



Comune di Alberobello
Città metropolitana di Bari



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

BIBLIOCENTER – EX CONCERIA

BIBLIOTECA DI COMUNITA' DELLA CITTA' DI ALBEROBELLO

PIANO DI GESTIONE

Approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 14_07_2023

IL SOGGETTO GESTORE

In riferimento a quanto previsto nel precedente Progetto L'Amministrazione di Alberobello, dopo un articolato percorso di studio aveva realizzato la possibilità di utilizzare quale ente gestore la Fondazione di Partecipazione denominata "Terra dei Trulli Onlus - da Alberobello ai trulli del futuro" la quale seppur descritta precedentemente come forma organizzativa ideale per la gestione integrata, pubblico privata, e senza fini di lucro, dei beni del patrimonio immobiliare di Alberobello aventi rilevanza storico-artistico-monumentale e dei servizi culturali, di fatto non né aveva acquisito i caratteri della stabilità economico finanziaria e soprattutto non vedeva al suo interno altri soci oltre all'ente comunale.

Si è pensato quindi a provvedere ad una nuova forma di gestione derivante dall'ascolto degli enti del terzo settore operanti nell'ambito della cultura e concretamente attivi sul territorio locale: il partenariato sociale.

Il partenariato sociale costituisce l'applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale enunciato dall'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione secondo cui "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Attraverso, dunque, il ricorso a tale modalità saranno ampliate le possibilità di nuove forme di coinvolgimento e partecipazione, non più limitandosi solo ai rapporti tra enti pubblici e privati, ma anche con il coinvolgimento diretto dei cittadini ed enti pubblici, in un'ottica, appunto, di sussidiarietà orizzontale e partecipazione attiva.

Soprattutto cercando di limitare le attività di gestione esclusivamente al bibliocenter e non come nella precedente previsione dove si allargava anche ad altri beni di proprietà dell'Ente:

- Trullo Casa d'Amore
- Casa Pezzolla – Museo del Territorio
- Museo dell'Olio
- Bosco Selva
- Trullo in Bosco Selva
- Trulli Via Monte Nero (n. 9 unità)
- Ex Conceria

La formula del partenariato, come già detto, prevede la gestione della sola biblioteca (EX Conceria). Il Codice del Terzo Settore generalizza l'utilizzo della co-progettazione oltre il settore del welfare e, più precisamente, nell'ambito delle attività di interesse generale indicate nel catalogo contenuto nell'art. 5 CTS.

In questo contesto, il CTS prevede, inoltre, la disciplina in ordine a forme di valorizzazione dei beni culturali, di proprietà pubblica, mediante l'attivazione di "forme speciali di partenariato con enti del Terzo settore". Il riferimento è, nello specifico, all'ipotesi prevista dall'art. 71, terzo comma, e a quella disciplinata dall'art. 89, comma 17, del CTS.

Con tale formula quindi si garantirà **la sostenibilità economico-finanziaria**:

a) A REGIME

Grazie alle attività di gestione delle iniziative ludico ricreative di carattere culturale e sociale e dell'utilizzo dei luoghi che compongono lo spazio del bibliocenter

b) IN FASE DI AVVIO

Con parte della somma già messe a disposizione dalla voce **fase di startup** del progetto "SMART – IN PUGLIA COMMUNITY LIBRARY, BIBLIOTECA DI COMUNITÀ: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.7 (BIBLIOCENTER – EX CONCERIA BIBLIOTECA DI COMUNITA' DELLA CITTA' DI ALBEROBELLO)"

- Per il "partenariato sociale" 2023 contributo pari a **38.250 Euro (dettagliati di seguito alla voce A)**
- ***Dovendo garantire una tempestiva apertura degli spazi al pubblico e non disponendo il Comune di Alberobello di un patrimonio librario catalogato, è necessario rimodulare la fase di start up e provvedere in tempi brevi alla catalogazione dei testi presenti nel bibliocenter per questo si procederà nella fase di start up alla catalogazione secondo le seguenti fasi:***

