



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” EX CATEGORIA “C” – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL’ART. 1014, COMMA 4 E DELL’ART. 678 COMMA 9 DEL D. LGS. N. 66/2010.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

VISTA la deliberazione di G.C. n. 216 del 29/12/2023 con la quale si è provveduto ad aggiornare la programmazione delle assunzioni 2023/2025 e il piano del fabbisogno del personale comunale anno 2023, stabilendo, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 3 figure di Istruttore Amministrativo - Contabile ex cat. C – Area degli Istruttori, previo espletamento di concorso pubblico, di cui nr 2 a tempo indeterminato full time e nr 1 a tempo indeterminato part time 50%;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

ASSUNTO che il comune ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, che non ha crediti in attesa di certificazione; che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato; che ha approvato il piano per le pari opportunità, che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza, che ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

ASSUNTO che il comune ha approvato:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25/05/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, esecutiva;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25.05.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e successive variazioni, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 16.10.2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr 151 del 16/10/2023 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025, e del relativo piano occupazionale, quale parte integrante del PIAO 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 29.12.2023, di modifica ed integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025, e del relativo piano occupazionale per l'anno 2024;

e che ha trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

CONSIDERATO che è stato dato corso con esito negativo alla comunicazione di cui all'articolo 34

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

bis del d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il dpr n. 487/1994 e smi ed il d.l. n. 44/2021;

VISTO il d.l. n. 80/2021;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 05.06.2003 e successive modificazioni;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 897 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RICHIAMATE le leggi n. 104/1992, n. 198/2006 e n. 68/1999 recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza e l'integrazione sociale dei disabili e norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, che si è determinato, con il presente concorso, un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritamente a volontari delle FF.AA.;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di nr. 3 posti di ex categoria di accesso "C", Area degli Istruttori, di cui nr 2 a tempo indeterminato full time e nr 1 a tempo indeterminato part time 50%, con riserva prioritaria per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori - posizione economica di accesso "C1" dal vigente CCNL, per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## **2 - RISERVA**

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, pertanto il posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Armato ossia:

- Volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e 4 anni);
- Volontari in ferma breve (VFB);
- Ufficiali di complemento in forma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente posizionato in graduatoria. Con il presente concorso si determina comunque una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulato ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p;
6. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
8. titoli di studio: Possesso diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale
9. possesso della patente di guida B;
10. conoscenza della lingua inglese;



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

## 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'ente.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, effettuato tramite pago PA cliccando sul link ([https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A149](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A149)) alla sezione: Altre tipologie di pagamento/Diritti Vari/Tassa di concorso;

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla **data di pubblicazione** del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento inPA

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. l'assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione) e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con la votazione conseguita, necessaria ai fini della valutazione;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. il possesso della patente di guida cat. B;
17. l'autorizzazione al Comune di Alberobello all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
20. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
23. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. \_\_\_\_\_

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari  
*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

## 6 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

## 7 - A CORREDO DELLA DOMANDA

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato quanto segue:

1. Titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

2. "curriculum professionale" munito di data e **sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000** e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

3. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, effettuato tramite pago PA al link ([https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A149](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A149)) alla sezione: Altre tipologie di pagamento/Diritti Vari/Tassa di concorso;

4. documento di riconoscimento valido;

5. copia della patente di guida.

Il Comune di Alberobello non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

## 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- coloro che non siano in possesso di uno o più dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando;

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

## 9 - PROVE D'ESAME

Le selezioni in oggetto consta delle seguenti prove:

- una **prova scritta teorico-pratica** consistente in quesiti a risposta sintetica e/o a \_\_\_\_\_  
Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238  
e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame, anche in connessione tra loro, e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto all'individuazione di iter procedurali o soluzioni gestionali, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto, allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico-professionali richieste per il posto da ricoprire.

- una **prova orale** consistente in un colloquio teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

Ciascun candidato, per ogni prova d'esame, potrà conseguire un punteggio non superiore a 30 (trenta) punti.

Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale così come indicato al punto 13 del presente bando.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte prima dell'inizio della prova scritta oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

**Il diario e la sede e/o le modalità di svolgimento delle prove d'esame** (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) **saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comunealberobello.it](http://www.comunealberobello.it)), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.**

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- ragioneria delle aziende pubbliche con particolare riguardo a quella applicata agli Enti locali.
- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti locali;
- elementi di amministrazione del patrimonio;
- nozioni in materia di normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti locali;
- nozioni di diritto civile e di diritto penale.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.





# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

I candidati ammessi alle prove d'esame della presente selezione, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame della selezione saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione.

## **10 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30 le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. Per lo svolgimento della preselezione si potrà richiedere l'intervento di imprese specializzate esterne. La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi o da remoto.

2. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

3. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio, verrà pubblicata sul sito internet dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e sarà inserita nella piattaforma telematica. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il 30esimo candidato.

4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## **11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, per lo svolgimento della prova scritta, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera della sezione Risorse Umane.

## **12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di cultura:            massimo punti 4,00;
- b) titoli di servizio:                            massimo punti 4,00;
- c) titoli vari:                                    massimo punti 1,00;
- d) curriculum professionale:                massimo punti 1,00.



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

## Valutazione dei titoli di studio

Non sarà attribuito nessun punteggio qualora dalla documentazione non risulti indicata la votazione del titolo di studio richiesto.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come segue:

- a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: sarà valutato in proporzione al punteggio conseguito, con attribuzione fino ad un massimo di punti 3,00 come segue:

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	Punti
36		60		0,00
37	41	61	70	0,75
42	47	71	80	1,50
48	53	81	90	2,25
54	60	91	100	3,00

- b) L'ulteriore punto a disposizione potrà essere attribuito nella misura di 0,3 punti per ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione e nella misura di 0,7 punti per titolo di studio posseduto di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione e nel limite massimo di un punto. Saranno privilegiati nella valutazione i titoli di studio strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

## Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) E' valutabile il servizio (mediante indicazione del giorno, mese ed anno di inizio e fine rapporto) prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal comma 1, dell'art.1 del D.Lgs.n.165/01 e per le quali si applica l'accordo di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, in qualifiche funzionali o categorie corrispondenti, purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.
- b) La valutazione del servizio di cui al precedente comma avviene in base ai seguenti criteri:

Posizione o Qualifica funzionale di servizio rispetto al posto a concorso	Punti attribuiti per ogni mese di servizio
A) Uguale o superiore	0,15
B) Immediatamente inferiore	0,10
C) Ulteriormente inferiore	0,06

- c) I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non sono computati.
- d) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

riafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti pubblici.

- e) Lo stato di cui al precedente comma deve essere comprovato con dichiarazione, anche contestuale all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritta dall'interessato.
- f) I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri in proporzione.
- g) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- h) Nessuna valutazione sarà data ai servizi resi alle dipendenze di privati.

## Valutazione del curriculum professionale

- a) Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore.
- b) Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, in relazione ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso, la Commissione ne dà atto nel verbale e non attribuisce alcun punteggio.

## Valutazione dei titoli vari

- a) Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
- b) Il punteggio da attribuire, nella misura massima di punti 1, sarà il seguente:

Tipologia del titolo	Punti
Attestati, certificazioni e diplomi di qualificazione e di specializzazione	0,10
Corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale e di durata superiore a sei mesi	0,20
Servizi resi in regime di "locatio operis" presso la Pubblica Amministrazione, per ogni anno	0,20
Publicazioni	0,20
Qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare attestate con il diploma rilasciato dal competente organo militare	0,10

## 13 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio conseguito nei titoli, nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessiva e rassegna la stessa alla sezione Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile delle Risorse Umane e conserva validità per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente, salvo diversa disposizione normativa.



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Alberobello, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte

dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine dell'anno di conclusione della procedura concorsuale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

## **14 - AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di selezione.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

## 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Alberobello, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza del Popolo 31, 70011 - Alberobello – pec: [protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it)), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Alberobello;
- Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale;
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge;
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico;
- Natura del conferimento: obbligatoria;
- Destinatari di dati personali: persone fisiche,
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci;
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no;
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

## 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria DI MUNNO.

Piazza del Popolo, 31 - Cap 70011 Tel. 080 4036238

e-mail: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it) - <http://www.comunealberobello.it>



# Comune di Alberobello

Provincia di Bari

*Servizio Gestione Risorse Umane*



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Per informazioni e/o chiarimenti, è possibile contattare il Dott Luigi Pasculli, recapito telefonico: 080/4036241 - indirizzo di posta elettronica: [settorepersonale@comune.alberobello.ba.it](mailto:settorepersonale@comune.alberobello.ba.it).

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale [www.comunealberobello.it](http://www.comunealberobello.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) - sezione Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Alberobello, li 29.12.2023

Il Responsabile del Servizio Personale  
D.ssa Di Munno Maria