



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

**COPIA**

**DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 84 del 22-07-22

**N. REG. GENERALE 839**

**Oggetto:** Approvazione avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio Staff del Sindaco, profilo Segreteria del Sindaco con contratto a tempo determinato e parziale 18 ore - Categoria "C".  
**Cig:**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 22-07-2022

**Il Dirigente**  
F.to **DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, lì 22-07-2022

**Il Dirigente**

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000, art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", che recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei*

*compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;*

**VISTO CHE:**

- con delibera di Giunta comunale n. 73 del 12.07.2022 avente ad oggetto: “*COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO POSTO ALLE SUE DIRETTE DIPENDENZE EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 TUEL E ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI*”, sono state individuate le funzioni nonché il trattamento economico dei collaboratori che verranno assunti a tempo determinato con categoria C e a tempo parziale 18 ore;

**DATO ATTO CHE** il suddetto rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:

- non può avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- si intende cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

**RICORDATO CHE**, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 e secondo quanto chiarito con Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 19.3.2008, al presente incarico non si applica la disciplina di cui al D.lgs. n. 368/2001 in tema di "stabilizzazione" del personale assunto a tempo determinato in quanto i rapporti di cui all'art. 90 del D.L.vo 267/2000 sono caratterizzati da disciplina speciale e da specialità dell'incarico, durata temporanea e rapporto fiduciario che costituiscono elementi prevalenti sulla disciplina contrattuale del termine ed escludono possibili aspettative di "stabilizzazione" in ragione della "precarietà" del rapporto;

**DATO ATTO CHE** deve essere approvato l’avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l’espletamento della relativa selezione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 12 del 14.04.2022, con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, come previsto dall’art. 109, comma 2, D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000 e in particolare l’art. 90;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione *ex art. 90 TUEL*, Ufficio di staff del Sindaco, con funzione di "Segreteria del Sindaco" con contratto a tempo determinato e parziale 18 ore, categoria C1, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 3) **DI STABILIRE** che l'avviso di selezione e la domanda di partecipazione saranno pubblicati sul sito del Comune di Alberobello, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso fino al 01.08.2022;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Dirigente**  
**F.to DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.