



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

**COPIA**

**DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 11 del 15-02-24

**N. REG. GENERALE 66**

**Oggetto:** Assunzione di n. 1 Direttivo Amministrativo Contabile ex Cat D, ora Funzionario Alta Qualificazione, sig.ra C.R con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da graduatoria di selezione pubblica di altro ente.  
Cig:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 15-02-2024

**Il Dirigente**

F.to **DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, lì 16-02-2024

**Il Dirigente**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 18 del 29/09/2023, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari, ai fini dell'espletamento delle funzioni di responsabile di servizio per le materie ed i servizi di pertinenza del settore finanziario - personale;

**VISTA:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 27.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 09.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

•

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 20 del 03.05.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto anno 2022, e successivamente con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nr 425 del 20.07.2023, ai sensi dell'art. 37-bis, D.L. n. 21/2022, è stata rettificata la distribuzione dell'avanzo di amministrazione;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr 151 del 16.10.2023, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. SEMPLIFICATO per il TRIENNIO 2023-2025;
- nr 152 del 16.10.2023, con cui è stato aggiornato il PEG 2023-2025, comprendente la ripartizione delle

categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

- nr 187 del 21.11.2023, con cui sono stati dati gli indirizzi per la modalità di reclutamento del personale da assumere;

#### **CONSIDERATO CHE**

- con determinazione nr 750 del 01.12.2023, si è proceduto alla Revoca ai sensi dell'art.21 quinquies, Legge n.241/90 della procedura indetta con determinazione 368 del 28.06.2023 di interpello ASMEL per le assunzioni di personale di cui all' articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di Direttivo Contabile Cat. D1;
- con determinazione nr 757 del 06.12.2023, è stato avviato il procedimento per l'assunzione tramite lo Scorrimento graduatorie altri enti di nr 1 Direttivo Amministrativo - Contabile ex cat D Area funzionari elevata qualificazione. a tempo pieno e indeterminato;

**VERIFICATO** il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, quali ad esempio il rispetto del tetto di spesa del personale, l'adozione del piano delle azioni positive, la attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti etc.;

**VISTO** che tali condizioni devono essere rispettate all'atto dell'assunzione e che non impediscono né la indizione né lo svolgimento delle prove concorsuali;

**VISTO** il Regolamento per per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi espletati da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta n. 123 del 08.08.2023;

**PRESO ATTO** altresì che:

- l'ufficio personale ha richiesto a tutti i comuni della Puglia, con nota PEC del 06.12.2023, la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati dagli stessi Enti per la copertura di posti vacanti con il profilo professionale di Direttivo Amministrativo - Contabile ex cat D Area funzionari elevata qualificazione. a tempo pieno e indeterminato;

- la graduatoria più vicina tra tutte quelle utilizzabili risulta essere quella del Comune di Putignano (Km 13,6) approvata con determina n. 1283 del 13.04.2022;

**Vista**

- la deliberazione di G C. n. 9 del 25.01.2024 con cui il Comune di Alberobello ha approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;
- la deliberazione di G C. n. 26 del 05.02.2024 con cui il Comune di Putignano ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria;

**Dato atto che** sono stati contattati tutti gli idonei non assunti della suddetta graduatoria, chiedendo una preventiva disponibilità all'assunzione presso il Comune di Alberobello e nei termini fissati è pervenuta da parte della Sig. ra C. R. , 24^ posizione, Prot 1319 del 18.01.2024 e dalla Sig.ra M. M. 25^ posizione, prot 1524 del 22.01.2024, idonee nella suddetta graduatoria, la preventiva disponibilità all'assunzione;

**Considerato** che l'Ente può procedere allo scorrimento di nr 1 solo idoneo della graduatoria in ordine tassativo di posizione in caso di più manifestazioni di interesse;

**Precisato che l'Ente:**

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/ 2026 e ha regolarmente

trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

i) ha approvato il PIAO 2023 – 2025 in cui tale assunzione era programmata, relativa all'anno 2023;

**Dato atto che**, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Putignano;

**Precisato che** l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra C.R., con decorrenza dal 06.03.2024 o altra data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 2) **Di dare atto che** l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di posti di nr 3 posti di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", ex cat. D1, ora area dei Funzionari , approvata dal Comune di Putignano con determinazione nr 32, del 13.04.2022;
- 3) **Di stabilire che** il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) **Di dare atto**, altresì, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà impegnata ed imputata come segue:
  - per la spesa di competenza del corrente anno 2024 sui capitoli 131/1-2-3 e 137 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
  - per la spesa derivante a carico dei futuri esercizi finanziari sarà impegnata, sui medesimi predetti capitoli di bilancio da prevedersi, per ciascuno degli anni futuri, in sede di elaborazione della spesa annuale del personale;
- 6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **Di dare atto che** il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) **Di demandare** al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 9) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Il Dirigente**  
**F.to DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.