



Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AGLI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.6 POSTI CON VARI PROFILI DA ASSEGNARE A DIVERSE AREE DEL COMUNE DI ALBEROBELLO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III (ECONOMICO – FINANZIARIA- PERSONALE)

In esecuzione della propria Determinazione n. 953 dell'11/09/2019

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 20/03/2019 con la quale è stata approvata la PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2019/2021) e il PIANO DELLE ASSUNZIONI per il corrente anno 2019, con previsione, della copertura di alcuni posti resisi vacanti (negli anni precedenti);

ATTESO che nel predetto Piano Assunzionale è prevista, tra l'altro la copertura dei seguenti n.6 posti vacanti a TEMPO INDETERMINATO:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	TIPOLOGIA LAVORO
2	Istruttore Amministrativo Tecnico Geometra	C1	Tempo Parziale al 50%
1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tempo pieno
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tempo pieno
2	Istruttore Amministrativo Contabile	C1	Tempo pieno

DATO ATTO che nell'anno in corso (2019) si è proceduto, come previsto dalla disposizioni normative in materia, all'esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, rimaste prive di esito positivo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 05/10/2017 (dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge), di integrazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione (già in delibera di Giunta Comunale n.64 del 05/06/2003), disciplinando le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici a seguito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire;

PRESO ATTO che tale facoltà è prevista da diverse normative (Legge 16.1.2003 n. 3 - Legge 350/2003) e da ultimo dalla Legge 125/2013 (di conversione del D.L. n. 101/2013) che all'art. 4 ribadisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, accordo che può intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 – Testo unico sul pubblico impegno alle dipendenti delle amministrazioni pubbliche;





Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

VISTO il D.L. 50/2017 convertito nella Legge 21 giugno 2017, n. 96;
VISTE le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Alberobello intende procedere alla copertura a **TEMPO INDETERMINATO** dei seguenti posti vacanti:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	TIPOLOGIA LAVORO
2	Istruttore Amministrativo Tecnico Geometra	C1	Tempo Parziale al 50%
1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tempo pieno
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tempo pieno
2	Istruttore Amministrativo Contabile	C1	Tempo pieno

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categorie e profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire.

La copertura del posto e la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente (D.L. 50/2017).

A seguito dell'avvenuta assunzione definitiva, al termine del periodo di prova, ai dipendenti di Categoria "D" potranno essere assegnate funzioni di Responsabile di P.O.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO: Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento giuridico ed economico fondamentale previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

2. REQUISITI: Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, in corso di validità alla scadenza del termine del presente avviso, approvata da altri Enti pubblici (**del medesimo Comparto Funzioni Locali**),

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno, salvo per l'assunzione delle figure di istruttore amministrativo tecnico – **geometra per le quali la graduatoria può essere stata approvata per procedure a tempo parziale almeno al 50%**, e indeterminato delle figure professionali richieste nel presente avviso pubblico o ad esse ragguagliabili.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Alberobello, possono presentare, nel termine di pubblicazione del presente



Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Servizio Personale del Comune di Alberobello contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle rispettive graduatorie.

4. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

secondo i criteri stabiliti dalla Lett. e) del punto II dell'art.54/bis (approvato con delibera di G.C. n.99 DEL 05/10/2017):

"e) La scelta dell'ente pubblico del Comparto con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- *Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

- *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali confinante con il Comune di Alberobello;*
- *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alla Città Metropolitana di Bari;*
- *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Puglia;*
- *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente a regione geograficamente limitrofa;*
- *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre regioni d'Italia;*

A parità di priorità si procederà in seduta pubblica ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

- *Criterio cronologico*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia;

-*Criterio della omogeneità professionale: in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria nel medesimo profilo professionale, la scelta si rivolgerà all'ente il cui concorso ha maggiore omogeneità professionale con il posto da ricoprire.*

-*Criterio della migliore valutazione: in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria con la medesima omogeneità professionale, si preferirà la graduatoria nel quale il candidato ha conseguito la migliore valutazione complessiva.*

Una volta esaminate le candidature (domande) ed eventualmente convocati i candidati per sottoporli a colloquio, il Servizio Personale del Comune di Alberobello contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle rispettive graduatorie e stipulare una convenzione per l'utilizzo delle stesse.