- 1) Elaborazione di un progetto di service design** - Disegnare la transizione del servizio con la rivisitazione dei modelli di valore, adottando forme efficaci di utilizzo degli spazi, delle tecnologie disponibili e dei dati con approccio sistemico, tenendo conto degli aspetti organizzativi, della comunicazione, della relazione tra gli utenti finali e le tecnologie, le interfacce, gli spazi e i progetti.
- 2) Revisione** del patrimonio librario disponibile. Fase indispensabile per assicurare alle collezioni affidabilità, freschezza e appetibilità con l'obiettivo di permettere l'elaborazione di un progetto di revisione corretto ed efficace e di fornire gli strumenti per la sua realizzazione e successiva redazione della documentazione occorrente per il rilascio dell'autorizzazione dalla competente Soprintendenza (relazione ed elenco di scarto), nonché il macero del materiale autorizzato, salvo diversa indicazione della stazione appaltante.
- 3) Elaborazione Carta delle Collezioni e Carta dei Servizi** Dalle attività di Selezione della raccolta e catalogazione discende l'elaborazione di un documento importante e fondamentale per la gestione della raccolta della biblioteca, la Carta delle Collezioni. Lo stesso dicasi per l'altro strumento fondamentale al corretto funzionamento della biblioteca di Alberobello, rinnovata negli spazi, arredi, attrezzature, servizi, la Carta della Qualità dei Servizi;

4) Intervento di catalogazione ex novo sarà realizzato con modalità cosiddetta "libro in mano" e si articolerà nelle seguenti tipologie:

- redazione ex novo della notizia bibliografica con inserimento di tutte le qualificazioni e dei legami previsti per i titoli non presenti in SBN;
- soggettazione e classificazione delle notizie create/catturate posteriori al 1830;
- completamento della notizia bibliografica con inserimento dei dati gestionali (collocazione, numero di inventario e note di esemplare, informazioni relative alla consistenza in indice e in locale dei periodici, alle varianti delle edizioni antiche e ad eventuali riproduzioni in formato elettronico, possessori e provenienze);
- stampa e apposizione etichette. L'intervento di catalogazione avverrà a cura degli operatori presso la sede dell'Istituto, abilitati al collegamento con il Polo SBN, durante gli orari concordati con l'istituto. Il servizio sarà effettuato in modo tale da non turbare il normale svolgimento delle attività ordinarie, quando e se aperta per i servizi al pubblico.

Gli operatori si occuperanno anche delle seguenti operazioni:

- prelievo e ricollocazione dei volumi nei magazzini librari ovunque ubicati;
- inventariazione (ove non eseguita);
- esame dell'esemplare, catalogazione "libro in mano" e immissione dei dati nella base dati di Polo e in Indice;
 - controllo dei dati sui repertori bibliografici normalmente in uso, quali bibliografie nazionali dei vari paesi, cataloghi di grandi biblioteche, dizionari biografici, authority files nazionali ed internazionali. La catalogazione avverrà nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale e precisamente: guide alla catalogazione in SBN dell'ICCU per le varie tipologie documentarie e aggiornamenti pubblicati sul sito, REICAT, ISBD edizione consolidata, Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Classificazione Decimale Dewey nella 22° edizione italiana e successivi aggiornamenti, tutte le norme e circolari ICCU. Ogni notizia bibliografica dovrà contenere i seguenti dati: - tutte le qualificazioni bibliografiche obbligatorie; - la descrizione bibliografica secondo quanto previsto dalle norme sopra citate; - legami titoli e autori; - l'indicazione dei dati gestionali (numero di inventario, collocazione, disponibilità, valore, note di esemplare ecc.). In fase operativa saranno analizzati i singoli fondi bibliografici da catalogare e saranno concordate con gli operatori eventuali ulteriori specifiche tecniche, in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del materiale da trattare

5) Supporto specialistico. A seguito del lavoro sul patrimonio e all'attività di Service design sarà svolta un'attività di supporto specialistico all'impianto dei servizi di reference, information literacy e ricerca bibliografica della nuova biblioteca di comunità.

