



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO DI: N. 1 POSTO DI ADDETTO UFFICIO STAMPA (CATEGORIA GIURIDICA D1)

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

#### 1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021**”.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

#### 2. DATA E LUOGO

La prova scritta si terrà il giorno venerdì **08 aprile 2022 alle ore 16:00 presso la sala convegni dell’Hotel Astoria sita in Viale Bari 11, 70011 - Alberobello (BA).**

#### 3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alle prove scritte sono **17**.

#### 4. REQUISITI DELL’AREA CONCORSUALE

L’area concorsuale individuata è la sala convegni situata presso l’**Hotel Astoria**, nella quale sono state predisposte n. 17 postazioni singole (sedia con scrittoio). La sala ha una superficie di circa 500 Mq.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta a debita distanza dalle altre, così come la postazione della Commissione verrà organizzata prevedendo una collocazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste al Paragrafo 5 del Protocollo.

L’area sarà sanificata prima e dopo la prova.

#### 5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell’area esterna alla struttura.



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Prima di procedere alla fase di identificazione i candidati, all'ingresso dell'edificio, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre ad indossare la mascherina FFP2. In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19, i candidati saranno invitati a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potranno avere accesso all'area concorsuale.

Inoltre verrà richiesta l'esibizione della **Certificazione verde Covid-19**, conosciuta anche come "green pass" in corso di validità e si procederà ad effettuare il controllo.

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa "EU Digital COVID Certificate", è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- abbiano completato il ciclo vaccinale;
- siano risultati negativi a un tampone antigenico o molecolare effettuato nelle 48 ore precedenti la data di svolgimento di ogni singola prova;
- siano guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad entrare nella sala destinata alla prova e ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata in prossimità dell'ingresso della sala stessa e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

I candidati verranno, quindi, invitati a prendere posto nella sala secondo le indicazioni disposte dalla Commissione.

L'afflusso ed il deflusso verranno gestiti dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte i candidati, i componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo e depositeranno agli atti della procedura la Certificazione Verde Covid-19.

## 6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della Commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- presentarsi da soli (salve situazioni eccezionali documentate) senza alcun tipo di bagaglio;
- sarà consentita esclusivamente l'introduzione di bevande;
- non sarà ammesso materiale di consultazione;
- non sarà ammesso l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- dovranno indossare sempre la mascherina di tipo FFP2 e non potranno scambiare tra loro nessun tipo di oggetto;
- al termine della prova dovranno attendere dal posto le istruzioni per la consegna del materiale e per l'uscita dalla sala.

I candidati saranno ammessi nella sala dove si svolgerà la prova del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina.

Relativamente alla prova scritta:

- **la prova scritta** consisterà nella redazione di un comunicato stampa su di un argomento prefissato dalla Commissione o in risposte aperte su più quesiti inerenti alle materie di esame.

La durata della prova scritta sarà di **60 minuti**.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

## 8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRASINTOMATOLOGIA

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che



# Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari  
Ufficio Ragioneria



United Nations  
Educational, Scientific  
Cultural Organization



**I Trulli di Alberobello**  
1996 - Iscritti sulla lista  
del Patrimonio Mondiale

presentano sintomi insorti durante la prova scritta quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova scritta verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

I componenti della Commissione ed il personale occupato da tali operazioni avranno tutti a disposizione mascherine di tipo FFP2 e gel idroalcolico, saranno formati sulle disposizioni anti Covid-19 prima dello svolgimento della prova e garantiranno il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano.

## **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito web del Comune <https://www.comunealberobello.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso (in corrispondenza del bando per n. 1 posto di Addetto Ufficio Stampa cat. D1)** insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Per i membri della commissione e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento  
(D.ssa Di Munno Maria)