



## COMUNE DI ALBEROBELLO

Alberobello, 02/05/2023

Alle famiglie  
degli alunni che usufruiscono  
del servizio di Refezione  
Scolastica e Trasporto  
A.S. 2023/2024

### INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il Comune di Alberobello, in ottemperanza alla più recente normativa (D.Lgs. 76/2020 e D.Lgs. n.82/2005), ha inteso informatizzare l'intero processo del Servizio Mensa e Trasporto attraverso l'utilizzo della APP "Spazio Scuola".

**Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue**

### APP SPAZIO SCUOLA



La APP "SPAZIOSCUOLA" potrà essere scaricata gratuitamente dagli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: SpazioScuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione:

**6065051201**

Si accede attraverso SPID o CIE

Se non avete effettuato l'iscrizione, visionate il manuale presente sul sito istituzionale:

[https://www.comunealberobello.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=289&Itemid=571&lang=it](https://www.comunealberobello.it/index.php?option=com_content&view=category&id=289&Itemid=571&lang=it)

### PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEL PASTO

La presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto online nell'anno scolastico 2023/2024, sarà automaticamente **registrata dal sistema informatizzato** in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto

prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

**In caso di assenza dal servizio del proprio/a figlio/a**, il genitore potrà utilizzare due modalità di invio di disdetta **entro le ore 8.30** del giorno dell'erogazione, precisamente:

### Modalità di disdetta pasto con App Spazioscuola (gratuito):

Accedere sull'app Spazio Scuola  posizionato in alto a Sinistra  Cliccare "Assenza / Pasto in Bianco (tale funzione sarà operativa dal giorno antecedente la partenza del servizio mensa)"



Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde. Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

- In **rosso** le segnalazioni di assenza (cliccando una volta sul giorno)
- In **giallo** le richieste di pasto in bianco (cliccando due volte sul giorno)
- In **Bianco** vi sarà la fruizione del pasto, tranne per i giorni festivi
- In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

**Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 8.30. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.**

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

**Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio Assemblee Sindacali): in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App SpazioScuola, non lo segnala in rosso. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.**

**N.B: Anche coloro che usufruiranno dell'esenzione dovranno OBBLIGATORIAMENTE comunicare l'assenza. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli.**

## COME RICARICARE IL PROPRIO CONTO MENSA

L'Amministrazione Comunale ha aderito al nodo dei pagamenti pagoPA, in ottemperanza alla vigente normativa (art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012)

Tale sistema consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione garantendo:

- Sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- Semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- Trasparenza nei costi di commissione.

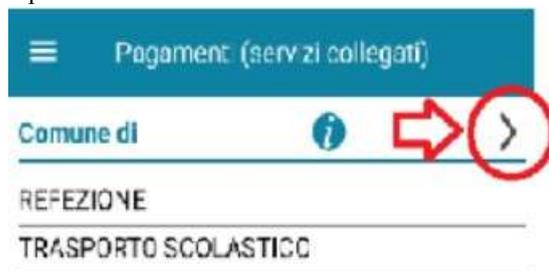
A propria scelta, il cittadino potrà così effettuare i pagamenti con l'utilizzo della carta di credito (circuiti VISA, Mastercard), oppure generando un bollettino telematico contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) che consentirà di effettuare il pagamento presso i concessionari SISAL, i Pay Tipper, Lottomatica, ITB (Banca dei Tabaccai) e gli Istituti bancari aderenti a pagoPA.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Le ricariche possono essere effettuate sia da App Spazio Scuola che da Web.