L'operazione di catalogazione dei testi impegnerà la restante parte del budget previsto per la fase di start up pari a **30.000 Euro (B)**

Inoltre il comune di Alberobello ha già in corso un rapporto con altro ente che si occupa dell'URP e supporto ai cittadini per l'accesso ai servizi del Comune di Alberobello, destinato a rappresentare una porta di accesso facilitata ai servizi della pubblica amministrazione soprattutto digitale: Il servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico, con le relative funzioni attribuite per legge dalla legge 150/2000.

Il punto informazioni comunale è una guida ai servizi del Comune di Alberobello, per conoscere gli eventi programmati in città, pagare tributi, acquistare ticket per eventi, acquistare buoni pasto e usufruire di una serie di servizi prima accessibili solo nella sede comunale, che verranno dislocati presso il bibliocenter.

Tra i servizi decentrati sarà presente in biblioteca il servizio PortaFuturo. Con un operatore del nuovo servizio, sarà possibile ricercare offerte lavorative o bandi regionali e comunitari.

CONTRIBUTO RICHIESTO A SOSTEGNO DELLA FASE DI START-UP RIMODULATO

PARI AD 68.250,00 €

Il contributo richiesto quindi a supporto alla fase di start-up nuovamente rimodulato coprirà le seguenti voci di costo, che saranno successivamente sostenute con i proventi delle attività svolte nel BiblioCenter. Per il primo anno si intende attuare una politica di promozione che prevede:

- Gratuità delle AlberobelloCard (A)	Euro	6.250,00
- Gratuità sale per convegni e mostre (A)	Euro	13.000,00
- Gratuità attività laboratoriali CAFFE' LETTERARIO (A)	Euro	9.000,00
- Attività laboratori negli spazi LUDOTECA e SALA MUSICA (A)	Euro	10.000,00
- Attività di avvio, inventariazione e catalogazione testi (B)	Euro	30.000,00

CONTRIBUTO RICHIESTO A SOSTEGNO DELLEURO (voci A +B) = 68.250,00 Euro

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA GESTIONE

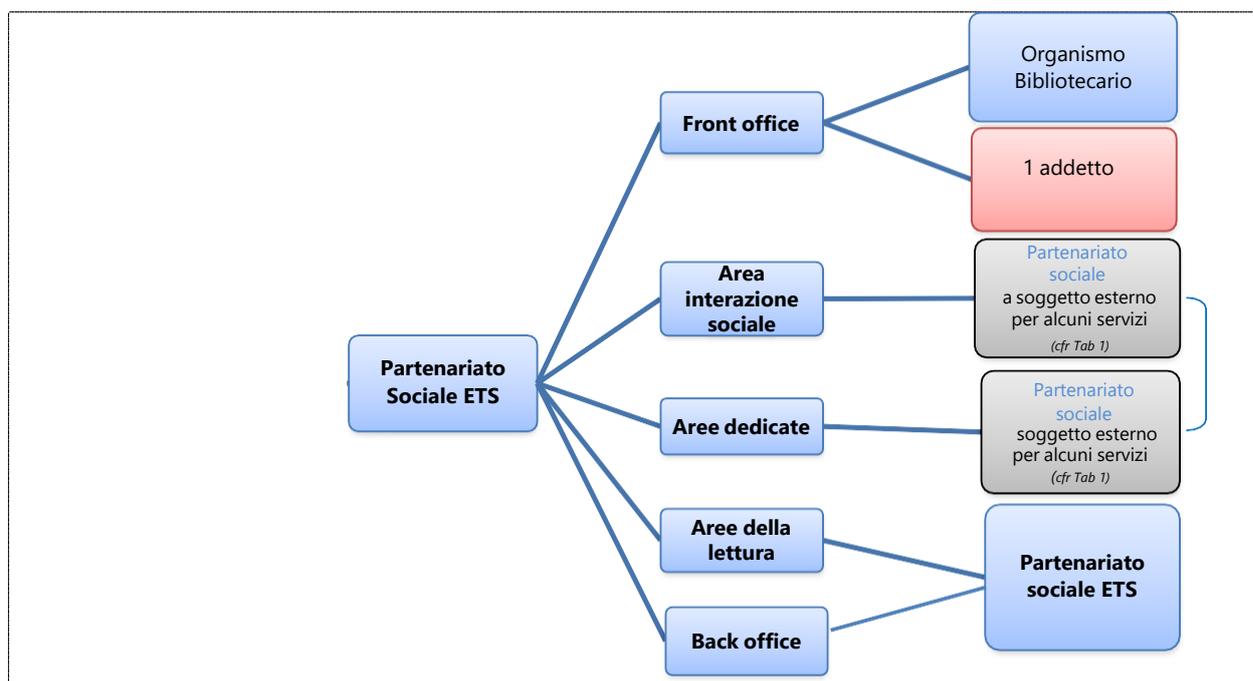
Il presente **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** resta invariato nella sostanza in considerazione degli **aspetti quantitativi legati alla gestione delle attività strutturate nel tempo** e delle risorse previste dai diversi soggetti coinvolti

IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Come specificato **non rientrerà** più nella sfera gestionale della Fondazione "TERRA DEI TRULLI ONLUS – DA ALBEROBELLO AI TRULLI DEL FUTURO" *[partecipata al 100% dal Comune di Alberobello e di cui il comune risulta essere unico socio]*

Il personale che si occuperà della gestione riprende quello sintetizzato nello schema di seguito identificato come **Schema organizzativo del BiblioCenter** *[Figura 1 – BiblioCenter Organigramma]* e la tabella esplicativa in cui sono esplicitate le **relazioni fra Aree-Funzioni-Servizi-Forme di gestione e Personale dedicato**. *[Tabella 1 - BiblioCenter modalità di gestione dei servizi]*.

[Figura 1 – BiblioCenter Organigramma]



PIANO DI GESTIONE

AREE	Rif. numerico planimetria	FUNZIONI	SERVIZI	FORME DI GESTIONE	PERSONALE
FRONT OFFICE	1a.	Accoglienza	A. Servizio di accoglienza e orientamento	PortaFuturo	2 addetti
	1b.	Accoglienza sale lettura			
	1c.	Punto informativo	B. Servizi di informazione e accompagnamento ai servizi del comune per i cittadini	Cooperativa URP	1 Dip. Cooperat.
AREA INTERAZIONE SOCIALE	2a.	Caffè letterario	C. Servizio di caffetteria D. Servizio mostre ed eventi culturali E. Servizio didattica	Affidamento a soggetto esterno	
	2b.	Giardino dei passi perduti		Gestione a cura Partenariato Sociale - ETS	2 addetti
AREE DEDICATE	3a.	Sala conferenze	F. Servizio convegni/ eventi culturali	Affidamento a cura Partenariato Sociale	
	3b.	Sala di musica	G. Sala musica	Affidamento a cura Partenariato Sociale	
	3c.	Ludoteca	H. Ludoteca/ kidlab	Affidamento a cura Partenariato Sociale	
AREE DELLA LETTURA	4a.	Sala di lettura	I. Servizio di consultazione, lettura e prestito	Gestione a cura Partenariato Sociale - ETS	2 addetti
	4b.	Sala di lettura			
	4c.	Sala studio			
BACK OFFICE	5	Ufficio catalogazione	J. Servizi di catalogazione		

ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI (IMPORTI IN EURO ED A VALORI COSTANTI)

tassi di inflazione previsti (non sono stati presi in considerazione, in linea con quanto indicato dal MEF)

