



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

**COPIA**

**DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 99 del 14-09-22

**N. REG. GENERALE 947**

**Oggetto:** MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA DI ACCESSO "C" - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 - AMMISSIONE CANDIDATI AVENTI DIRITTO.  
**Cig:**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 14-09-2022

**Il Dirigente**  
F.to **DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, lì 14-09-2022

**Il Dirigente**

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 86 del 09/08/2022 si è provveduto ad aggiornare la programmazione delle assunzioni 2022/2024 e il piano del fabbisogno del personale comunale anno 2022, stabilendo, tra l'altro, di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato, nell'anno 2022, di n. 1 posto vacante di Istruttore Contabile - cat. C di accesso - previo espletamento delle procedure di mobilità;

**Dato atto:**

- nell'anno in corso (2022) si è proceduto, come previsto dalle disposizioni normative in materia, all'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, rimasta priva di esito positivo, come da nota prot. n. 7340 del 06/04/2022, pervenuta dalla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;
- che con propria determina R.G. n. 886 del 09/08/2022 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria con l'approvazione del relativo schema di avviso pubblico;
- che l'Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alberobello, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - n. 63 del 09/08/2022;

**Preso atto :**

- che nei termini fissati dall'Avviso Pubblico (29/08/2022) è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;

**Visto** il Regolamento per la disciplina della Mobilità Volontaria approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 11/06/2014 il quale, tra l'altro, al comma 2 dell'art.1 testualmente recita: *“Alla procedura di mobilità di cui al presente regolamento sono ammessi, previo apposito bando e domanda di trasferimento, i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed inquadrati in categoria e profilo professionale corrispondente, identico od equivalente a quello del posto che si intende ricoprire”*;

**Esaminata**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 11/06/2014, la predetta istanza pervenuta si evidenzia quanto determinato nel prospetto che segue:

n.	Cognome	Nome	Luogo nascita	Data nascita	CAT EGO RIA	PROFILO PROFESSIONALE	GIUDIZIO DI AMMISSIONE	ANNOTAZIONE
1	PASCULLI	LUIGI	ROMA	09/05/1979	C1	Istruttore Economico	AMMESSO	

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

Per le tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono ripetute e trascritte,

**1. DI PROCEDERE ALL'AMMISSIONE**, alla procedura selettiva di mobilità volontaria in oggetto precisata, dell'unico candidato secondo quanto determinato nel seguente prospetto:

n.	Cognome	Nome	Luogo nascita	Data nascita	CAT EGO RIA	PROFILO PROFESSIONALE	GIUDIZIO DI AMMISSIONE	ANNOTAZIONE
1	PASCULLI	LUIGI	ROMA	09/05/1979	C1	Istruttore Economico	AMMESSO	

**2. DI TRASMETTERE** il fascicolo relativo alla presente procedura, comprensivo della domanda del candidato ammesso, alla competente Commissione che sarà preposta alla valutazione delle stesse, secondo quanto stabilito nell'art. 4 dell'avviso pubblico e nel rispetto dell'apposito Regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 53 del 11/06/2014, non appena tale Commissione sarà costituita;

**3. DI INCARICARE** il Responsabile dei Procedimenti del Servizio Gestione Risorse Umane di tutti gli atti connessi e conseguenti relativi al presente procedimento ivi compreso l'invio della prevista comunicazione al concorrente interessato di quanto determinato nel presente atto.

**Il Dirigente**  
**F.to DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.