



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

## AVVISO

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA DI ACCESSO "C1" - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001 - CALENDARIO COLLOQUIO.**

Con Determinazione R.G. n. 960 del 16.09.2022 si è provveduto all'ammissione dei candidati al colloquio della mobilità in oggetto.

I candidati ammessi sono convocati presso **la Sala Consiliare (I piano) del Palazzo Comunale, sito in Piazza del Popolo, 31 - Alberobello (BA)**, per sostenere la seguente prova:

**Colloquio: venerdì 21 ottobre 2022 alle ore 10:00;**

**Numero candidati partecipanti alla procedura: 4**

### PREMESSA

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 31 maggio 2022, prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale con prove espletate in presenza, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel suddetto Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

### FINALITA'

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova gestite dal Comune di Alberobello.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

1. misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
2. i requisiti delle aree concorsuali;
3. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

### CAMPO DI APPLICAZIONE

Le misure individuate si applicano al colloquio della procedura in oggetto da svolgersi "in presenza" presso la seguente sede:

**Sala Consiliare (I piano) del Palazzo Comunale, sito in Piazza del Popolo, 31 - Alberobello (BA)**

Piazza del Popolo, 31 – Cap 70011 Tel. .080 4321200 Fax 080 4325706  
e-mail: [info@comune.alberobello.ba.it](mailto:info@comune.alberobello.ba.it) - [www.comune.alberobello.ba.it](http://www.comune.alberobello.ba.it)  
Codice Fiscale 82002610721-Partita IVA 00861040723



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

## MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Tutti coloro che a qualsiasi titolo, compresi coloro che assisteranno in qualità di uditori al colloquio, partecipano alla procedura **non devono presentarsi** presso la sede se:

- A. affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5 °C o sintomatologia simil-influenzale;
- B. sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

### **devono:**

1. indossare, dal momento dell'accesso all'area della prova sino all'uscita, **obbligatoriamente ed esclusivamente** le **mascherine filtranti FFP2** fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. E' vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
2. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
3. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni per il colloquio o alle attività da compiere;
4. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno **1 metro:**
5. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
6. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
7. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
8. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Alberobello per l'ammissione dei candidati al locale in cui si terrà il colloquio.

Gli obblighi di cui ai punti A) e B) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e da consegnare al personale comunale. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nella sala.

## IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA

L'addetto all'identificazione dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

## IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al momento dell'identificazione i candidati:

Piazza del Popolo, 31 – Cap 70011 Tel. .080 4321200 Fax 080 4325706  
e-mail: [info@comune.alberobello.ba.it](mailto:info@comune.alberobello.ba.it) - [www.comune.alberobello.ba.it](http://www.comune.alberobello.ba.it)  
Codice Fiscale 82002610721-Partita IVA 00861040723



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto;

## **PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Per quanto riguarda la condotta dei candidati durante lo svolgimento del colloquio si rinvia a quanto indicato nella sezione "MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE",

## **MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il presente documento viene pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "Bandi di Concorso".

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, è stata effettuata apposita attività di formazione.

## **RESPONSABILITÀ**

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Alberobello, 10 ottobre 2022

F.to Il Presidente della Commissione  
(Geom. Giuseppe PALMISANO)