



Comune di Alberobello  
Città Metropolitana di Bari



United Nations / I Trulli di Alberobello  
Educational, Scientific 1996 - Iscritti sulla lista  
Cultural Organization del Patrimonio Mondiale

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 15 del 14-03-24

**N. REG. GENERALE 134**

**Oggetto:** PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2023 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO E.Q., EX CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL PROFILO DI "DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - NOMINA COMMISSIONE  
Cig:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 14-03-2024

**Il Dirigente**

**DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 18 del 29/09/2023, con il quale sono state conferite alla sottoscrittale funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari, ai fini dell'espletamento delle funzioni di responsabile di servizio per le materie ed i servizi di pertinenza del settore finanziario - personale;

**VISTA:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 27.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 09.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr 151 del 16.10.2023, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. SEMPLIFICATO per il TRIENNIO 2023-2025;
- nr 152 del 16.10.2023, con cui è stato aggiornato il PEG 2023-2025, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

**PREMESSO CHE:**

- l'Art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede che ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
  - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.
- il Comune di Alberobello ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà e come da "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e Piano assunzionale anno 2023" contenuto nel PIAO e nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è stata prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2023, di n.1 posto di ex categoria D, pos. Econ. D1, con il profilo di "Direttivo Amministrativo", Area dei funzionari E.Q.

**DATO ATTO che:**

- a) con avviso interno del 29/12/2023 veniva indetta una selezione per la progressione verticale per l'anno 2023 del personale interno per la copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario E.Q. , ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato per il profilo Direttivo Amministrativo;
- b) entro il termine previsto perveniva un'unica istanza;
- c) con la determinazione n.139 DEL 11/03/2024 veniva ammessa l'unica candidata alla selezione per la progressione verticale per l'anno 2023 del personale interno per la copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario E.Q. , ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato per il profilo Direttivo Amministrativo;

**VISTO** l'art. 17 del vigente Regolamento dei concorsi - selezioni- mobilità - progressioni verticali, secondo cui: 1. "La Commissione Esaminatrice dei concorsi e delle selezioni è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, d'intesa con il Responsabile del Settore/Area interessata;

**VISTO** l'art.9 del Regolamento per le progressioni verticali approvato con Delibera di Giunta n. 209 del 21/12/2023, secondo cui:" La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente , assicurando la presenza femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed è formata da:

- un Presidente, le cui funzioni sono svolte - di norma - dal Segretario comunale dell'Ente, in particolare, qualora la progressione riguardi un profilo rientrante nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni ovvero, in caso di impossibilità e/o incompatibilità, da altro Responsabile Titolare di Incarico di EQ interno, appartenente ad Area non inferiore e con titolo di studio almeno di pari livello a quello richiesto per il profilo oggetto della procedura;
- due componenti che – di norma e fatti salvi I casi di impossibilità e/o incompatibilità – sono individuati – nel Responsabile del Servizio Personale che indice la procedura e nel Responsabile del Settore nell'ambito del quale verrà assegnato il profilo per cui è stata indetta la progressione verticale ovvero in diverso Responsabile di Settore Titolare di Incarico di EQ del Comune, appartenente ad Area non inferiore e con titolo di studio almeno di pari livello a quello richiesto per il profilo oggetto della procedura il posto oggetto della procedura.

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 165/2001, rubricato «Indirizzo politico amministrativo. Funzioni e responsabilità», nonché dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, rubricato «Funzioni e responsabilità della dirigenza», e in ossequio al principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione negli enti locali, la nomina della commissione

giudicatrice di un concorso pubblico è un atto gestionale, adottato con la presente determinazione;

**DATO ATTO** che: a) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001, le Pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

**RITENUTO** di nominare i sotto indicati soggetti quali componenti della commissione esaminatrice della selezione indicata in oggetto:

- Presidente: Dott. Francesco FUMAROLA – Segretario comunale dell'Ente;
- Componente : Dott.ssa Maria DI MUNNO – Responsabile del Servizio Personale;
- Componente: Dott. Giovanni MORELLI – Responsabile del settore Servizi alla persona;
- Segretario: Dott.ssa Rosanna CASTELLANA – Funzionario amministrativo contabile Cat. D1 area personale

**RILEVATO** che l'attività dei componenti della commissione e del segretario verbalizzante rientrano tra le mansioni a cui sono preposti e, pertanto, non verrà corrisposto alcun compenso supplementare per l'incarico svolto;

#### **VISTI**

- l'art. 4 del Decreto legislativo n° 165 del 30/03/2001;
- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle assunzioni dei concorsi - selezioni- mobilità - progressioni verticali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL 2019-2021 del 16.11.2022;
- il Regolamento per le progressioni verticali approvato con Delibera di Giunta n. 209 del 21/12/2023;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

#### **DATO ATTO:**

- che è stata rispettata la forma della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI NOMINARE** quali membri della commissione per la selezione per la progressione verticale per l'anno 2023 del personale interno per la copertura di n.1 (uno) posto di Funzionario E.Q. , ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato per il profilo Direttivo

Amministrativo, le seguenti persone:

- Presidente: Dott. Francesco FUMAROLA – Segretario comunale dell’Ente;
  - Componente : Dott.ssa Maria DI MUNNO – Responsabile del Servizio Personale;
  - Componente: Dott. Giovanni MORELLI – Responsabile del settore Servizi alla persona;
  - Segretario: Dott.ssa Rosanna CASTELLANA – Funzionario amministrativo contabile Cat. D1 area personale;
3. **DI DISPORRE** la comunicazione del presente atto a tutti i componenti la Commissione e al segretario della stessa;
  4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2013;
  5. **DI INDICARE**, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 5, L. n. 241/1990 e s.m.i., la Dott.ssa Maria Di Munno;
  6. **DI DARE ATTO** che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l’astensione dal procedimento;
  7. **DI DARE ATTO** che, l’eventuale impugnazione del presente atto dovrà essere proposta innanzi al TAR competente nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104 del 02.07.2010.

**Il Dirigente**  
**DOTT.SSA MARIA DI MUNNO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.