

COMUNE DI ALBEROBELLO
Guida operativa per l'iscrizione al servizio:
TRASPORTO - MENSA SCOLASTICA
2023 - 2024

**Accedere al link <https://www.schoolesuite.it/default1/alberob>
tramite PC o Tablet (non da APP)**

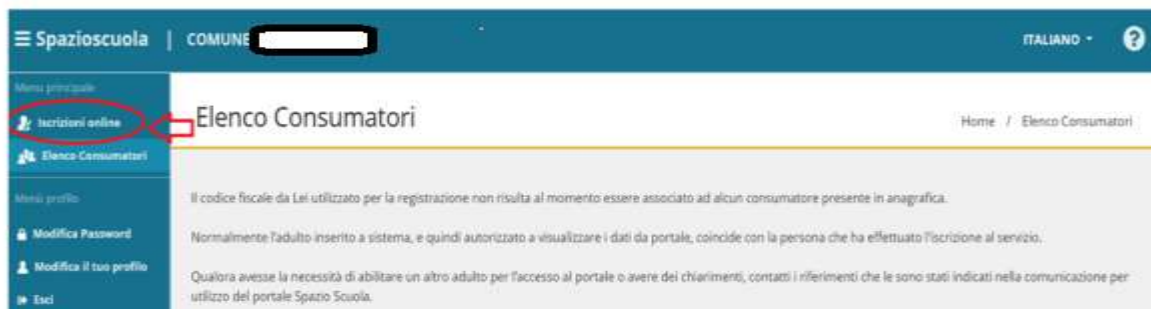
PROCEDURA DI ACCESSO:



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.




2. Lettura e accettazione del documento:


☰ Iscrizione online | Comune di ALBEROBELLO

Documenti utili

Documenti utili

 Dichiarazione Trasporto Letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

 DOWNLOAD ADOBE READER


INDIETRO AVANTI

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome dell’alunno da iscrivere e cliccare “Avanti”.

☰ Iscrizione online | Comune di ALBEROBELLO

Scelta del figlio/a Home / Scelta del fig

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Indirizzo completato
			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spuntarlo.

Tuoi documenti

Attestato di nascita di identità	pdf	26/04/2020 12:19
Attestato di nascita certificato medico per idoneità	pdf	26/04/2020 12:19
Dichiarazione ISEE	pdf	26/04/2020 12:17
Dichiarazione ISEE	pdf	26/04/2020 12:08

INDIETRO AVANTI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per i aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su "Avanti".

N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune tramite e-mail (istruzione@comunelberobello.it) o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NN2NCN91L20A048K


Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per i aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

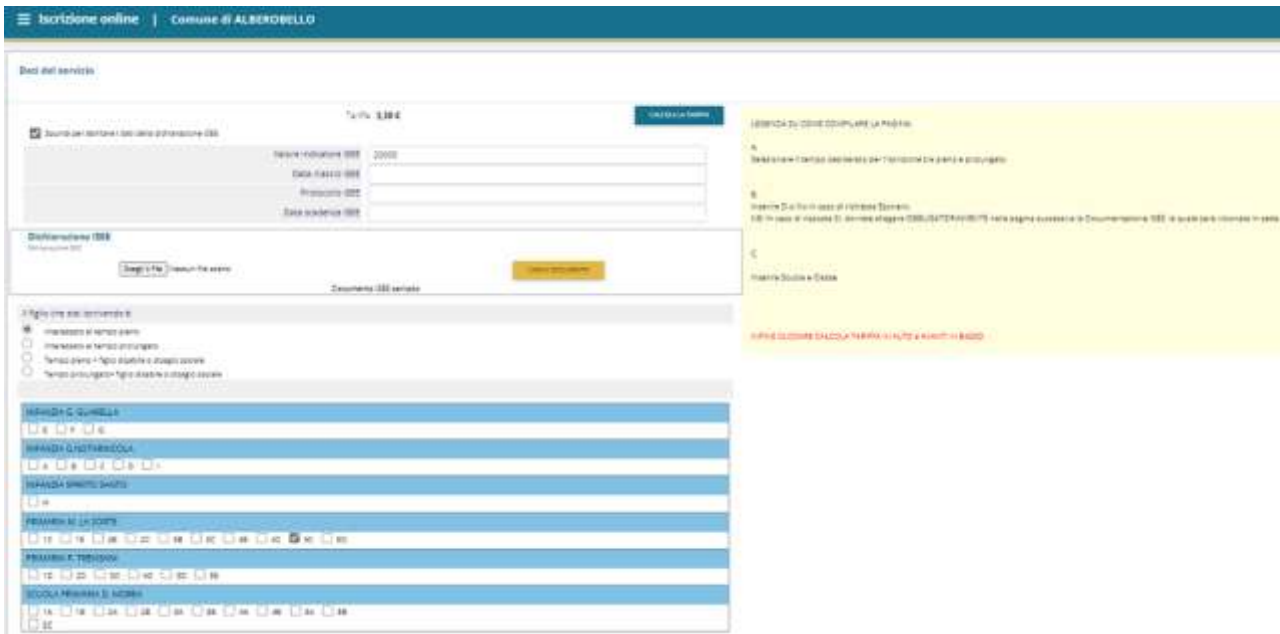
6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.



