

DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 167 del 22-12-21

N. REG. GENERALE 1598

Oggetto: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI CATEGORIA DI ACCESSO "D1", CON PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO STAMPA, CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D. LGS. N. 66/2010.
Cig:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 22-12-2021

Il Dirigente
F.to **DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, li 23-12-2021

Il Dirigente

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 9 del 26.04.2021 di conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa dell'Area Economico, Finanziaria e Personale;

VISTE :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 25/03/2021, immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25/03/2021, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20/05/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di rendiconto di gestione 2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio consolidato per l'anno 2020;

VISTO:

- ñ il d.lgs. n. 267/2000;
- ñ il d.lgs. n. 165/2001;
- ñ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ñ lo Statuto comunale;
- ñ il regolamento comunale di contabilità;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, quali ad esempio il rispetto del tetto di spesa del personale, l'adozione del piano delle azioni positive, la attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti etc.;

VISTO che tali condizioni devono essere rispettate all'atto dell'assunzione e che non impediscono né la indizione né lo svolgimento delle prove concorsuali;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 16 del 23/02/2021 e n.93 del 29/09/2021, relative al piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il relativo aggiornamento;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta n. 64 del 05/06/2003 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e smi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto disposto con la sopra citata normativa e con la deliberazione di Giunta n. 93 del 29.09.2021, necessita provvedere all'avvio dell'iter previsto per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% di un posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Addetto Ufficio Stampa", con riserva prioritaria per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010;

VISTO che l'ente, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO che la comunicazione di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato esito negativo;

CONSIDERATO che nell'ente non vi sono alla data attuale graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50%, di un dipendente di categoria "D1" e di profilo "Addetto Ufficio Stampa";

ASSUNTO che l'ente non intende dare corso alla utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni del comparto;

VISTO l'allegato schema del bando della procedura selettiva pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50%, del posto in questione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art 12 del Regolamento in questione, al fine di assicurare la più ampia pubblicità, occorre procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi, dell'avviso sintetico della procedura selettiva pubblica e curare le altre formalità di pubblicazione, previste nello stesso Regolamento per la disciplina dei concorsi che prevedono, tra l'altro, la diffusione del bando sull'Albo pretorio del comune, sul sito internet dell'ente e sulla piattaforma www.asmelab.it e la trasmissione di copia del bando ai comuni vicini;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, l'allegato avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di un posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Addetto Ufficio Stampa", con riserva prioritaria per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
2. **DI APPROVARE**, altresì, l'unito avviso sintetico della procedura selettiva pubblica in questione, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi;
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
5. **DI DISPORRE** la registrazione del presente provvedimento nel Registro delle Determinazioni del Settore Personale.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Dirigente
F.to DOTT.SSA MARIA DI MUNNO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.