



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Ufficio Ragioneria



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO DI: N. 1 POSTO DI ADDETTO UFFICIO STAMPA (CATEGORIA GIURIDICA D1)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021**”.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova orale.

2. DATA E LUOGO

La prova orale del concorso si terrà il giorno **8 giugno 2022**, a partire dalle ore **17:00**.

La sede di svolgimento della prova orale è la **Sala Consiliare del Comune di Alberobello, sita al I° piano del Palazzo Comunale in Piazza del Popolo n. 31 ad Alberobello**.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all’ora sopra indicati:

- muniti di un **documento di identificazione legalmente valido**;
- al fine di contrastare la diffusione del COVID-19 dovranno inoltre presentarsi obbligatoriamente alle prove muniti di **certificazione verde COVID-19 in corso di validità**;
- muniti di **autodichiarazione** compilata e sottoscritta inerente la mancanza di sintomatologia riconducibile al COVID-19, secondo il modello che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – *Bandi di concorso*, alla voce concorsi *Scaduti* in corrispondenza del concorso di riferimento;
- muniti di **dispositivi di protezione individuali** (mascherina FFP2) previsti dalla normativa vigente.



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Ufficio Ragioneria



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

L'area concorsuale individuata è la Sala Consiliare con una superficie di 77 mq (sita al primo piano del Palazzo Comunale), che prevede una distribuzione dei posti tale che il candidato abbia un'areacircolare di non interferenza con la commissione. La postazione della commissione, infatti, è separatada quella che i candidati utilizzeranno rispettivamente per sostenere la prova orale, nel rispetto delledistanze previste al Paragrafo 5 del Protocollo.

La Sala è dotata di ampie finestre e ampie aperture per una corretta areazione del locale. Può contenere (n. 17) persone, compresa la commissione (n. 5) e il candidato che sostiene la prova.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale sono n. 6.

Pertanto, eventuali soggetti ammessi ad assistere dovranno essere in numero massimo di 6.

Al medesimo piano della Sala si trovano i servizi igienici, segnalati con opportuna segnaletica.

L'area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima della prova.

Al termine della singola prova orale, la postazione utilizzata rispettivamente da ciascun candidato verrà disinfettata di volta in volta, unitamente alla penna utilizzata per apporre la firma della presenzasull'apposito registro.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Esclusivamente i candidati convocati alla prova orale potranno sostare nell'area esterna alla Sala. Prima di procedere alla fase di identificazione i candidati, nella portineria di accesso all'edificio saranno sottoposti alla **misurazione della temperatura corporea** mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando l'apposito dispenser oltre ad indossare la mascherina FFP2. Qualora venisse rilevata una temperatura superiore a 37,5°C, i candidati nonpotranno avere accesso all'edificio.

Inoltre verrà richiesta l'esibizione della **Certificazione verde Covid-19**, conosciuta anche come "green pass" in corso di validità.

I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati a salire al primo piano e ad accedere alla Sala Consiliare nell'ordine stabilito dalla Commissione per lo svolgimento della prova. Al proprio turno ciascun candidato si avvicinerà all'area di identificazione situata nella Sala ed apporrà la propria firma sul registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione in corso di validità.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

In tutte le fasi descritte i candidati ed i componenti della commissione esaminatrice dovranno indossare le mascherine FFP2.



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Ufficio Ragioneria



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

5. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'accesso alla Sala (paragrafo 2 del Protocollo) sarà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza della Sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- presentarsi da soli (salve situazioni eccezionali documentate) senza alcun tipo di bagaglio;
- sarà consentita esclusivamente l'introduzione di bevande;
- dovranno indossare sempre la mascherina di tipo FFP2 e non potranno scambiare tra loro nessun tipo di oggetto.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante la prova orale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Tutte le operazioni relative alla procedura saranno gestite dalla Commissione esaminatrice (Presidente, tre componenti e un segretario), che avrà a disposizione mascherine di tipo FFP2 e gel idroalcolico, sarà opportunamente formata sulle disposizioni anti Covid-19 e garantirà il



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Ufficio Ragioneria



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica risulta pubblicato nel sito web del Comune <https://www.comune.campobasso.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso (in corrispondenza del bando per n. 3 posti di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1)** unitamente al modello di autodichiarazione.

Sul medesimo sito viene pubblicato anche il presente documento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova orale e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Per i membri della commissione verrà effettuata apposita attività di formazione nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Firmato

Il Responsabile del procedimento
(D.ssa Di Munno Maria)