The screenshot shows a web form titled 'Dati anagrafici' with a sub-header 'Dati anagrafici Adulto / Genitore 2'. At the top right, there is a breadcrumb 'Home / Dati anagrafici'. The main content area is titled 'Adulto / Genitore 2' and contains a checkbox with the text 'spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore'. Below this are input fields for 'Nome *', 'Cognome *', and 'Codice fiscale *'. At the bottom, there are radio buttons for 'Maschio', 'Femmina', and 'non indicato', with 'non indicato' selected. To the right of the form is a yellow legend box with instructions: '1. Figli/a: inserire i dati figli/a', '2. Adulto/Genitore 1: inserire i dati Genitore 1', '3. Adulto/Genitore 2: inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo - Web - Genitori, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il Figli/a" e cliccare "avanti"', and '4. Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.' The top of the page has the text 'Dati anagrafici' and 'Home / Dati anagrafici'.

7. Inserire i dati richiesti nella pagina riguardante le informazioni utili per l'ufficio. Seguire la legenda che troverete sulla vostra destra.

Servizio refezione:



The screenshot shows a web form titled 'Iscrizione online' for the 'Comune di ALBEROBELLO'. The main heading is 'Dati del servizio'. There is a 'Calcola il Totale' button. Below this, there is a table for 'Dati del servizio' with columns for 'Data richiesta', 'Data nascita', 'Data nascita', and 'Data scadenza'. The 'Data richiesta' field is filled with '2022'. Below the table is a 'Dati anagrafici' section with a 'Dati anagrafici' button and a 'Dati anagrafici' button. Below this is a 'Figli' section with radio buttons for 'Interessato al servizio', 'Interessato al servizio', 'Servizio presso il figlio di altri o di altri', and 'Servizio attraverso figlio di altri o di altri'. Below this are several rows for 'Figli' with input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data nascita', and 'Data scadenza'. The 'Figli' section is followed by a 'Figli' section with radio buttons for 'Interessato al servizio', 'Interessato al servizio', 'Servizio presso il figlio di altri o di altri', and 'Servizio attraverso figlio di altri o di altri'. Below this are several rows for 'Figli' with input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data nascita', and 'Data scadenza'. To the right of the form is a yellow legend box with instructions: '1. Figli/a: inserire i dati figli/a', '2. Adulto/Genitore 1: inserire i dati Genitore 1', '3. Adulto/Genitore 2: inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo - Web - Genitori, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il Figli/a" e cliccare "avanti"', and '4. Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.' The top of the page has the text 'Iscrizione online' and 'Comune di ALBEROBELLO'.

Servizio trasporto:

☰ **Iscrizione online** | **Comune di ALBEROBELLO**
Home / Informazioni specifiche per il servizio

Informazioni specifiche per il servizio

Dati del servizio

Tassa: **0,00 €** SCELTA LA TASSA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicazione ISEE	20000
Data rilascio ISEE	
Posizione ISEE	
Data scadenza ISEE	

Dichiarazione ISEE
Dimensione AEE

Scegli il file Nessun file scelto Carica documenti

Documento ISEE caricato

Informazioni utili:

Inserire titolo scolastico

Inserire classe e sezione

INSEGNAMENTO PERMESSO/CONVEGNIAMO

- SERVIZIO CENTRO PERMESSO/CONVEGNIAMO URBANA
- SERVIZIO FUORI PERMESSO/CONVEGNIAMO URBANA (ATTIVAZIONE SULLI NOME VERIFICHE SCUOLE DI ALBEROBELLO)
- SERVIZIO FUORI PERMESSO/CONVEGNIAMO URBANA (ATTIVAZIONE NEL CENTRO URBANO PRESSO LA SCUOLA DI COMPOSIZIONE)
- SERVIZIO CENTRO PERMESSO/CONVEGNIAMO URBANA + FRATTO DISABILI O DISAGIO SOCIALE
- SERVIZIO FUORI PERMESSO/CONVEGNIAMO URBANA + FRATTO DISABILI O DISAGIO SOCIALE

LEGGENDA SU COME COMPIRE LA PAGINA:

A
Inserire Prezzo

B
Inserire Classe e Sezione

C
Inserire Sì o No in base al richiesta Elemento

NB: In caso di risposta Sì, dovete allegare **OGGI O DOMANI** nella pagina successiva la Dichiarazione ISEE, la quale deve essere in data.

D
Escluso di prima fascia di competenza

PRIMA FASCIA SCUOLA PARITA' DI ALTO e MINORI 2° GRADO

8. Allegare i documenti richiesti, se in possesso:

☰ **Iscrizione online** | **Comune di ALBEROBELLO**

Richiesta documenti

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento di identità
Allegare documento di identità + codice fiscale adulto

obbligatorio

Scegli il file Nessun file scelto CARICA

Documento di identità
Allegare documento di identità + codice fiscale consumatore

obbligatorio

Scegli il file Nessun file scelto CARICA

INDIETRO
AVANTI

9. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità, confermare e stampare la domanda definitiva.

☰ Iscrizione online | Comune di ALBEROBELLO

Conclusione e conferma Home / Conclusione e co

Verifica e conferma la tua domanda:

Iscrivono di
al servizio:

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per fatti in atti e dichiarazioni ivi indicati, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

[INDIETRO](#)

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AL FINE DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.