RICAVI NEGLI ANNI										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Contributo Regione Puglia per effetto dell'investimento (fase di "start-up")	68.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alberobello BiblioCard [euro 10,00]	0,00	2.500,00 [n. 250]	2.500,00 [n. 250]	3.000,00 [n. 300]						
Alberobello BiblioYongCard [euro 5,00]	0,00	900,00 [n. 180]	900,00 [n. 180]	1.250,00 [n. 250]						
Alberobello BiblioGoldCard [euro 20,00 min.]	0,00	3.400,00 [n.170]	3.400,00 [n.170]	4.000,00 [n.200]						
Servizio riproduzione	1.500,00	2.000,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Proventi da attività laboratoriali [organizzate in accordo con scuole e associazioni tiket 5,00 per gruppi di 20 visitatori/corsisti]	0,00	3.000,00 [n.partec. 600]	3.000,00 [n.partec. 600]	4.000,00 [n.partec. 800]						
Altri ricavi e proventi (vendita di "gadget", libri, cartoleria cartotecnica ecc.) [prezzo medio euro 6]	0,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Fitto sale per convegni e riunioni d eventi privati aziendali [media 400 euro a giornata]	0,00	15.000,00 [n.50]	25.000,00 [n.75]	29.000,00 [n.80]	31.000,00 [n.90]	31.000,00 [n.90]	31.000,00 [n.90]	31.000,00 [n.90]	31.000,00 [n.90]	31.000,00 [n.90]
Proventi da spazi in concessione [Servizio caffetteria , Sala musica, Ludoteca]	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contributi da altri enti/organizzazioni e sponsorizzazioni da privati	0,00	19.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE RICAVI DI GESTIONE	69.750,00	71.000,00	72.200,00	77.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00

nota: le "quote di partecipazione" degli studenti sono state calcolate in base a quanto emerso nel "dettaglio dei costi di gestione"

ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI (IMPORTI IN EURO ED A VALORI COSTANTI)

tassi di inflazione previsti (non sono stati presi in considerazione, in linea con quanto indicato dal MEF)

COSTI NEGLI ANNI	anno									
assistenza tecnica (HW e SW) della strumentazione tecnologica	0,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Manutenzioni	0,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Assicurazioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
pulizia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
utenze per attività di segreteria e altre spese generali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
altro materiale di consumo	1.000,00	1.000,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
materiale didattico/informativo - opuscoli didattico/formativi	800,00	1.000,00	1.200,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Costi di marketing e comunicazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Catalogazione e Servizi bibliotecari	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
attività a partenariato sociale	10.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Formazione del personale nella fase di avvio	9.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	69.750,00	71.000,00	72.200,00	77.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00

SINTESI DEI COSTI E DEI RICAVI (IMPORTI IN EURO)

CONTO ECONOMICO A REGIME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	RICAVI TOTALI	69.750,00	71.000,00	72.200,00	77.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00
COSTI TOTALI	69.750,00	71.000,00	72.200,00	77.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
RISULTATO OPERATIVO	0,00	0,00	0,00	250,00						

Eventuali avanzi di gestione saranno reinvestiti in attività di comunicazione.

Eventuali disavanzi di gestione rimarranno in carico al Bilancio del soggetto promotore.

Il contributo richiesto a supporto alla fase di start-up coprirà le seguenti voci di costo, che saranno successivamente sostenute con i proventi delle attività svolte nel BiblioCenter.

Per il primo anno si intende attuare una politica di promozione che prevede:

- Gratuità delle AlberobelloCard (A)	Euro	6.250,00
- Gratuità sale per convegni e mostre (A)	Euro	13.000,00
- Gratuità attività laboratoriali CAFFE' LETTERARIO (A)	Euro	9.000,00
- Attività laboratori negli spazi LUDOTECA e SALA MUSICA (A)	Euro	10.000,00
- Attività di avvio, inventariazione e catalogazione testi (B)	Euro	<u>30.000,00</u>
CONTRIBUTO RICHIESTO A SOSTEGNO DELLEURO (voci A +B) =	Euro	68.250,00