### Pagamento da APP SPAZIO SCUOLA:

- 1) Accede all'app SPAZIO SCUOLA con credenziali SPID
- 2) Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo:



- 3) Inserisci l'importo che desideri ricaricare (campo in alto a destra) e infine clicca su PROCEDI CON IL PAGAMENTO



4) Scegli l'opzione desiderata:

- a) **PAGA ONLINE**: il Sistema vi chiede di accedere con SPID o in alternativa con una email personale; effettuare la transazione utilizzando le tre opzioni: carta di credito, conto corrente, altri metodi di pagamento; terminare la procedura inserendo i vostri dati
- b) **PAGAMENTO PRESSO PSP (MODALITA' DI PAGAMENTO IN CONTANTI)**: verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail. Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei **Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP)**, vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA: **ITB** - Banca dei tabaccai munendosi della Tessera Sanitaria contenente il proprio Codice Fiscale, necessaria per attivare il pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>; **SISAL** il pagamento verrà effettuato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.locatorsisal.com/>; **Pay Tipper** Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.paytipper.com/trova-agenzie/>; **Lottomatica**; Istituti bancari aderenti a pagoPA

Per rendere il tutto più agevole e non stampare l'avviso di pagamento, tramite APP potrete o fornire all'esercente il codice che il PAGO PA ha generato o fornire il **Codice QR** che vi sarà arrivato come allegato nella mail rilasciata in fase di pagamento.

Vedere foto in basso

- foto 1: CLICCARE PAGO presso PSP
- foto 2: inserire la mail o rilasciare le cifre presenti ad **AVVISO DI PAGAMENTO** all'esercente
- foto 3: alla mail ricevuta vi sarà il QR-CODE che tramite telefono potrete fornire all'esercente)

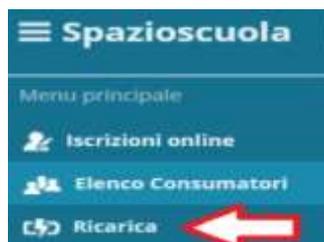


Si precisa che sia la modalità di pagamento “con carta di credito” che quella con generazione di “avviso di pagamento” non renderà più necessaria la trasmissione delle ricevute all'ufficio mensa poiché il pagamento verrà registrato direttamente dal sistema.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono comunque essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all'erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento).

## **Pagamento da WEB**

- 1) Accedere sul sito istituzionale:  
[https://www.schoolesuite.it/default1/NSC\\_Login.aspx?installation\\_code=alberob](https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=alberob)
- 2) Accedere con SPID
- 3) Cliccare “Ricarica”



- 4) Selezionare il Servizio e inserire l'importo desiderato di ricarica

Ricarica con portale di pagamento  Home / Ricarica con portale di pagamento

Portale di pagamento  
Scegli il servizio per cui effettuare il pagamento

Categoria di servizio:  Prima Operazione: Selezionare Servizio

Proporzionalità pagamento vigenti:

Consumatori	Saldo	Ricarica	Saldo finale
<input type="text"/>	0,00 €	<input type="text" value="1,00"/>	1,00 €
<input type="text"/>	0,00 €	<input type="text" value="1,00"/>	1,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>2,00 €</b>	

Infine Pagare Online o Presso Esercente Convenzionato (Paga Presso PSP)

## **COME VERIFICARE IL PROPRIO CONTO MENSA**

Se non trovate più l'ultimo scontrino oppure avete “perso il conto” dei pasti consumati, potete verificare il saldo tramite:

APP SPAZIOSCUOLA

-PORTALE MODULO WEB GENITORI (link visibile sul sito istituzionale), basterà accedervi con SPID

Inoltre, al raggiungimento della seguente soglia: 2 pasti ancora disponibili

2 pasti a debito

vi perverrà un SMS di avviso inviato automaticamente dal sistema, sul numero di cellulare da voi comunicato nella domanda di iscrizione.

L'allert sarà disponibile alla partenza del servizio e sarà gratuito. Si ricorda che il Comune darà una tolleranza di 3 pasti a debito.

Superata questa soglia vi sarà il blocco al servizio mensa.

NB: La ricarica dovrà essere effettuata il giorno stesso al raggiungimento dei 3 Pasti a debito.