



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

**COPIA**

**DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 14 del 08-03-24

**N. REG. GENERALE 124**

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PROFESSIONISTA JUNIOR-APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA **FINALE**  
**Cig:**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 08-03-2024

**Il Dirigente**

F.to **DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, lì 08-03-2024

**Il Dirigente**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 18 del 29/09/2023, con il quale sono state conferite alla sottoscrittale funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari, ai fini dell'espletamento delle funzioni di responsabile di servizio per le materie ed i servizi di pertinenza del settore finanziario - personale;

**VISTA:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 27.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 09.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr 151 del 16.10.2023, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. SEMPLIFICATO per il TRIENNIO 2023-2025;

- nr 152 del 16.10.2023, con cui è stato aggiornato il PEG 2023-2025, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- nr 187 del 21.11.2023, con cui sono stati dati gli indirizzi per la modalità di reclutamento del personale da assumere;

**PREMESSO CHE:**

- con comunicazione in atti protocollo n. 6621 in data 23/03/2023 l'Agenzia per la Coesione Territoriale autorizzava il Comune di Alberobello a procedere alla selezione di un esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) con cui stipulare un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 in attuazione dei progetti di cui al PNRR;
- nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, doveva corrispondere al profilo di junior con impiego per numero massimo giornate annue pari 202, rapportando la durata complessiva dell'incarico al budget di spesa complessiva pari ad € 86.402,85;
- con determina del responsabile del procedimento R.G. n. 328 del 12/06/2023 si approvava il relativo Avviso per la selezione di n. 1 esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) - profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Alberobello;
- che detto avviso veniva pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nonché sul portale inPA, ove, entro le ore 23:59 dell'11/07/2023, termine ultimo per la presentazione delle relative candidature, pervenivano complessivamente n.78 istanze;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione nr 439 del 28.07.2023 con la quale veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione pubblica di n.1 esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) - profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione;
- la Determinazione R.G. n. 10 del 23.01.2024 con cui veniva aggiornata la Commissione giudicatrice;

**VISTI** i verbali della Commissione esaminatrice ed in particolare il numero 5 in cui è stata elaborata una prima graduatoria, contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e si è proceduto a fissare la prova orale, per i dieci candidati ammessi, per il giorno 05 marzo 2024 presso la Sala Consiliare dell'Ente;

**VISTO** il verbale nr 6 della Commissione esaminatrice del concorso dal quale si evince che, nella data fissata per la prova orale, 05.03.2024, si sono presentati solo nr.5 candidati, e a seguito dell'espletamento della prova al termine del colloquio, la Commissione ha attribuito i punteggi ai singoli candidati;

**VISTI** i Verbali della Commissione esaminatrice, conservati agli atti di questo Servizio:

- Verbale n. 1 del 31/10/2023;
- Verbale n. 2 del 30/01/2024;

- Verbale n. 3 del 02/02/2024;
- Verbale n. 4 del 06/02/2024;
- Verbale n. 5 del 09/02/2024;
- Verbale n. 6 del 05/03/2024

**VISTO** l'art. 38 del Regolamento delle assunzioni dei concorsi - selezioni- mobilità - progressioni verticali, approvato con regolamento di Giunta Comunale n. 64 del 05/06/2003 e s.m.i. con il quale, tra l'altro, viene disposto che *“la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale – Gestione delle Risorse Umane”*;

**ATTESA** la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione Giudicatrice, che risultano conformi al Regolamento e alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

**RITENUTO** di procedere con l'approvazione della graduatoria finale di merito;

#### **VISTI**

- l'art. 4 del Decreto legislativo n° 165 del 30/03/2001;
- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle assunzioni dei concorsi - selezioni- mobilità - progressioni verticali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL 2019-2021 del 16.11.2022;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

#### **DATO ATTO:**

- che è stata rispettata la forma della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa,

1. **DI PRENDERE ATTO** dei verbali della commissione esaminatrice n.1, n.2, n.3, n.4,n.5 e n.6, che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, riferiti alla procedura per il conferimento di n.1 incarico di esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) - profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come da Verbale n. 6 del 05/03/2024, che si riepiloga in ordine di punteggio:

COGNOME	NOME	titolo	Colloquio	TOTALE punteggio
TEDESCHI	VALERIA	8,45	27	35,45
TRIDENTE	AMINA	9,10	25	34,10
GIGANTE	MARIA	8,45	25	33,45
PRIMICERI	ANDREA	8,95	22	30,95
COSTANZO	NICOLA	8,30	22	30,30
BOSSI	MARTINA		ASSENTE	
MANCINI	ANDREA		ASSENTE	
MELELEO	STEFANIA		ASSENTE	
SAMMARELLI	ALDO		ASSENTE	
VINCENTI	ISABELLA		ASSENTE	

3. **DI PUBBLICARE** il presente atto e tutti gli allegati sopracitati all'Albo Pretorio dell'ente nonché in Amministrazione Trasparente alla sezione bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento, relativamente alla pubblicazione del Bando in oggetto e all'avvio delle procedure concorsuali, è la Dott.ssa Maria DI MUNNO, Responsabile dell' Area Finanziaria e Personale;
5. **DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

**Il Dirigente**  
**F.to DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.