

DETERMINAZIONI AREA SERVIZI ALLE PERSONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 63 del 04-03-19

N. REG. GENERALE 201

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA, PREPARAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI CALDI PER LE MENSE SCOLASTICHE PER 3 (TRE) ANNI SCOLASTICI A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 TRAMITE CUC MONTEDORO. DETERMINA A CONTRARRE Cig: 7819432630
--

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 04-03-2019

Il Dirigente
F.to dott. Cosmo Luigi ROMANO

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, li 06-03-2019

Il Dirigente

PREMESSO

- che è volontà di questa Amministrazione attivare una procedura di gara per l'affidamento del servizio di Preparazione, Trasporto, Distribuzione e Somministrazione pasti caldi per le mense scolastiche per anni 3 (tre) a partire dall'A.S. 2019/2020 con possibilità di proroga per anni uno, gara TELEMATICA da espletare tramite la centrale di committenza UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO;
- che detta volontà emerge dalle delibere di G.M. n. 136/2018 e n. 23/2019 del Comune di Alberobello. Esecutive a termini di legge;

RITENUTO dover procedere, in esecuzione della citata delibera, all'individuazione dell'operatore privato che sarà chiamato a gestire il servizio in questione, attivando all'uopo una procedura di gara TELEMATICA "aperta" secondo il criterio procedura aperta ai sensi dell'Art.60 del D. Lgs N.50/2016 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95, c.2 del D.Lgs N.50/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 29/08/2018 che attribuisce allo scrivente la responsabilità e la direzione del Settore Servizi alla Persona;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di GM n. 105 del 30/11/2015, successivamente convalidata in data 29/12/2015 con delibera di CC n. 67/2015, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 10/12/2015;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza Alberobello l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dal coordinatore della Centrale Unica di Committenza, ing. Claudio Ferretti, nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :

1. la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;
1b. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);
2. la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);
2b. in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Sa Marzano di San Giuseppe, Sig. Damiano Cavallo – tel. 099.9577734 – webmaster@comunesanmarzano.ta.it, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Responsabile della C.U.C., Dott. Marco Lesto (tel: 099.5915201 – mlest@tim.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
3. la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

VISTO il regolamento della gara telematica prodotto dalla Unione dei Comuni di Montedoro;

CHE per le pubblicazioni sul GURI, GUUE si procederà a mezzo della Ditta MEDIAGRAPHIC S.R.L. Via Palmitessa n. 40 - Barletta, con separato provvedimento;

VISTO il D.lgs. 267/00;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi atti predisposti (Bando di Gara, Disciplinare, etc) che qui si richiamano, approvati con separato provvedimento;

ACQUISITA l'attestazione di regolarità finanziaria ai sensi del D.lgs. n. 267/00;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce motivazione;
- di **approvare** il bando di gara, il disciplinare ed i suoi allegati per la procedura telematica (si richiama il Regolamento di gara telematica), dell'appalto in questione da espletare con l'Unione dei Comuni di Montedoro cui questa A.C. è associata, con il sistema di gara telematica aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95, c.2 del D.Lgs N.50/2016;
- di **dare atto** che per il servizio in questione è stato approvato con separato provvedimento il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati;
- di **affidare** ad un operatore privato il servizio in questione il cui costo complessivo viene stimato in € 803.383,00 oltre iva per la durata di anni tre oltre un anno per eventuale proroga; oneri della sicurezza stabiliti in € 8.883,00 non soggetti a ribasso di gara;
- di **stabilire** che il costo del singolo pasto ammonta ad € 4,50 oltre IVA ed il costo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ad € 0,05/pasto oltre IVA e che la media giornaliera dei fruitori è di n. 296 circa;
- di **procedere** all'uopo all'indizione per l'affidamento del servizio di Preparazione, Trasporto, Distribuzione e Somministrazione pasti caldi per le mense scolastiche per anni 3 (tre) a partire dall'A.S. 2019/2020 con possibilità di proroga per anni uno;
- Che le spese di pubblicazione di cui sopra saranno impegnate con separato provvedimento;
- Che il pagamento del contributo all'ANAC, a carico del Comune sarà impegnato e pagato con separato provvedimento ad emissione del relativo MAV;
- Che non vi sono spese diverse da impegnare con la presente determinazione;
- di **stabilire** che il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, dopo gli accertamenti di rito;
- di **dare atto** che il CIG relativo alla procedura di gara è : 7818432630;
- **Rup** è lo scrivente responsabile del Servizio dott. ROMANO Cosmo Luigi;
- di **trasmettere** tutta la documentazione di gara alla Segretaria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento dei relativi atti consequenziali.
- La presente ai fini della trasparenza e della pubblicità viene affissa all'albo pretorio on line di questo Comune.

Il Dirigente
F.to dott. Cosmo Luigi ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.