

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2023 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO E.Q., EX CAT. D -A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL PROFILO DI "DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

L'Art 52 del D. Lgs. 165/2001 - Disciplina delle mansioni stabilisce che i dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, **avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.** In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.

L'Art. 15 - Progressioni tra le aree - del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede che ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

All'attuazione del citato articolo 15 si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

Il Comune di Alberobello ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà.

Come da "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e Piano assunzionale anno 2023" contenuto nel PIAO e nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2023, di n.1 posto di ex categoria D, pos. Econ. D1, con il profilo di "Direttivo Amministrativo", Area dei funzionari E.Q. a cui si provvede con il presente avviso.

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 03/05/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n.25 del 25/05/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta comunale n.51 del 31/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2023, come aggiornata definitivamente con deliberazione di G.C. n. 152 del 16-10-2023;
- la Deliberazione della Giunta comunale n.151 del 16/10/2023 di approvazione del Piano INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. SEMPLIFICATO per il TRIENNIO 2023-2025., come aggiornato definitivamente con deliberazione di G.C. n. _____ del ____-12-2023
- la deliberazione di G.C. n.209 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per le Progressioni Verticali;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

in esecuzione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e Piano assunzionale anno 2023", adottato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.216 del 29.12.2023, il Comune di Alberobello indice, nell'anno 2023, una procedura di selezione comparativa, per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 (uno) posto di ex categoria D, posizione economica D1, per il profilo di "Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.

Art.1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali approvato dalla Giunta Comunale in data 21.12.2023, nr 209;

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla ex categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti

disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Alla procedura per la progressione tra le aree può partecipare il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Alberobello destinatario del CCNL del comparto Funzioni Locali appartenente all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità minima di trentasei mesi maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato presso il Comune di Alberobello;
- Valutazione positiva (ovvero $\geq 60/100$) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o, comunque, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di indizione dell'Avviso;
- possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura, come meglio dettagliato nel catalogo dei profili professionali dell'ente;
- essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali e, precisamente, rivestire uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire, come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'ente;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, sarà oggetto di verifica immediata.

Art.4 Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto, come disciplinato dal D.Lgs. n.81/08;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

- h) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. “B”;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) l’ eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- l) il possesso di titoli o competenze professionali;
- m) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- n) l’assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- o) l’eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;
- p) l’accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- q) dichiarazione di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell’art.13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall’avviso.

Nella domanda inoltre i candidati devono indicare il profilo per il quale concorrono.

Art. 5 Domanda di partecipazione – Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all’atto dell’eventuale conferimento dell’incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l’autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare **la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 20.01.2024**. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Alberobello secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso l’ufficio Protocollo del Comune
- invio mediante posta elettronica certificata all’indirizzo PEC protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it

Art. 7 Esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, come da art 9 del regolamento delle Progressioni verticali, sarà nominata dal Responsabile del Servizio Personale successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati alla procedura in oggetto, prevedendo che un dipendente dell'Ente, almeno di categoria C, svolga le funzioni di segretario verbalizzante. La Commissione sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, assicurando la presenza femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001

Art. 9 Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

La Commissione nominata attribuirà i punteggi in base ai Criteri stabiliti dall'art 3 del Regolamento delle Progressioni Verticali.

Art. 10 Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria, formulata dalla Commissione, secondo l'ordine decrescente dei punteggi totali acquisiti dai candidati è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane ed è immediatamente esecutiva, ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione del sito istituzionale di amministrazione trasparente.
2. A parità di punteggio conseguito dai candidati si applicano, per quanto compatibile, le preferenze previste dalla legge.
3. La graduatoria è utilizzabile nei limiti dei posti messi a selezione, salvo la possibilità di utilizzo, nel rispetto dell'ordine di classificazione dei candidati utilmente collocati, nel caso di formale rinuncia da parte del candidato vincitore all'inquadramento nell'area superiore.
4. Il dipendente collocatosi utilmente nei limiti dei posti messi a selezione e, comunque, nel rispetto delle previsioni del precedente comma 1, è inquadrato nell'Area professionale immediatamente superiore.
5. Salvo le prerogative previste dal CCNL in materia di periodo di prova, Retribuzione Individuale di Anzianità e ferie, il Servizio Risorse Umane predispose il contratto individuale di inquadramento nella nuova Area professionale.

Art. 11 Norme di salvaguardia

Il Comune di Alberobello si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 12 Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alberobello per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Alberobello hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la D.ssa Di Munno Maria . Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it

Art. 14 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alberobello. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Alberobello costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Art. 15 NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel "Regolamento per le Progressioni Verticali " approvato con atto di G.C. n.209/2023 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Alberobello.

Alberobello 29.12.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
D.ssa Di Munno Maria