5. ASSUNZIONE:

Terminata la procedura di cui sopra si provvederà all'assunzione, dalle graduatorie prescelte e secondo l'ordine di posizione nelle stesse, in ciascuna delle categorie e profili da ricoprire, dei candidati interessati, che saranno invitati ad assumere servizio entro 10 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.



Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari

Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Avviso Pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Comune di Alberobello – Ufficio Gestione Risorse Umane - Piazza del Popolo n. 31 – 70011 Alberobello. In essa dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) Categoria e Profilo Professionale in ordine ai quali si manifesta l'interesse all'assunzione ;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione in tale graduatoria vigente alla data di scadenza del presente avviso;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale pari quello che si intende ricoprire e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) Dichiarazione di non aver subito condanne per reati contro la PP.AA.
- i) La dichiarazione di aver ricevuto informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal presente avviso;

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

- *curriculum vitae preferibilmente in formato europeo;*
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- Dichiarazione dell'Ente titolare della graduatoria nella quale viene esplicitata la disponibilità a concedere l'utilizzo e che attesti chi è il candidato primo degli idonei avente diritto ad un eventuale scorrimento.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alberobello (dal lunedì' al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00);
- A mezzo raccomandata, che dovrà pervenire entro lo stesso giorno ed ora di scadenza previsto del presente Avviso.
Si precisa, pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo di questo Ente oltre i termini fissati dal presente Avviso, anche se spedite entro tale termine;
- A mezzo posta elettronica certificata indirizzata alla casella PEC di questo Ente: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it;
Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Sul plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dicitura:

““Manifestazione di interesse per la copertura del posto di “----- (riportare il profilo professionale e la categoria del posto che si intende ricoprire)-----”””.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 14 ottobre 2019. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il **premine massimo previsto per la presentazione della manifestazione di interesse.**





Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Il Comune di Alberobello si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati posizionati utilmente in graduatoria, qualora a seguito di colloquio non vengano ritenuti idonei alla posizione da ricoprire (secondo le valutazioni di apposita commissione).

L'assunzione avverrà in prova nelle rispettive Categorie e profili professionali previsti dal presente Avviso.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo ed entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 41 comma 3 del Vigente Regolamento dei Concorsi e Selezioni (approvato con delibera di G.C. n.64 del 05/06/2003) secondo la quale "Il dipendente assunto è soggetto all'obbligo di permanenza in servizio per almeno due anni dalla data di assunzione" ovvero secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti (art. 35, comma 5bis, D. Lgs. 165/2001), per almeno cinque anni dalla data di assunzione".

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Rag. Lorenzo PUGLIESE.

Responsabile dei procedimenti relativi al Servizio Gestione Risorse Umane. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Alberobello: tel. **080 4036227**, -indirizzo e-mail **settorepersonale@comune.alberobello.ba.it**.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Alberobello si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Alberobello, a sede in Piazza del Popolo tel. 0804036211, pec protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it, il Responsabile del trattamento è SVIC Srl e mail svic@svic.it.

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la e_mail: anna.cardetta@svic.it;

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e





Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: **NON APPLICABILE**

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1. trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal responsabile dell'Area, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare i dati dei partecipanti all'avviso saranno comunicati al Comune Alberobello affinché questo proceda alle attività di propria competenza;
4. limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: **NON APPLICABILE**

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: **NON APPLICABILE**

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

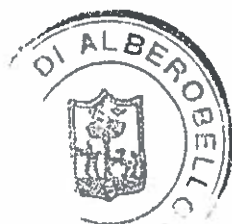
f) procedimenti decisionali automatizzati: **NON APPLICABILE**

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Alberobello, li 13 settembre 2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Economica – Finanziaria – Personale)
Rag. Lorenzo PUGLIESE