



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations / Trulli di Alberobello  
Educational, Scientific and Cultural Organization / 1996 - Iscritti sulla lista del Patrimonio Mondiale

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 16 del 14-03-24

**N. REG. GENERALE 135**

**Oggetto:** PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2023 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO E.Q., EX CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL PROFILO DI "DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AMMISSIONE CANDIDATI  
Cig:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 14-03-2024

**Il Dirigente**

**DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 18 del 29/09/2023, con il quale sono state conferite alla sottoscrittale funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari, ai fini dell'espletamento delle funzioni di responsabile di servizio per le materie ed i servizi di pertinenza del settore finanziario - personale;

**VISTA:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 27.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 09.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr 151 del 16.10.2023, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. SEMPLIFICATO per il TRIENNIO 2023-2025;
- nr 152 del 16.10.2023, con cui è stato aggiornato il PEG 2023-2025, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

**VISTO** il Regolamento per le progressioni verticali approvato con Delibera di Giunta n. 209 del 21/12/2023;

**PREMESSO CHE:**

- l'Art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede che ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei

fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
  - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.
- il Comune di Alberobello ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà e come da "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e Piano assunzionale anno 2023" contenuto nel PIAO e nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è stata prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2023, di n.1 posto di ex categoria D, pos. Econ. D1, con il profilo di "Direttivo Amministrativo", Area dei funzionari E.Q.;
  - con avviso interno del 29/12/2023 veniva indetta una selezione per la progressione verticale per l'anno 2023 del personale interno per la copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario E.Q. , ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato per il profilo Direttivo Amministrativo;

**RAVVISATO** di dover ammettere la seguente candidata in quanto la relativa istanza è pervenuta nei termini e possiede tutti i requisiti previsti dall'avviso:

<b>PROTOCOLLO</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
326 del 05/01/2024	COLAMARIA	MARILENA FRANCESCA

#### **VISTI**

- l'art. 4 del Decreto legislativo n° 165 del 30/03/2001;
- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle assunzioni dei concorsi - selezioni- mobilità - progressioni verticali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL 2019-2021 del 16.11.2022;
- il Regolamento per le progressioni verticali approvato con Delibera di Giunta n. 209 del 21/12/2023;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

#### **DATO ATTO:**

- che è stata rispettata la forma della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. **DI AMMETTERE** la seguente candidata alla procedura per la progressione verticale per la copertura, di n.1 posto di ex categoria D, pos. Econ. D1, con il profilo di “Direttivo Amministrativo”, Area dei funzionari E.Q.;

PROTOCOLLO	COGNOME	NOME
326 del 05/01/2024	COLAMARIA	MARILENA FRANCESCA

2. **DI PUBBLICARE** il presente atto e tutti gli allegati sopracitati all'Albo Pretorio dell'ente nonché in Amministrazione Trasparente alla sezione bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente;
3. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento, relativamente alla pubblicazione del Bando in oggetto e all'avvio delle procedure concorsuali, è la Dott.ssa Maria DI MUNNO, Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale;
4. **DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

**Il Dirigente**  
**DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.