune di Alberobello;**
- **DUVRI;**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

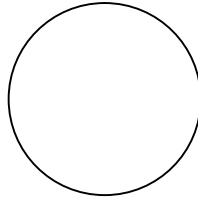
Il \_\_\_\_\_ .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

Addì \_\_\_\_\_



IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_