

# MODULO CERTIFICAZIONE SPESE SOSTENUTE LIBRI DI TESTO A.S. 2020/2021

da consegnare entro il 30 novembre 2020

Al Responsabile Servizi Scolastici  
del Comune di Alberobello

Indicare la modalità di trasmissione

consegna a mani \*  
all'ufficio protocollo

trasmissione a mezzo pec \*\*  
protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it

trasmissione a mezzo e-mail \*\*  
istruzione@comunealberobello.it

Il /la sottoscritto /a \*\*\* \_\_\_\_\_ nato /a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel /cell \_\_\_\_\_ e-mail /pec \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore  altro \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

nato/a \_\_ a \_\_\_\_\_ frequentante nell'a.s. 2020/2021

la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_

avendo presentato istanza per l'assegnazione del beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo attraverso il portale [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it)

1^ Avviso

Avviso straordinario

## ALLEGATA

Scontrini fiscali/ ricevute/ fatture rilasciati dalle librerie o a seguito di acquisti online

Elenco testi acquistati rilasciato dalla cartoleria o dal negozio online, con indicazione del nome e cognome dello studente

Ricevute di pagamento per acquisto libri usati

**Il /la sottoscritto /a chiede il rimborso della spesa sostenuta con accredito sul seguente codice IBAN**

\_\_\_\_\_ (trascrivere il codice IBAN in maniera leggibile).

Alberobello, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore richiedente)

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.**

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore richiedente)

\* In caso consegna a mani, il presente modulo, unitamente a scontrini, ricevute, documenti giustificativi, .... e al documento di identità, va spillato a cura del genitore

\*\* In caso di invio tramite pec /e-mail, il presente modulo, unitamente a scontrini, ricevute, documenti giustificativi, .... e al documento di identità, va scannerizzato e allegato alla e-mail, preferibilmente in un unico file formato .pdf

\*\*\* Allegare copia di un documento di identità in corso di validità